

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Febrero 17, 2021	Hora: 6:00-8:00 PM
Zoom: https://cccouny-us.zoom.us/j/82911447514?pwd=aGdYM1BZaXlRTIR3YVVUcmRycVNEZz09	
Líder de la Reunión: Jasmine Cisneros	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

*El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.
Por favor póngase en contacto con Rita Loza al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 852-5835 o*

rloza@ehsd.cccounty.us

O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a rloza@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios.
Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.*

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Aprobación de la aplicación 1303 Instalaciones para la Cocina Central.

Aprobación de los Estatutos del Consejo de Políticas 2021.

Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de enero, 2020

Comprensión de la actualización semestral de las Metas y Objetivos del Programa 2018-2022 para estar al tanto del progreso en el cumplimiento de los objetivos principales.

Comprensión del 1er. Informe de Evaluación de Base de los Resultados del Niño DRDP y de las Metas de Preparación para la Escuela para el programa 2020-2021 para que los miembros del Consejo de Políticas estén al tanto de los datos de referencia de las evaluaciones de los niños en toda la agencia.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	1 Minuto
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	5 Minutos
Sesión para Relacionarse	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	7 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Directora Interina BSC Admin. División Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katharine Mason Amy Wells Haydee Ilan	20 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de los Subcomités 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de los Fondos no Comprometidos de Head Start / Early Head Start de 2019 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Haydee Ilan	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de los Fondos no Comprometidos del año fiscal 2019-2020 de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil 2 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Haydee Ilan	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de la solicitud 1303 Instalaciones para la Cocina Central 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de los Estatutos del Consejo de Políticas 2021 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Christina Reich	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Jamillah Monroe	3 Minutos

Políticas del 20 de enero 2021			
Informe: <ul style="list-style-type: none"> 2018-2022 Actualización semestral de Metas y Objetivos del programa 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	15 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> 1er. Informe de Evaluación de Base de los Resultados del Niño DRDP y de las Metas de Preparación para la Escuela para 2020-2021 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ron Pipa Afi Fiaxe	30 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	5 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Rita Loza	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1 Minuto

Reunion de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o O, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

1. **Nueva Cocina Central:** proporcioné una actualización el mes pasado. Esta noche se les pedirá que consideren la aprobación de nuestra "Solicitud de Instalaciones 1303", que es el plan de financiación para la cocina central. Les animo a que haga cualquier pregunta que puedan tener.
2. **Próxima Revisión por parte del Estado:** Hemos recibido un aviso de 60 días para la revisión estatal de nuestros programas de cuidado infantil, algunos de los cuales se combinan con nuestro programa Head Start y Early Head Start. Tendrá lugar las dos primeras semanas de abril. La revisión será virtual y analizará los archivos de los niños y los servicios proporcionados a los niños y a las familias, así como la asistencia, la elegibilidad de inscripción y más.
3. **Aumentos de Salario para ocho (8) clasificaciones del BSC:** El 19 de enero, la Junta de Supervisores aprobó aumentos de salario para 8 clasificaciones: TAT, Maestro Asociado (preescolar y bebés/niños pequeños en edad de caminar), Trabajadores de Servicios de Instalaciones, Transportistas de Alimentos y Trabajador de Nutrición Infantil I , II y III. Estos aumentos nos ayudarán a ser un empleador más competitivo para contratar y retener empleados en estos puestos, al tiempo que respaldan a nuestro personal para que sea más estable financieramente.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council January 2021

Enrollment:

- **HS – 58.92%**
- **EHS –88.42%**
- **EHS-CCP2 –73.0%**

Attendance:

- **HS – 73.80%**
- **EHS – 78.40%**
- **EHS-CCP2 – 75.60%**

Low enrollment and attendance numbers due to Covid-19 concerns & class size restrictions.

Enrollment reflects both in-class and distance learners. Attendance reflects ONLY in-class children.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Enero 2021

Inscripción:

- ***HS – 58.92%***
- ***EHS –88.42%***
- ***EHS-CCP2 –73.0%***

Asistencia:

- ***HS – 73.80%***
- ***EHS – 78.40%***
- ***EHS-CCP2 – 75.60%***

Bajos números de inscripción y asistencia debido a preocupaciones de Covid-19 y restricciones de tamaño de clase. Inscripción refleja tanto a los alumnos en clase como a distancia. La asistencia refleja SOLAMENTE a los niños en clase.

