

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)). Para frenar la propagación de COVID-19, se podrá acceder a la Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas de CSB a través de Zoom según lo permitido por la sección 54953 (e) del Código de Gobierno.

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Agosto 17, 2022	Hora: 6:00 PM – 8:15 PM
ID Reunión en Zoom: 846 2326 0882 Contraseña: 092863	
Líder de la Reunión: Jasmine Cisneros	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en aaaraujo@ehsd.cccounty.us. O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a aaaraujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión. Por favor levante la mano en la aplicación Zoom cuando se llame a su artículo y tendrá un límite de dos minutos para comentarios.*

Todos los votos que se tomen durante una teleconferencia serán nominales.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.

Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Aprobación de la subvención de continuación Head Start y Early Head Start del año cinco para el período del 1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023.

Aprobación de los fondos transferibles de Head Start/Early Head Start de 2021.

Aprobación para un Cambio en el Alcance para agregar la opción de Cuidado Infantil Familiar a Head Start.

Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2022.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Comprensión de las actualizaciones de los Subcomités para que los representantes estén informados de los temas que se tratan y de los resultados de los Subcomités.

Actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.

Comprensión de las actualizaciones semestrales de los objetivos actuales para garantizar que se avance hacia el logro de las metas y objetivos del programa 2022.

Comprensión del Informe de Monitoreo Semestral del período 2 2021-2022 para que estemos informados de nuestras fortalezas y áreas para mejoras.

Una comprensión de los Informes de resultados DRDP del último año y actualizaciones de las Metas de Preparación para la Escuela para que estemos al tanto del progreso educativo de los niños.

Reconocimiento del Consejo de Políticas 2021-2022 ya que esta es la última reunión de este año del CP.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda

Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Myriah Herrington	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	2 Minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
<ul style="list-style-type: none">Acción: Aprobar la subvención de continuación de EHS y HS del 1 de enero de 2023 hasta diciembre 31, 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	10 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
Acción: <ul style="list-style-type: none">Aprobar la Transferencia de Fondos HS/EHS de 2021	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Haydee Ilan	10 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)

Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de un Cambio en el Alcance para agregar la opción de Cuidado Infantil Familiar para Head Start 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	8 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
Action: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de junio 15, 2022 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano	5 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Director CSB 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Dr. Aaron Alarcon-Bowen	10 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Administradora de División Interina 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	10 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	8 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Actualizaciones de los Subcomités 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	2 Minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de Bienestar 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	2 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Actualizaciones de Metas y Objetivos del Programa 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	8 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo Semestral 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nelly Ige	10 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • DRDP Final y Metas SR 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ron Pipa & Afi Fiaxe	15 Minutos

Informe: <ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento Consejo de Políticas 2021-2022 	Presentar	Dr. Aaron Alarcon-Bowen & Dr. Easter Calvit	25 Minutos
<ul style="list-style-type: none"> Informes de los Centros 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	1 Minutos
<ul style="list-style-type: none"> Anuncios 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	4 Minutos
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la Reunión 	Positivos/Deltas	Voluntarios	1 Minuto

Reunión de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
2023 Programa Head Start
Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación**

**RESUMEN EJECUTIVO
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Head Start Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Período Presupuestario 1/1/23 hasta 12/31/23.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF *por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (OHS *por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Año Fiscal 2023.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente. El período presupuestario estándar de un año es de 1/1/23 hasta 12/31/23. El resumen del presupuesto que se presenta a continuación es para el año cuatro del período de la subvención de cinco años.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Head Start es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar un 25% no-federal del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.

7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO:

Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL
Personal	4,683,851		4,683,851
Beneficios Complementarios	3,169,341		3,169,341
T & TA	-		0
Viajes	-	18,000	18,000
Suministros	281,500		281,500
Contractual	4,327,786	98,000	4,425,786
Construcción	-		0
Otro	4,733,495	81,344	4,814,839
Sub-Total Cargos Directos	17,195,973	197,344	17,393,317
Costos Indirectos	899,299		899,299
Cantidad Federal Total Solicitada	18,095,272	197,344	18,292,616
Participación No-Federal	4,523,818	49,336	4,573,154
Total Federal y No-Federal	\$22,619,090	\$246,680	\$ 22,865,770
PA22/PA20 Cantidad para Agencia Delegada está incluida en la Cantidad	\$2,413,936	\$8,000	\$ 2,413,936

<i>Total que se presenta arriba</i>			
--	--	--	--

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
2023 Programa Head Start
Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación**

**RESUMEN EJECUTIVO
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Head Start Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Período Presupuestario 1/1/23 hasta 12/31/23.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF *por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (OHS *por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Año Fiscal 2023.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente. El período presupuestario estándar de un año es de 1/1/23 hasta 12/31/23. El resumen del presupuesto que se presenta a continuación es para el año cuatro del período de la subvención de cinco años.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Head Start es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar un 25% no-federal del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.

7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO:

Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL
Personal		1,835,285	1,835,285
Beneficios Complementarios		1,153,060	1,153,060
T & TA	7,205		7,205
Viajes			
Suministros		141,500	141,500
Contractual	125,000	2,663,050	2,788,050
Construcción			
Otro	63,000	2,919,948	2,982,948
Sub-Total Cargos Directos	195,205	8,712,843	8,908,048
Costos Indirectos		352,375	352,375
Cantidad Federal Total Solicitada	195,205	9,065,218	9,260,423
Participación No-Federal	48,801	2,266,305	2,315,106
Total Federal y No-Federal	\$244,006	\$11,331,522	\$11,575,529
PA22/PA20 Cantidad para Agencia Delegada está incluida en la Cantidad Total que se presenta arriba			

EHSD - BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2021 HEAD START/EARLY HEAD START TRASLADO DE FONDOS NO COMPROMETIDOS

Categorias de Objetos Class	HEAD START	EARLY HEAD START	TOTAL	OBSERVACIONES
Traslado de Fondos No Comprometidos	2,130,998	1,007,513	3,138,511	
GASTOS			-	
a. PERSONAL (Objeto Clase 6a)			-	
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Objeto Clase 6b)			-	
TOTAL PERSONAL Y BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (6a&6b)	-	-	-	
d. EQUIPO (Objeto Clase 6d)				
Audición y Visión			-	
Mesas Resistente para Picnic			-	
TOTAL EQUIPO (6d)	-	-	-	
e. SUMINISTROS (Objeto Clase 6e)				
2. Suministros de Servicios para Niños y Familias				
Lavaplatos			-	
Salud oral			-	
Colchonetas para la Siesta / Sábanas para Colchonetas			-	
4. Otros Suministros			-	
Costos de Salud y Bienestar de los Empleados			-	
TOTAL SUMINISTROS (6e)	-	-	-	
f. CONTRACTUAL (Objeto Clase 6f)				
4. Capacitación y Asistencia Técnica				
Lorenzo Jones			-	
Práctica sobre el Trauma Informado			-	
TOTAL CONTRACTUAL (6f)	-	-	-	
g. CONSTRUCCIÓN (Objeto Clase 6g)				
1. Renovación importante - Nuevo Proyecto de Cocina			-	
2. Otros			-	
TOTAL CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-	
h. OTROS (Objeto Clase 6h)				
7. Servicios a los Padres				
Programa Poder de los Padres			-	
10. Capacitación o Desarrollo del Personal				
Capacitaciones para el Personal-Haga de la Paternidad un Placer			-	
Capacitaciones Estatales y Federales debido a las regulaciones de Covid			-	
TOTAL OTROS (6h)	-	-	-	
i. TOTAL CARGOS DIRECTOS (Suma de 6a-6h)	-	-	-	
j. COSTOS INDIRECTOS	-	-	-	
k. TOTAL FEDERAL (TODAS LAS CATEGORÍAS DEL PRESUPUE	-	-	-	

EHSD - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2021 HEAD START/EARLY HEAD START UNOBLIGATED FUNDS FOR CARRYOVER

Object Class Categories	HEAD START	EARLY HEAD START	TOTAL
Unobligated balance for carryover	2,130,998	1,007,513	3,138,511
EXPENDITURES			-
a. PERSONNEL (Object Class 6a)			-
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)			-
TOTAL PERSONNEL AND FRINGE BENEFITS (6a & 6b)	-	-	-
c. TRAVEL (Object Class 6c)	12,000	6,000	18,000
TOTAL TRAVEL (6c)	12,000	6,000	18,000
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)			
Hearing and Vision	25,000	25,000	50,000
Heavy Duty Picnic Tables	30,000	15,000	45,000
TOTAL EQUIPMENT (6d)	55,000	40,000	95,000
e. SUPPLIES (Object Class 6e)			
1. Office Supplies	15,000	15,000	30,000
2. Child and Family Services Supplies	50,000	25,000	75,000
Dishwasher			-
Oral Health			-
Nap Mats/Mat sheets			-
3. Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacement	60,000	30,000	90,000
4. Other Supplies			-
Miscellaneous Supplies			-
Household Supplies	11,998	10,513	22,511
Employee Health and Welfare Costs			-
TOTAL SUPPLIES (6e)	121,998	65,513	187,511
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)			
1. Adm Svcs (e.g., Legal, Accounting Temp Help)	10,000	10,000	20,000
2. Health/Disabilities Services			-
Health Consultant			-
Estimated Medical Revenues from Medi-Cal			-
3. Food Services			-
4. Training & Technical Assistance	60,000	30,000	90,000
Lorenzo Jones			-
Trauma Informed Practice			-
5. Delegate Agency Costs - First Baptist			-
Delegate Agency Costs - T/TA			-
6. Other Contracts	150,000	75,000	225,000
Aspiranet			-
Cocokids			-
First baptist			-
KinderCare			-
Tiny Toes			-
YMCA			-
TOTAL CONTRACTUAL (6f)	220,000	115,000	335,000
g. CONSTRUCTION (Object Class 6g)			
1. Major Renovations	1,500,000	650,000	2,150,000
2. Others			-

TOTAL CONSTRUCTION (6g)	1,500,000	650,000	2,150,000
h. OTHER (Object Class 6h)			
1. Building occupancy Costs/Rents & Leases	60,000	40,000	100,000
2. Utilities, Telephone	5,000	2,500	7,500
3. Building & Child Liability Insurance			-
4. Building Maintenance/Repair and Other Occupancy Costs	50,000	25,000	75,000
5. Incidental Alterations/Renovations			-
5. Local Travel			-
6. Nutrition Services			-
Child Nutrition Costs			-
CCFP and USDA Reimbursements			-
7. Parent Services			-
Parent Power Program			-
8. Accounting & Legal Services & Data Services	5,000	5,000	10,000
9. Publications/Advertising/Printing			-
10. Training or Staff Development	35,000	25,000	60,000
Make Parenting A Pleasue Staff trainings			-
State and Federal Trainings due to Covid regulations			-
11. Other			-
Site Security Guards	12,000	6,000	18,000
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	25,000	12,500	37,500
Equipment Maintenance Repair & Rental	30,000	15,000	45,000
Dept. of Health and Human Services Data base (CORD)			-
Comprehensive Services with Stat CDE			-
Other Operating Expenses (CSD Admin/Facs Mgt. Allocation)			-
TOTAL OTHER (6h)	222,000	131,000	353,000
i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)	2,130,998	1,007,513	3,138,511
j. INDIRECT COSTS	-	-	-
k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)	2,130,998	1,007,513	3,138,511

0 0 0

Solicitud de Cambio de Opción de Programa

El Buró de Servicios a la Comunidad (CSB) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa solicita un cambio en el alcance de prestación de servicios para agregar la opción del programa de cuidado infantil familiar (FCC) al programa Head Start de conformidad con 45 CFR 75.308(c)(1). CSB ha operado con éxito los servicios de Early Head Start bajo el modelo FCC desde 2015 y ha identificado una necesidad de la comunidad para servicios de preescolar para apoyar las transiciones tempranas para niños y familias elegibles. Si se aprueba, CSB planea reasignar seis (6) cupos de Head Start con base en el centro a proveedores de cuidado infantil familiar como una expansión de la asociación con CocoKids.

Los seis (6) espacios que se reasignarán provendrán de la asociación de CSB con Martinez Early Childhood Center (Martinez ECC), ubicado en Martinez, CA. La comunidad de Martinez ha visto un cambio en su demografía que resulta en una menor necesidad de servicios. Según la Evaluación de la Comunidad de 2022 de CSB, Martínez vio un gran aumento de niños de 0 a 5 años desde 2019 en familias de parejas casadas y se identificó como experimentando uno de los aumentos más significativos en la cantidad de hogares donde todos los padres trabajan, un 25.3% más en comparación con el año anterior. Estos hogares a menudo superan los niveles federales de pobreza y no califican para los servicios de Head Start.

Además, Martínez vio una disminución del 26,3% en el número de niños en hogares con asistencia pública. A pesar de un sólido plan de registro e inscripción, Martinez ECC ha experimentado cada vez más desafíos para inscribir a niños y familias calificadas. La inscripción mensual promedio del centro fue del 54% en el año del programa 2020-2021 y se redujo a un promedio del 28% en lo que va del año.