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

DICIEMBRE 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	DECIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	100% % YTD
a. PERSONAL	\$ 3,884,158	\$ 4,812,171	\$ 928,013	81%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	2,467,590	2,978,208	510,618	83%
c. VIAJES	-	28,742	28,742	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	528,964	634,000	105,036	83%
f. CONTRATOS	3,268,162	3,600,996	332,834	91%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	3,897,137	5,750,452	1,853,315	68%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 14,046,011	\$ 17,804,569	\$ 3,758,558	79%
j. CARGOS INDIRECTOS	342,642	990,786	648,144	35%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 14,388,653	\$ 18,795,355	\$ 4,406,702	77%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 3,816,573</i>	<i>\$ 4,228,594</i>	<i>\$ 412,021</i>	<i>90%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

DICIEMBRE 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	DECIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	100% % YTD
a. PERSONAL	\$ 445,457	\$ 421,069	\$ (24,388)	106%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	286,214	234,303	(51,911)	122%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	11,531	27,800	16,269	41%
f. CONTRATOS	1,117,028	1,681,896	564,868	66%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	643,528	1,696,796	1,053,268	38%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 2,503,758	\$ 4,063,864	\$ 1,560,106	62%
j. CARGOS INDIRECTOS	23,982	86,579	62,597	28%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 2,527,739	\$ 4,150,443	\$ 1,622,704	61%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 708,066</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 214,720</i>	<i>77%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - EBSD OFICINA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2020 THROUGH AGOSTO 2021
A PARTIR DE DICIEMBRE 2020

DESCRIPCIÓN	DICIEMBRE AÑO A LA FECHA REAL	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	33% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	385,629	1,044,684	659,055	37%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	237,769	676,672	438,903	35%
c. VIAJES	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	13,179	27,000	13,821	49%
f. CONTRATOS	116,434	1,181,455	1,065,021	10%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	426,196	1,918,123	1,491,927	22%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	1,179,207	4,854,934	3,675,727	24%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	175,440	175,440	0%
k. TOTAL-CATEGORIAS DEL PRESUPUE	1,179,207	5,030,374	3,851,167	23%

Nota: Administración para Niños y Familias (ACF) aprobó la solicitud de exención de acciones no federales para este año presupuestario. El requisito de participación no federal ahora es de \$0 al 0%.

Buró de Servicios a la Comunidad
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
Diciembre 2020

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
12/22/20	\$ 2.00	Costos Admin. Indirect.	Costo de Oficina
12/22/20	\$ 26.06	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Costo de Oficina
12/22/20	172.91	HS Subvención Básica	Costo de Oficina
	200.97		
12/22/20	1,520.40	HS CARES COVID-19	Libros, Periódicos
12/22/20	1,140.30	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Libros, Periódicos
	2,660.70		
12/22/20	686.72	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Ropa/Suministros Personales
12/22/20	3,012.58	HS CARES COVID-19	Ropa/Suministros Personales
12/22/20	(17.27)	HS CARES COVID-19	Ropa/Suministros Personales
	3,682.03		
12/22/20	248.00	HS CARES COVID-19	Capacitación & Inscripc.
12/22/20	\$ 711.00	HS CARES COVID-19	Capacitación & Inscripc.
12/22/20	\$ 325.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
12/22/20	149.00	Head Start T & TA	Capacitación & Inscripc.
12/22/20	2,466.00	HS CARES COVID-19	Capacitación & Inscripc.
	3,899.00		
12/22/20	218.40	HS CARES COVID-19	Suministros Educativos
	218.40		
TOTAL	10,661.10		

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS

Diciembre 2020

13

Centros Aprobados



22

Días Comida
Servidas

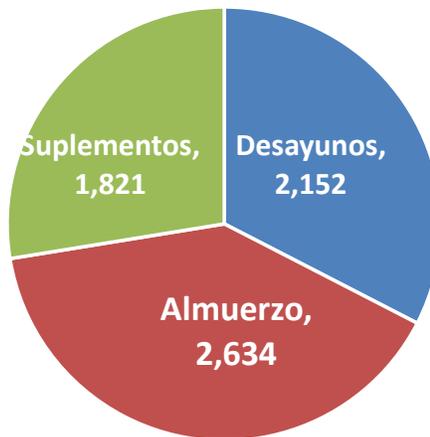


120

Participación



6,607 Comidas Servidas



Total de Reembolso de
Reclamo \$ 15,776

CONDADO DE CONTRA COSTA-EHSD-BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

HEAD START Y EARLY HEAD START – 09CH010862/04

SOLICITUD DE TRASPASO DE SALDO NO COMPROMETIDO

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa (BSC) está solicitando el traspaso de fondos no utilizados/no comprometidos de \$853,265 de la subvención del AÑO 2020 a los Programas Head Start y Early Head Start del AÑO 2021, Subvención # 09CH010862/04. Estos fondos remanentes se utilizarán para financiar una parte del nuevo proyecto de cocina como se describe en la solicitud de instalación 1303 que se presentará a la Administración para Niños y Familias (*ACF por sus siglas en inglés*).