Además, este cambio apoya a las familias que reciben servicios a través del cuidado infantil familiar con transiciones tempranas efectivas al proporcionar una sensación de seguridad y continuidad a medida que sus hijos crecen y sus actividades cambian. A través de la planificación de la transición, se encuentra que la mayoría de los niños que por su edad salen del programa Early Head Start continúan recibiendo servicios de cuidado y desarrollo infantil de su proveedor de cuidado infantil familiar actual. Ampliar la asociación de CSB con estos proveedores permitiría la prestación de servicios mejorados y una mejora sostenida de la calidad que ofrece el programa Head Start.

Este cambio en el alcance no tendrá un impacto presupuestario ya que la tasa de asociación de Head Start por cupo se mantendrá constante. No habrá interrupción de los servicios para los niños y familias inscritos. Si se aprueba, el cambio en el alcance se implementará en julio de 2022.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 06/15/2022

Hora de Inicio: 6:13 PM

Hora de Terminación: 8:00 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, presidenta, abrió la sesión a las 6:13 PM. Myriah Herrington, Parlamentaria, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Noe Gudino, del Consejo de Oportunidades Económicas (EOC) está buscando dos nuevos miembros para la junta de la comunidad de bajos ingresos en el Condado de Contra Costa para unirse al EOC.
Correspondencia	Karen Medrano, Secretaria, afirmó que no hay correspondencia.
Reconocimiento de los Padres al Personal	El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a los siguientes miembros del personal por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">• Indira Martin, maestra en George Miller Concord, Rose Ann Ramiro, Tutora de Maestros de George Miller Concord y Leticia Garrido, secretaria de George Miller III, recibieron un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias.
Acción: Considerar la aprobación del Calendario de Planificación CSB 2022-2023	Christina Reich, Administradora de División, proporcionó una descripción general del Calendario de Planificación de CSB 2022-2023. El Calendario de Planificación del programa CSB es un documento que se utiliza en todos los programas de CSB, incluidos los programas Head Start y Early Head Start. El Calendario de Planificación es un resumen de las actividades que ocurren a lo largo del año del programa y brinda orientación sobre los plazos para completar tareas tales como: <ul style="list-style-type: none">- Presentación de solicitudes de subvenciones- Presentación de informes a los órganos de gobierno- Buscar la aprobación del Consejo de Políticas y otros órganos de gobierno- Completar la capacitación para el personal, los voluntarios y los órganos de gobierno- Completar el monitoreo continuo

- **Cómo se enumeran las Tareas/Eventos:**
Las tareas se enumeran en el orden del Administrador Senior responsable de la tarea y enumeran los patrocinadores o el personal adicional que pueden supervisar directamente la tarea. El calendario de planificación incluye artículos requeridos por los cesionistas, el gobierno federal, estatal y local; y las mejores prácticas.
- **Cómo determinamos los Plazos:**
Cada sección incluye una cita con un hipervínculo al requisito correspondiente en línea o aparece como "Requisito del Condado" o "Mejor Práctica". Los plazos específicos se determinan en función de si una agencia externa brinda orientación o si se trata de un cronograma interno que CSB ha creado para garantizar que cumplimos y/o superamos las pautas externas.

Una moción para aprobar el Calendario de Planificación CSB 2022-2023 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Melanie Graves. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros				Deniedre Henry	Heidi Medeiros
Ashley Hendricks	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Maira Garcia
Joel Nickelson-Shanks	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Claudia Galicia	Deanna Carmona
Myriah Herrington	Karen Medrano	Brianna Flores			Ebony Hughes	Marcela Esparza
Devlyn Sewell	Laura Brum				Andrea Bajandas	Alexandria Remington
Dulce Cisneros	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Erika Farjat
Hilda Valencia	Melanie Graves				Rafael Franco	

Acción:
Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2022

Las Actas del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros				Deniedre Henry	Heidi Medeiros
Ashley Hendricks	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Maira Garcia
Joel Nickelson-Shanks	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Claudia Galicia	Deanna Carmona
Myriah Herrington	Karen Medrano	Brianna Flores			Ebony Hughes	Marcela Esparza
Devlyn Sewell	Laura Brum				Andrea Bajandas	Alexandria Remington
Dulce Cisneros	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Erika Farjat
Hilda Valencia	Melanie Graves				Rafael Franco	

<p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Ejecutivo de CSB 	<p>Dr. Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones administrativas:</p> <p>Historia de Inspiración: Las situaciones difíciles tienen lecciones importantes de las que podemos aprender; estas lecciones a menudo pueden traer resultados positivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Delegado YMCA: CSB está trabajando con nuestra unidad de contratos para finalizar los contratos de Delegado y Asociación con la YMCA del Este de la Bahía. Estos contratos irán a la Junta de Supervisores para su aprobación el 21 de junio de 2022. A la espera de la aprobación, los servicios comenzarán bajo estos nuevos contratos el 1 de julio de 2022. La YMCA tardará unos días en preparar las aulas y abrir a las familias el 5 de julio de 2022. • First Baptist Head Start: El Dr. Aaron Alarcon-Bowen reconoció la larga relación que el Condado ha tenido con First Baptist y les agradeció por muchos años de servicio a la comunidad. Expresó su confianza en que la YMCA del Este de la Bahía continuará brindando ese alto nivel de servicio a la comunidad. • Cocina Central de CSB: La Oficina de la Administración para Niños y Familias (ACF), visitó nuestra cocina central actual y el nuevo sitio propuesto para la reubicación. El sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC), en la nueva ubicación, necesita reparación, lo que una vez más ha aumentado el costo total del proyecto en \$400,000. El proyecto general está presupuestado en \$2.8 millones de dólares, y una vez que tengamos la aprobación de ACF, la construcción puede comenzar • Medida X: El Dr. Aaron Alarcon-Bowen se está reuniendo con socios de la comunidad para crear planes de implementación para esta financiación en todo el Condado. Traerá más actualizaciones a la reunión del Consejo de Políticas de agosto
<p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administ. de División Interina 	<p>Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de mayo como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La inscripción del mes de mayo fue 68.83% para Head Start, 79.41% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2. • La asistencia del mes de mayo fue 73.80% para Head Start, 67.0% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2. <p>Actualizaciones del Programa:</p> <p>Operaciones de los Salones de Clase-</p> <ul style="list-style-type: none"> • La dotación de personal sigue siendo una lucha y sigue siendo una alta prioridad; todavía tenemos que cerrar aulas todos los días debido a la falta de personal. • Por favor tenga en cuenta que debemos cumplir con la proporción apropiada de maestro por niño para poder operar de manera segura. • Esto plantea una dificultad significativa para las familias. • Salud y seguridad: ya no es necesario cerrar debido al caso/exposición a COVID-19. Recuerde también usar una mascarilla y enviar a su hijo con una mascarilla. También use una mascarilla cerca de las entradas al aire libre. Los kits de prueba de COVID-19 están disponibles si es necesario.

	<ul style="list-style-type: none"> • Semana de Agradecimiento a los Supervisores de Centro – CSB celebró el Agradecimiento a los Supervisores de Centro la semana del 6 al 10 de junio. Celebramos a través de una reunión de equipo virtual el lunes 6 de junio donde nos enfocamos en la diversión y el bienestar con comentarios sobre "dime algo bueno" y "de qué estás más orgulloso". SC también recibieron una bolsa de obsequios llena de artículos, incluida una edición de coleccionista de la revista Los 7 Hábitos de Personas Altamente Efectivas, un bolígrafo nuevo, refrigerios, agua y otros artículos de bienestar. Muchos centros tuvieron celebraciones organizadas por el personal docente para sus supervisores. • Promoción y Apoyo - El personal asistió al Día de Promoción de Head Start California y el Instituto de Administradores y Directores. Durante el Día de Promoción, los asistentes visitaron las oficinas legislativas estatales del Senador Estatal Glazer y el asambleísta Grayson. Ninguno de los dos estuvo disponible, sin embargo, el personal dejó información de Head Start California, dejó información de contacto de CSB y habló con el personal sobre la importancia de la paridad salarial para los maestros de Early Head Start y Head Start. • Visita de ACF a la cocina de CSB - El miércoles 8 de junio, ACF recorrió Brookside, que alberga nuestra cocina central actual y la nueva ubicación propuesta. • Presentaciones de Cocina Virtual - Balboa organizó recientemente un evento de cocina virtual. Estamos buscando centros para nuevas presentaciones en el otoño. Hable con su SC si está interesado. • Kits de Mariposas para los Salones de Clase - Los "Kits de Mariposas" se han distribuido en todos los salones de clase. Este es un proyecto emocionante que no hemos podido hacer durante la pandemia y el personal docente y los niños estaban muy emocionados. Busque imágenes en nuestras redes sociales.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Fiscal 	Ali Vahidzadeh, Contador II: presentó los siguientes informes financieros: <ul style="list-style-type: none"> • 2021-2022 Programa Head Start: En abril 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,283,545, que representan 18% del presupuesto del programa. • 2021-2022 Programa Early Head Start y Asociación de Cuidado Infantil: En abril 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,302,081, que representan 14% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de abril 2022, fueron \$6,928.05. • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: abril 2022, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron: 51,910.
Actualización de los Subcomités	Servicios del Programa: Myriah Herrington, informó haber asistido al comité fiscal.
Actividad de Bienestar	Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar, compartieron “Actividades de Verano en Familia”.

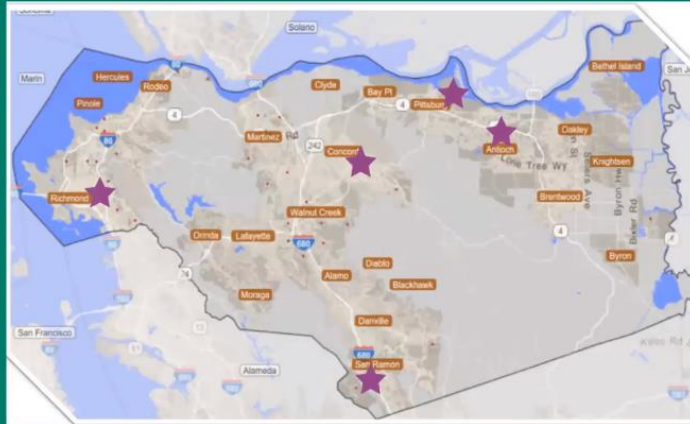
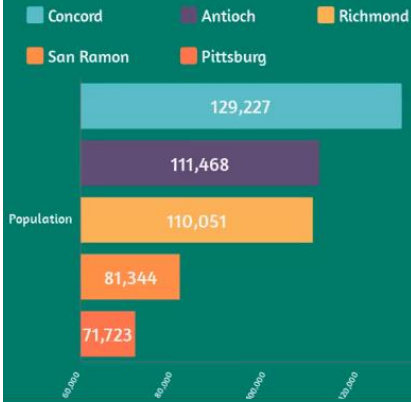
<p>Informe: Evaluación de la Comunidad 2022</p>	<p>Christina Reich, Administradora de División, proporcionó una descripción general de la Evaluación de la Comunidad 2022. Como concesionario de Head Start, CSB debe recopilar datos de la comunidad en un esfuerzo continuo para demostrar que no solo estamos satisfaciendo las necesidades actuales de la comunidad, sino también identificando cualquier brecha en el servicio. Parte de la información que debemos recopilar para la Evaluación de la Comunidad según las Normas de Desempeño del programa Head Start (HSPPS) incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">- Número de bebés, niños pequeños en edad de caminar, niños en edad preescolar y mujeres embarazadas elegibles y su ubicación geográfica, raza, etnia e idiomas que hablan- Número de niños sin hogar, niños en hogares de crianza y niños con discapacidades, así como los servicios proporcionados en la comunidad a estos niños- Necesidades de educación, salud, nutrición y servicios sociales de los niños y las familias- Información sobre otros programas de desarrollo infantil en la comunidad y opciones de programas disponibles <p>Una vez que se recopila la información, ayuda a guiar nuestro enfoque para apoyar a los niños y las familias en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tomar decisiones sobre la prestación de servicios, incluidas las ubicaciones de los centros de Head Start/Early Head Start (HS/EHS) y las opciones de programas.• Entender las necesidades de nuestras familias; Entonces, preguntándonos si necesitamos aumentar el acceso a recursos específicos o necesitamos encontrar y desarrollar asociaciones con nuevas agencias/recursos.• Reconocer los cambios demográficos y abordar las necesidades recién identificadas; Si necesitamos proporcionar materiales en otros idiomas o debemos proporcionar bolsas para llevar para las actividades en el hogar.• Identificar habilidades y competencias, qué tipo de capacitación/educación necesitamos para continuar brindando servicios estelares a las familias.• Promoción de la competencia cultural; Qué recursos o capacitación necesitamos para reunirnos con las familias donde están, respetuosamente, pensando en cómo podemos continuar creando entornos de aprendizaje inclusivos para los niños y las familias.• Movilizar recursos y asociaciones de la comunidad: compartir la información con socios de la comunidad (como hoy) y trabajar juntos para asegurarse de que se satisfagan las necesidades de las familias.
--	---