El BSC también está solicitando una exención de la cantidad que iguale la contribución No Federal, ya que la construcción de una nueva cocina no puede generar actividades voluntarias de la comunidad. Además, la situación de pandemia provocada por Covid-19 también es un obstáculo para generar horas de voluntariado para apoyar una cantidad que iguale la contribución no federal.

Los gastos planificados para el saldo no comprometido se asignarán de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	HEAD START	EARLY HEAD START	TOTAL TRASPASO
a. PERSONAL	-		
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	-		
c. VIAJES	-		
d. EQUIPO	-		
e. SUMINISTROS	-		
f. CONTRACTUAL	-		
g. CONSTRUCCIÓN – Proyecto Cocina	338,440	514,825,	853,265
h. OTRO			
I. CARGOS DIRECTOS TOTALES	338,440	514,825	853,265

CONDADO DE CONTRA COSTA-EHSD-BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

EARLY HEAD START-PROGRAMA CCP2 – 09HP000111/04

SOLICITUD DE TRASPASO DE SALDO NO COMPROMETIDO

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa (BSC) está solicitando el traspaso de fondos no utilizados/no comprometidos de \$1,457,564 de la subvención del Año Fiscal 2019-20 al programa Early Head Start-CCP2 Año Fiscal 2020-21, subvención # 09HP000111/04. Estos fondos remanentes se utilizarán para financiar proyectos con Obras Públicas que ya están en trámite para mejorar las diversas instalaciones del BSC que tienen el estatus de obra en curso. Asimismo, parte de los fondos remanentes se utilizará para financiar el nuevo proyecto de Cocina, así como para apoyar otros gastos necesarios del programa.

El BSC también está solicitando una exención de la cantidad que iguale la contribución No Federal, ya que la construcción de una nueva cocina no puede generar actividades voluntarias de la comunidad. Además, la situación de pandemia provocada por Covid-19 también es un obstáculo para generar horas de voluntariado para apoyar una cantidad que iguale la contribución no federal.

Los gastos planificados para el saldo no comprometido se asignarán de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	Traspaso Presupuesto
a. PERSONAL	-
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	-
c. VIAJES	-
d. EQUIPO	-
e. SUMINISTROS	-
f. CONTRACTUAL	-
g. CONSTRUCCIÓN – Proyecto Cocina	257,035
h. OTRO	1,200,529
I. CARGOS DIRECTOS TOTALES	1,457,564

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
Solicitud para Renovación de Instalaciones Principales – 09CH010862, 09HP000111

Visión General

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa (BSC) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos está solicitando que se utilicen fondos de Head Start para contribuir al costo de la reubicación y renovación de la Cocina Central del BSC. La Cocina Central proporciona más de 30.000 comidas al mes a 14 centros que atienden a niños y familias necesitadas, lo que resulta en 2/3 de las necesidades nutricionales diarias de un niño.

El Departamento de Empleo y Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) ha estado proporcionando alimentos nutritivos y de alta calidad a todos los centros Head Start del BSC desde la "sede" de la Cocina Central desde 1990. La Cocina Central, que actualmente se encuentra en el Centro Brookside, está en necesidad urgente de reubicación debido a varios problemas importantes. El centro, que alguna vez fue el Centro de Detención de Menores del Condado, está ubicado entre dos vías de ferrocarril activas y dos tuberías retiradas de Chevron y PG&E. El BSC se enteró que la ubicación del centro se ha contaminado debido a fugas de petróleo de las tuberías y de los antiguos tanques de almacenamiento subterráneos. La proximidad de dos vías de ferrocarril BNSF a ambos lados del centro también plantea problemas de salud y seguridad. Las investigaciones muestran que los gases de escape de diesel, que son emitidos por los trenes de carga, contribuyen al cáncer, el asma, las enfermedades cardíacas, los nacimientos prematuros y otras afecciones de salud. Debido a estas preocupaciones, así como al hecho de que la instalación está envejeciendo y necesita reparaciones costosas en curso, el BSC cerró la parte de cuidado infantil de este centro en junio de 2018 y reubicó a los niños y al personal en otro lugar.