Total Population

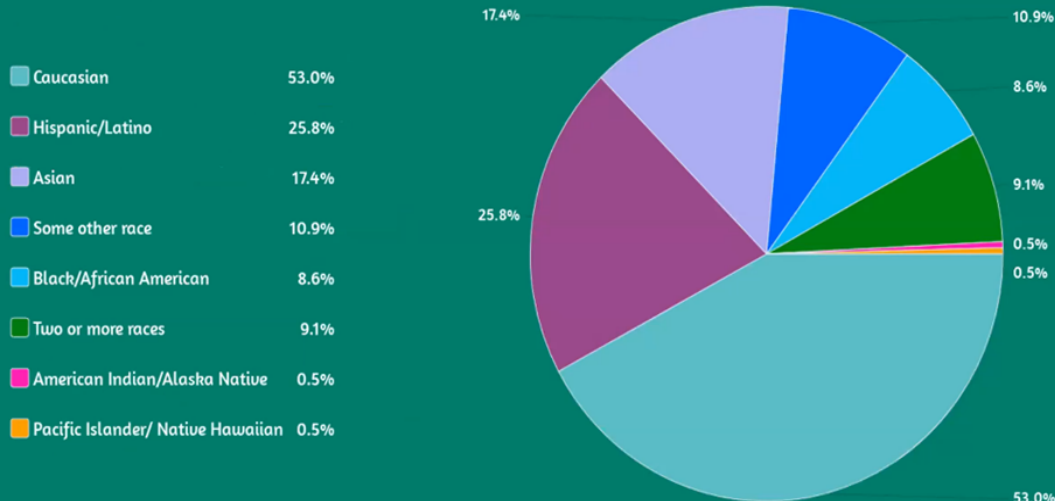
1,147,788

Contra Costa County

Most Populous Cities



Population by Ethnicity (2020)

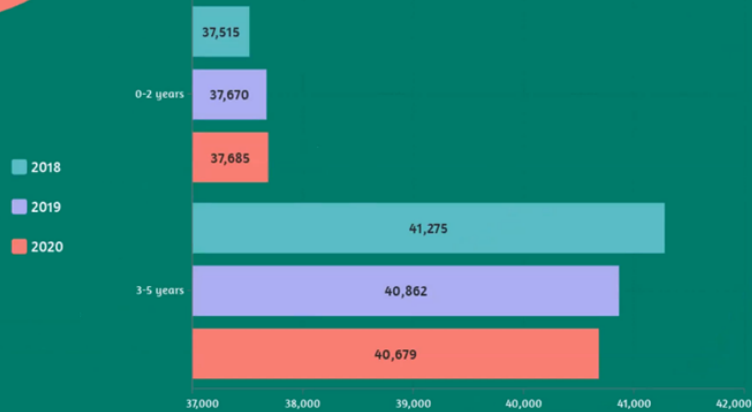


Early Head Start/Head Start Income Eligible:

0-5 years: 5,287

Population by Age

Total Children Ages 0-5



3,093
people
experiencing
homelessness

Economic Profile

Pre-COVID-19 US Current Trends

\$107,907 Median Family Income ↑ \$119,567*

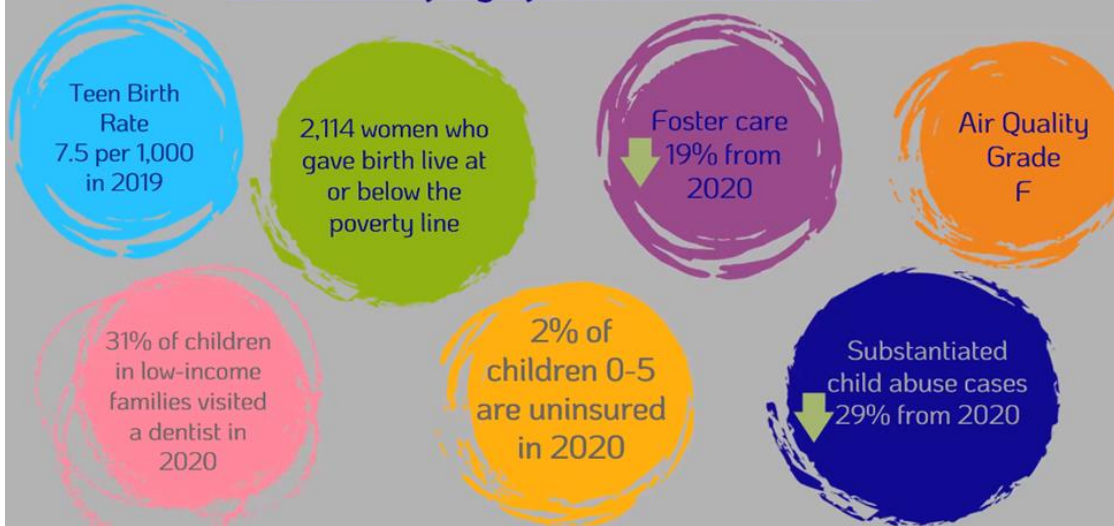
2.7% Unemployment ↑ 3.5%

\$2,239 Rent ↑ \$2,274

\$138,084

Self-sufficiency standard for 1 adult, 1 infant, 1 preschool child

Health & Safety of Children & Families



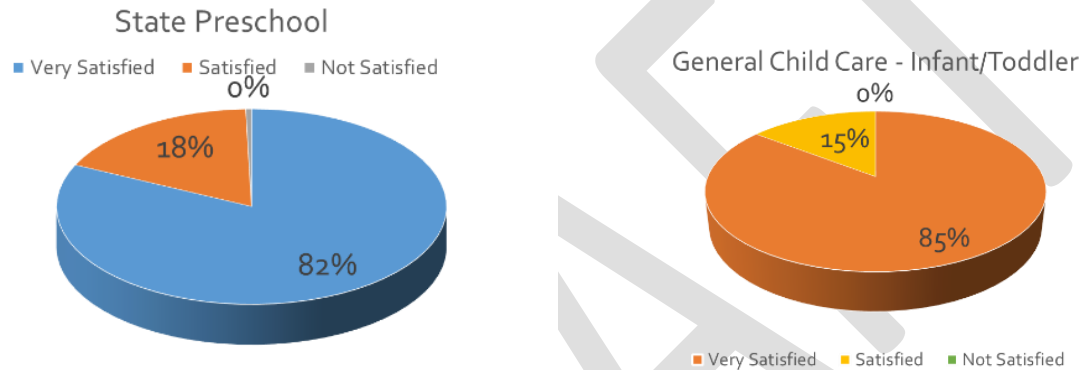
Informe:
Resultados de la Encuesta para Padres 2021-2022

Nelly Ige, ASAIII, proporcionó una descripción general de los resultados de la encuesta para padres de 2021-2022. Cada año, se les pide a los padres de CSB que llenen una encuesta para medir los niveles de satisfacción de las familias con nuestros servicios. Las encuestas para padres se distribuyen a todos los centros de CSB financiados por el Estado:

- Cuidado Infantil General (CCTR)
- Preescolar Estatal (CSPP)

El personal revisa los resultados para determinar qué estamos haciendo bien y en que áreas podemos mejorar.

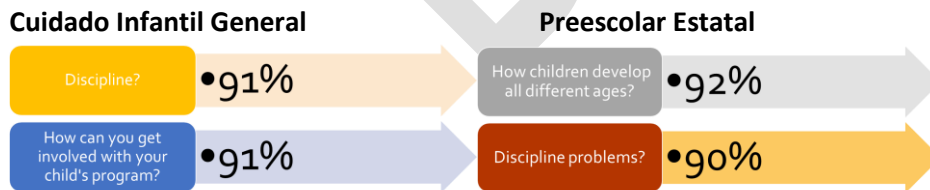
Qué tan satisfecho está con la calidad general del programa?



Siente que su hijo está más seguro y feliz en el programa?



Ha recibido información del programa sobre los siguientes?



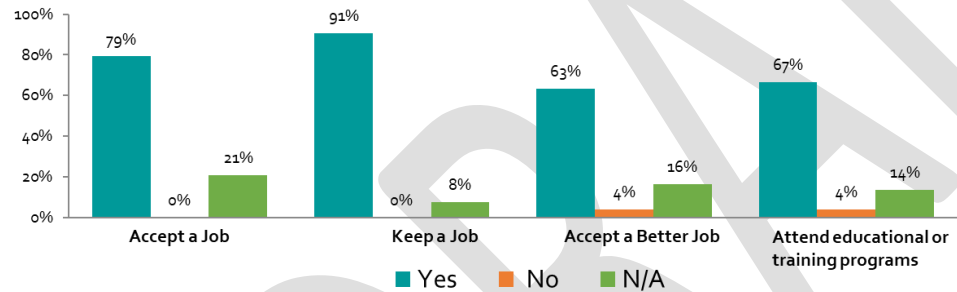
Le gustaría obtener más información sobre cualquier tema relacionado con el cuidado y el desarrollo de su hijo? Algunos comentarios que se expresaron:

- “Ayudando con morder”.
- “Horario diario de actividades y cómo le va a mi hijo en el programa”.
- “Entrenamiento para ir al baño”.
- “Desarrollo Infantil en clase”.
- "Disciplina."
- “Desarrollo infantil, disciplina del personal, capacitación del personal, actividades del día a día”.
- “Habla, escritura”.
- “Toda la información, informes de progreso también”.

La inscripción de su hijo en este programa le ha facilitado a usted:

Cuidado Infantil General

Preescolar Estatal



Qué tan satisfecho está con estas características del programa de su hijo?

Cuidado Infantil General

	Total Satisfied
Section A – Hours of operation	95%
Section B – Location of program	98%
Section C – Number of adults working with children	95%
Section D – Background and experience of staff	97%
Section E – Languages spoken by staff	100%
Section F – How program staff communicate with you	98%
Section G – Meeting the individual needs of your child	100%
Section H – Interaction between staff and children	100%
Section I – Interaction with other parents	98%
Section J – Parent involvement	97%
Section K – Equipment and materials	94%
Section L – Cultural activities	97%
Section M – Daily activities	100%
Section N – Environment	95%
Section O – Nutrition	100%
Section P – Health and safety policies and procedures	98%
Section Q – How the program promotes your child's learning and development	100%

Preescolar Estatal

	Total Satisfied
Section A – Hours of operation	96%
Section B – Location of program	97%
Section C – Number of adults working with children	98%
Section D – Background and experience of staff	99%
Section E – Languages spoken by staff	100%
Section F – How program staff communicate with you	99%
Section G – Meeting the individual needs of your child	99%
Section H – Interaction between staff and children	99%
Section I – Interaction with other parents	99%
Section J – Parent involvement	96%
Section K – Equipment and materials	98%
Section L – Cultural activities	98%
Section M – Daily activities	99%
Section N – Environment	99%
Section O – Nutrition	97%
Section P – Health and safety policies and procedures	99%
Section Q – How the program promotes your child's learning and development	100%

Hay algo más que le gustaría expresar sobre cómo este programa satisface las necesidades de su familia?

	<ul style="list-style-type: none"> • “Hace más fácil para los padres saber que mi hijo tiene un lugar para disfrutar mientras estoy en el trabajo”. • “El personal del colegio comunitario es muy agradable y me hace sentir seguro al dejar a mi hijo. Me entristece que mi cuidado infantil terminará por la edad de mi hijo. Ojalá pudiera quedarme más tiempo.” • "Gracias por todo". • “Me encanta la forma en que este programa está ayudando a mi hija a prepararse para la siguiente etapa de su educación. Gracias”. • “Es simplemente increíble”. • “Gracias a todos los miembros del personal. Mi hijo se siente cómodo y continúa su desarrollo; lo que significa que el programa está creando un ambiente de aprendizaje divertido y seguro”. • “Me gusta mucho el programa aquí, muy útil” • " Excelente Comunicación " <p>¿Tiene alguna sugerencia sobre cómo se podría mejorar este programa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Tener un horario más temprano”. • “Me gustaría observar la interacción docente/alumnos, lo que pasa en el salón de clases, lo que se enseña” • "Horas de operación" • "Horas más largas. Más conferencias y feedback” • “Reunión mensual sobre avances” • "Mejor comida" • “Mas maestros” Traducción al inglés. • “De hecho, creo que este es un buen programa, por supuesto, siempre hay margen de mejora en la inclusión de la diversidad”
<p>Capacitación: Transición a Kindergarten</p>	<p>Afi Fiaxe y Ron Pipa, Administradores de Educación, proporcionaron una capacitación sobre la Transición a Kindergarten para garantizar que los padres sepan qué pasos pueden tomar para garantizar que esta importante transición sea fluida.</p> <p>Practique habilidades de escuchar y pensar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Léale a su hijo en voz alta; pídale que escuche los sonidos de las letras de cada palabra. Esto ayuda a su hijo a conectar sonidos con letras y palabras escritas. • Hágale preguntas a su hijo sobre su día, como con quién jugó, qué comió en la escuela. • Pregunte sobre los cuentos que leyeron juntos. • Hable con su hijo y convierta las actividades cotidianas en divertidas oportunidades de aprendizaje. <p>Practique habilidades de responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anime a su hijo a asumir la responsabilidad y realizar tareas de forma independiente <p>Practique habilidades sociales: ayude a satisfacer las necesidades sociales y emocionales de su hijo alentando la participación en algunas de estas actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayúdelo a aprender a pedir permiso para turnarse