Desde que el centro cerró y la cocina ha permanecido en el lugar, la creciente población de personas sin hogar o vivienda alrededor de las vías del tren y el centro ha representado un riesgo

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos

Buró de Servicios a la Comunidad

Solicitud para Renovación de Instalaciones Principales – 09CH010862, 09HP000111

continuo de salud y seguridad para el personal actual. El BSC paga a los equipos de Obras Públicas de Materiales Peligrosos que vienen cada semana para limpiar las heces y las agujas de los campamentos en crecimiento alrededor del centro; y se inició un incendio en uno de los campamentos, lo que obligó al centro a evacuar. Los vehículos del Condado que se utilizan para transportar alimentos desde la cocina a nuestros centros han sido objeto de vandalismo de forma rutinaria, lo que ha resultado en costosas reparaciones, como el reemplazo de convertidores catalíticos robados y tanques de gasolina perforados para robar el gas que contienen.

Actualmente, la Cocina Central todavía se encuentra en esta ubicación; sin embargo, el BSC ha identificado una ubicación alternativa en un edificio del Condado cercano. **Anticipamos que el costo total del proyecto será de \$2,356,075.**

El BSC solicita asignar fondos disponibles de Head Start, Early Head Start y Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil de las subvenciones 09CH010862 y 09HP000111 al nuevo proyecto de cocina y por lo tanto, presenta una solicitud de acuerdo con la sección 1303 de las Normas de Desempeño del programa Head Start. El BSC se refirió a las Normas de Desempeño, la Ley de Head Start y el Centro Nacional de Administración de Programas y Operaciones Fiscales Compra, Construcción o Renovación Mayor de Instalaciones Usando la Lista de Verificación de Fondos de Head Start para preparar esta solicitud. Una aprobación garantizará que podamos seguir prestando servicios en nuestras 14 ubicaciones en todo el Condado todos los días.

CC Departamento de Empleo y Servicios Humanos
Buro de Servicios a la Comunidad

Estatutos de Head Start/ Early Head Start

Tabla de Contenido

I.	Nombre.....	3
II.	Propósito.....	3
III.	Autoridad	3
IV.	Membresía del Consejo de Políticas.....	3
V.	Comité Ejecutivo	5
VI.	Subcomités	6
VII.	Reuniones	7
VIII.	Resolución de Conflicto	7
IX.	Enmiendas	7

I. Nombre

El nombre de este consejo es Consejo de Políticas Head Start y Early Head Start del Condado de Contra Costa, denominado en lo sucesivo como el Consejo de Políticas.

II. Propósito

El propósito del Consejo de Políticas es servir como un cuerpo gobernante haciendo uso de un proceso de toma de decisiones compartida con la Junta de Supervisores del Condado en todos los asuntos relacionados con la planificación y coordinación de los programas Head Start y Early Head Start operados por el Buró de Servicios a la Comunidad. El Consejo de Políticas sirve como un enlace entre organizaciones públicas y privadas, el Concesionario y las Agencias Delegadas, las comunidades servidas y los padres de niños inscritos en el programa.

III. Autoridad

El Consejo de Políticas cumplirá con las Normas de Desempeño de Head Start (CFR 1301.3) y la Ley de Head Start de 2007 (642(c)(2)). Cualquier cambio en las Normas de Desempeño de Head Start que afectará los estatutos del Consejo de Políticas será llevado al Consejo de Políticas para su explicación y aprobación.

IV. Membresía del Consejo de Políticas

A. Composición

El Consejo de Políticas está integrado por 36 miembros compuestos por padres de niños actualmente inscritos, padres anteriores y representantes de agencias comunitarias. La composición del Consejo de Políticas es revisada anualmente para asegurar que cumple con las guías generales de membresía de las Normas de Desempeño de Head Start y que la composición de los representantes es seleccionada proporcionalmente de acuerdo con la opción del programa (Head Start, Early Head Start, Día Completo, Media Jornada y Con Base en el Hogar).

Por lo menos 51 por ciento de los miembros deben ser padres de niños actualmente inscritos en el programa Head Start y Early Head Start (ver 45 CFR 1305.2 para la definición de un padre/madre Head Start).

Ningún miembro del Concesionario, Agencia Delegada o Asociado de Cuidado Infantil o miembro del personal del Buró de Servicios a la Comunidad o miembros de su familia inmediata (esposo/a, co-padre/madre) podrá servir en el Consejo de Políticas.

1. Padres/Madres Actualmente Inscritos

Los padres representantes y los alternos actualmente inscritos son nominados y elegidos por los Comités de Padres de los Centros en el cual su hijo está inscrito. Para ser elegible para servir como representante de padres o alterno, el representante de padres o alterno debe tener uno o más niños actualmente inscritos en los programas Head Start o Early Head Start.

El padre nominado que recibe la mayoría de votos es elegido para servir como el representante principal del centro donde su hijo asiste. El candidato a padre que recibe el segundo número más alto de votos es elegido para servir como representante alterno. Cuando el representante principal no pueda asistir a una reunión el representante alterno asistirá a la reunión y votará en el lugar del representante principal. Cada centro de cuidado de niños mantendrá una lista de sus representantes principales y alternos, que enviará al Secretario del Consejo de Políticas.

Dado que las vacancias de HS y EHS cambian anualmente, el número de representantes de padres actualmente inscritos se determina eligiendo 1 representante por cada 60 vacancias financiados con HS y EHS.

2. Representantes Padres/Madres Anteriores

Padres/Madres de niños que anteriormente asistieron a los programas Head Start y Early Head Start pueden servir en el Consejo de Políticas. Los representantes de padres anteriores pueden servir en el Consejo de Políticas por no más de cinco años. Los padres anteriores interesados en servir como representantes deben presentar una carta de interés al Consejo de Políticas y son votados durante la reunión de Orientación del Consejo de Políticas.

3. Representantes de Las Agencias Comunitarias

Los representantes de las agencias comunitarias son miembros de agencias comunitarias locales, seleccionadas por el Consejo de Políticas, que sirven a niños y familias de bajos ingresos.

B. Términos de la Membresía

Cada miembro, incluyendo los representantes de padres alternos, son elegidos cada año para un periodo de un año que comienza el 1 de septiembre y termina el 31 de agosto del siguiente año calendario. Los miembros pueden servir en el Consejo de Políticas por un total de cinco años.

C. Ausencias

Es requerido que todos los miembros del Consejo de Políticas asistan a todas las reuniones. Si un miembro estará ausente, él o ella confirmará que su alterno asistirá. El miembro deberá notificar su ausencia por lo menos 24 horas antes al alterno, al Secretario del Consejo de Políticas y al Supervisor del Centro. Si un miembro proporciona menos de 24 horas de aviso de su ausencia, la ausencia es injustificada. Si el aviso es de más de 24 horas y el alterno no puede asistir, la ausencia será excusada.

Si un representante de padres tiene dos ausencias sin justificación, el centro que él o ella representa será notificado, y el centro hará la determinación en cuanto a si el padre permanecerá en el Consejo de Políticas o una elección se llevará a cabo para un nuevo representante. El Centro debe notificar al Secretario del Consejo de Políticas cualquier cambio en la representación.

Si un padre/madre anterior o representante de la comunidad tiene dos ausencias sin justificación, el Consejo de Políticas puede elegir terminar su membresía. En el caso del

representante de la comunidad, esta acción podrá adoptarse tras notificar a la agencia representada. Estos miembros no tienen alternos.

D. Renuncia

Si un miembro renuncia a su cargo en el Consejo de Políticas o un no es elegible para servir debido a su estado de inscripción, el miembro debe entregar su renuncia por escrito al Secretario del Consejo de Políticas. Si el miembro es un Oficial Ejecutivo o Presidente de un comité, la vacante se cubrirá como se indica en la sección IV F de los Estatutos del Consejo de Políticas.

E. Terminación

Un miembro del Consejo de Políticas puede ser rescindido por dos tercios (2/3) de su voto en cualquier reunión regular por razones de mala conducta o por ausencia excesiva. Si la terminación se debe a ausencia excesiva, esta votación tendrá lugar solamente después de que se haya enviado el aviso al centro que eligió al padre al Consejo de Políticas o a la agencia comunitaria que el miembro representa y el centro o la agencia comunitaria ha proporcionado una respuesta sobre el plan de acción a tomar. El miembro será notificado por escrito sobre su terminación del Consejo de Políticas. Cualquier decisión de terminar a un padre anterior o representante de la comunidad es hecha por el Consejo de Políticas sí mismo, con el miembro siendo notificado por escrito.