- Saber que debe esperar su turno en las actividades grupales, pero permitirle ser el primero a veces
- Practicar el uso de palabras como "disculpe", "por favor" y "gracias" para mostrar respeto a los demás

Algunas habilidades sociales que su hijo necesitará en Kindergarten son:

- Llevarse bien con otros niños, jugar y compartir con otros niños
- Ser capaz de concentrarse en su tarea y poder trabajar de forma independiente
- Ser capaz de pedir ayuda

Practique habilidades cognitivas:

Números:

- Cuenten en voz alta hasta el número 10 o superior
- Saber qué es un número
- Contar objetos en correspondencia uno a uno

Tamaño, colores y formas:

- Entender grande, pequeño, largo y corto
- Reconocer y nombrar los colores rojo, verde azul, amarillo
- Reconocer y copiar formas (círculo, rectángulo, triángulo, cuadrado)

Practique habilidades de desarrollo muscular:

- Correr, saltar y brincar
- Marchar
- Pegar objetos en papel
- Coincidencia de colores o formas
- Construcción de bloques
- Completar un rompecabezas
- Sostener un lápiz y un crayón
- Cortar con tijeras

Tener una transición sin problemas:

- Siga las rutinas diarias de manera constante. Involucre a su hijo en las rutinas de transición de la escuela a la llegada y salida
- Diga siempre adiós con un beso, un abrazo y un saludo; sea firme pero mostrando su cariño. Asegúrese de decirle a su hijo cuándo regresará, como por ejemplo "Te recogeré después de la hora del almuerzo"
- Prepare a los niños para cualquier cambio en sus rutinas. Incluso los niños muy pequeños reconocen patrones. Por ejemplo, aprenden que los padres de un niño siempre vienen antes para recoger a otro niño primero. Si un niño se ha ido a casa y el otro sigue esperando, es posible que se sienta abandonado. Si debe llegar tarde, llame al maestro para avisarles para que puedan decirle a su hijo
- Pronto las separaciones diarias y la alegría de estar juntos nuevamente serán parte del día para todos ustedes. Usted habrá enfrentado otro desafío más de la crianza de los hijos y su hijo habrá aprendido que el mundo incluye saludos y despedidas

Antes de que comience la escuela:

- Hable con su hijo sobre los planes para llevarlo a la escuela y recogerlo

	<ul style="list-style-type: none"> • Hable con su hijo regularmente para ver lo que está pensando o sintiendo acerca de ir a Kindergarten <p>La noche anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revise el horario y la rutina de los días de la semana con su hijo (hora del baño, hora de acostarse, hora de levantarse) • Coloque un pequeño reloj en la habitación de su hijo para introducirlo en el concepto del tiempo y para que sepa cómo es la hora cuando se despierte • Saque la ropa la noche anterior. Deje que su hijo le ayude a elegir la ropa que quiere usar el primer día de clases.
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayo-Vista celebró una exitosa Semana de Agradecimiento a los Maestros. Los maestros recibieron reconocimientos toda la semana con obsequios del Supervisor del centro, el equipo de servicios integrales y los padres. La familia Souza también nos invitó a un concierto musical en el patio de recreo. • También estamos celebrando las presentaciones exitosas de la Sra. Adriana Díaz y la Sra. Alejandra Castaner durante la Presentación para Maestros. • Los sensores de los marcos de las puertas se revisaron y se reemplazaron según fuera necesario. • El Salón de Preescolar #3 está estudiando los arcoíris. • Los padres recibieron los Volantes de los Viernes invitándolos a eventos comunitarios y también se enviaron a casa los volantes de Haga de la Paternidad un Placer con códigos QR. <p>Crescent Park</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebramos la Semana de Agradecimiento a los Maestros la semana pasada con el personal de Crescent Park. Gracias a todos los padres que ayudaron a que el personal se sintiera especial. • CSB READS va muy bien; los niños disfrutaban llevando libros a casa y los padres están haciendo un buen trabajo devolviéndolos. • Tendremos un invitado de Tandem para leer cuentos en el salón de clases de Preescolar y Niños pequeños en edad de caminar este mes. • Por favor consulte nuestra cartelera de recursos en la entrada principal para obtener información valiosa para los padres. <p>George Miller Concord</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semana de Agradecimiento a los Maestros- Los padres mostraron su aprecio a nuestros maestros con amor y obsequios. • José Chávez recibió el premio de Reconocimiento de los Padres al Personal. • Salón #3 - Los niños pequeños en edad preescolar están trabajando en su exploración del agua. Los padres participaron en este proyecto llevando las experiencias de aprendizaje de la escuela, al aire libre, al hogar, como ir a la playa, regar las plantas y lavar las frutas. • Salón 7C: los niños pequeños exploraron el lado adhesivo del papel contact • 26 de marzo de 2022, en la reunión de padres y personal el Administrador de Educación Ron Pipa fue nuestro presentador. El Sr. Ron compartió con las familias información sobre los rasgos temperamentales de los niños. <p>George Miller III</p> <ul style="list-style-type: none"> • George Miller III celebró la Semana de Agradecimiento al Supervisor del Centro la segunda semana de junio; Muchas gracias a todo el personal de GMII que sorprendió gratamente a los dos supervisores del centro con almuerzos durante dos semanas completas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Cada aula recibió orugas que se convirtieron en mariposas y los niños estaban curiosamente encantados de ver el ciclo de vida a través de los cambios físicos de cada una de las mariposas. • La segunda semana de junio dio inicio a la celebración de fin de año del salón 8 de parte del día/parte del año. Las aulas restantes tendrán celebraciones de fin de año en las próximas semanas. Felicitaciones a todos los niños por su esfuerzo durante todo el año escolar. • Los salones de clases # 1, 5 y 6 están trabajando en mariposas y preparación para Kindergarten. • La Autoridad de Vivienda del Condado de Contra Costa, se colocaron volantes informativos de Lista de Espera de Vales Basados en Proyectos en la puerta de entrada en inglés/español para que las familias los vean. <p>Lavonia Allen</p> <ul style="list-style-type: none"> • En mayo tuvimos muchos altibajos. Nos despedimos de la Maestra Geri (Romerita Abaya) y le deseamos una feliz jubilación. • Tenemos una nueva Asistente de Maestro en Capacitación (TAT) llamada Celeste, quien es una excelente adición a nuestra escuela. • El 8/27/22, habrá una Lluvia de Regalos - Baby Shower comunitario en John Buckley Square en Pittsburg de 12:30 p. m. a 2:30 p. m. <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niños del salón de preescolar se están preparando para la celebración de fin de año. La celebración está programada para el 24 de junio de 2022. Tenemos 9 niños que van a Kindergarten. Les deseamos a ellos y a sus familias la mejor de las suertes y mucho éxito. • Los niños están practicando algunas canciones/actividades para la celebración de fin de año. • Volantes de los viernes, se enviaron recursos por correo electrónico a los padres. • Nuestro centro recibió pruebas de COVID para niños y familias para que las utilicen según sea necesario. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuestra Maestra Asociada María Ortega recibió el reconocimiento "Certificado de Reconocimiento de Maestra" de parte de los representantes del Consejo de Políticas de CSB. • Todo el centro participó en la elaboración de proyectos del Día de la Madre con algunas huellas de manos muy lindas que serán apreciadas para siempre. • Salón 1: Están trabajando en un Proyecto sobre frutas • Salón 2: Están haciendo un proyecto sobre insectos. • Jessie Black, Subdirectora Interina y Amy Wells, Administradora de División Interina, vinieron a dejar obsequios para los maestros en honor a la "Semana de Agradecimiento a los Maestros". • Además, la Sra. Afi, Administradora de Educación del Grupo B vino y visitó nuestro centro el 9 de mayo, siempre es un placer verla. • Disponible para las familias: recursos dentales, recursos de vacunas y plan de estudios para padres: Haga de la Paternidad un Placer. <p>Marsh Creek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambos salones actualmente están terminando el año escolar con un estudio, Listos para Kindergarten • Cecilia Valdez de Tandem hizo una presentación de cuentos para nuestra reunión de padres • Se entregaron recursos específicos a familias individuales según fuera necesario.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, compartió lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hay reunión en julio de 2022. Reanudaremos el 17 de agosto de 2022. • Gracias a todos los padres por su participación en el Consejo de Políticas. • Gracias por todo al apoyo del personal.

Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;">Positivos / +</p> <ul style="list-style-type: none"> • El avance del proyecto de cocina es emocionante. • Lugares para exposición en los Centros, es una gran idea; Los maestros presentan su trabajo a las familias. • Es bueno tener a todos los miembros del equipo ejecutivo de vuelta. Resultados de la encuesta para padres; muy buena información para ver como parte de la participación de los padres. 	<p style="text-align: center;">Deltas / Δ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno

DRAFT

Enrollment and Attendance Report to Policy Council July 2022

Enrollment:

- **HS – 42.19%**
- **EHS & EHS-CCP2 –63%**

Attendance:

- **HS – 69.29 %**
- **EHS & EHS-CCP2 –79.73%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness – non-COVID 19 related.

Enrollment reflects both in-class and distance learners. Attendance reflects ONLY in-class children.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Julio 2022

Inscripción:

Enrollment:

- **HS – 42.19%**
- **EHS & EHS-CCP2 –63%**

Attendance:

- **HS – 69.29 %**
- **EHS & EHS-CCP2 –79.73%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia debido a enfermedad - no relacionado con COVID 19.

La inscripción refleja tanto a los estudiantes en clase como a distancia. La asistencia refleja SOLAMENTE a los niños de la clase.

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2022 PROGRAMA HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2022

A PARTIR DE MAYO 2022

DESCRIPCIÓN	MAYO GASTOS A LA FECHA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	42% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 1,789,666	\$ 4,553,936	\$ 2,764,270	39%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,073,806	3,077,030	2,003,224	35%
c. VIAJES	-	16,765	16,765	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	92,939	258,500	165,561	36%
f. CONTRATOS	826,465	4,296,092	3,469,627	19%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	463,818	4,752,926	4,289,108	10%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 4,246,694	\$ 16,955,249	\$ 12,708,555	25%
j. CARGOS INDIRECTOS	304,774	865,248	560,474	35%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 4,551,468	\$ 17,820,497	\$ 13,269,029	26%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 1,137,867	\$ 4,450,933	\$ 3,313,066	26%

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2022 PROGRAMA EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2022
A PARTIR DE MAYO 2022

DESCRIPCIÓN	MAYO AÑO A LA FECHA REAL	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	42% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 428,284	\$ 1,685,285	\$ 1,257,001	25%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	262,116	1,103,060	840,944	24%
c. VIAJES	-	7,185	7,185	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	13,858	140,500	126,642	10%
f. CONTRATOS	857,739	3,095,030	2,237,291	28%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	36,977	2,662,534	2,625,557	1%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,598,974	\$ 8,693,594	\$ 7,094,620	18%
j. CARGOS INDIRECTOS	127,734	320,204	192,470	40%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,726,709	\$ 9,013,798	\$ 7,287,089	19%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 431,677</i>	<i>\$ 2,253,450</i>	<i>\$ 1,821,772</i>	<i>19%</i>

COMMUNITY SERVICES BUREAU
RESUMEN DE GASTOS DE TARJETA DE CREDITO
Junio 2022

Fecha	Monto	Programa	Proposito/Descripcion
06/22/22	\$2.00	Costo Indirecto de Administracion	Gastos de Oficina
06/22/22	\$2,055.70	Ninos	Gastos de Oficina
06/22/22	(\$18.66)	Child Dev Misc Grants: QRIS	Gastos de Oficina
	\$2,039.04		
06/22/22	\$1,428.00	Costo Indirecto de Administracion	Libros, Periodicos
06/22/22	\$384.00	HS Subvencion Basica	Libros, Periodicos
06/22/22	\$219.25	Otros Subsidios Desarrollo infantil: QRIS	Libros, Periodicos
06/22/22	\$1,100.67	Contrato de Apoyo de Conocimiento (CPKS)	Libros, Periodicos
06/22/22	\$775.44	Contrato de Apoyo de Conocimiento (CPKS)	Libros, Periodicos
	\$3,907.36		
06/22/22	\$192.05	Costo Indirecto de Administracion	Quipo y muebles menoos

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS -FY 2021-22

Junio 2022

13 Centros Aprobados



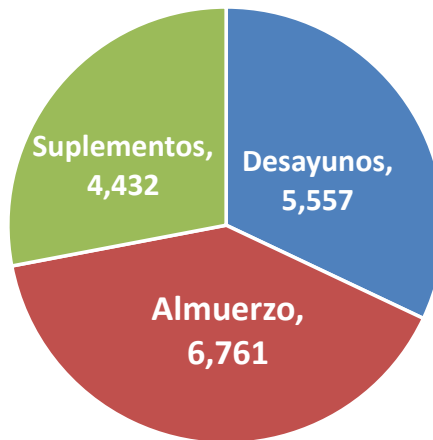
22 Días Comida Servidas



307 Participación Diaria



16,750 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo \$ 44,213