F. Vacantes

El comité del centro de padres es responsable de llenar las vacantes por elección. Si un puesto ocupado por un representante de padres queda vacante, el puesto será ocupado por el representante alterno del centro hasta que un nuevo representante pueda ser nominado y elegido por el comité de padres del centro. Si un puesto ocupado por un representante de una agencia comunitaria queda vacante, la agencia debe nombrar un reemplazo tan pronto como sea posible. El Presidente del Consejo de Políticas anunciará vacantes de representantes de padres anteriores.

V. Comité Ejecutivo

Definición: El Consejo de Políticas está presidido por funcionarios del Comité Ejecutivo. Los oficiales del Comité Ejecutivo son nominados y elegidos anualmente entre los miembros del Consejo de Políticas. La función del Comité es actuar como liderazgo sobre todo el órgano y supervisar las reuniones mensuales del Consejo de Políticas. El Comité Ejecutivo también se reúne mensualmente para planificar las reuniones del mes anterior.

A. Oficiales

1) Presidente

El Presidente deberá presidir en todas las reuniones del Consejo de Políticas. Él o ella tiene la autoridad para convocar a reuniones especiales, mantener el orden y designar al presidente de los comités (ad-hoc). El Presidente deberá hacer cumplir el orden y el decoro entre los miembros, dar la palabra a los miembros, el personal y visitantes que desean hablar y hacer comunicaciones oficiales por escrito.

2) **Vicepresidente**

El Vicepresidente deberá asistir al Presidente y asumir todas las obligaciones y autoridad en ausencia del Presidente. El vicepresidente será responsable de revisar los resultados esperados y el cumplimiento de las normas durante las reuniones del Consejo de Políticas.

3) **Secretario**

El Secretario llevara a cabo una lista nominal de los miembros y declarara si existe un quórum al principio de cada reunión. El Secretario deberá monitorear la asistencia. Él o ella deberá leer cualquier correspondencia en las reuniones del Consejo de Políticas. Él o ella debe verificar cualquier corrección o aclaración a las Actas del mes anterior y pedir aprobación de las Actas. El Secretario también deberá ayudar a preparar las Actas de la reunión y asegurar que la reunión sea grabada.

4) **Parlamentario**

El Parlamentario asiste al Presidente/a en mantener el orden durante las reuniones. Él o ella hace un repaso de los principios de conducta y del comportamiento esperado durante las reuniones. Él o ella es el encargado del tiempo para los temas de la agenda y notifica al Presidente cuando el tiempo está por terminar. Él o ella es el Presidente del Subcomité de los Estatutos.

B. Elección de Oficiales

Los oficiales ejecutivos serán elegidos anualmente en la reunión general en septiembre. La nominación de los oficiales deberá ser hecha por los miembros en general. Padres actualmente en Head Start o Early Head Start y padres anteriormente en el programa pueden ser nominados como candidatos oficiales del Consejo de Políticas. Los votos se emitirán por votación nominal. No más de tres representantes de padres anteriores pueden servir en el Comité Ejecutivo.

C. Asistencia

Los oficiales ejecutivos asistirán a todas las reuniones del Consejo de Políticas y del Comité Ejecutivo. Los oficiales ejecutivos pueden asistir a las reuniones del Comité Ejecutivo por teleconferencia. Llegar 15 minutos o más tarde a una reunión del Comité Ejecutivo se considerará una ausencia sin excusa.

D. Retiro del Cargo

Los Oficiales Ejecutivos podrán ser retirados de su cargo por dos tercios (2/3) de los votos en cualquier reunión regular por razones de mala conducta o por ausencia excesiva.

E. Vacantes de Oficiales

El Presidente del Consejo de Políticas llena las vacantes por nombramiento. Si la posición de Presidente queda vacante, el Vice-Presidente asume todas las obligaciones y autoridad del Presidente. El Consejo de Políticas ratifica el cumplimiento de cualquier puesto de oficial.

VI. Subcomités

El Consejo de Políticas tiene seis subcomités permanentes: El Comité Ejecutivo, El Comité Fiscal y El Comité de Servicios del Programa, El Comité de Estatutos, Comité de Abogacía y El Comité de

Monitoreo Continuo - Auto-Evaluación. Los Oficiales Ejecutivos deberán tomar parte en por lo menos un subcomité.

Cada subcomité debe mantener por lo menos cuatro miembros en todo momento. El Presidente del Consejo de Políticas designa a los representantes a la cabeza de los subcomités y el Consejo de Políticas debe ratificar todos los nombramientos. Los Subcomités deben seguir el Brown Act, guardar actas y presentar informes al Consejo de Políticas.

VII. Reuniones

Las reuniones del Consejo de Políticas tendrán lugar el tercer miércoles de cada mes, excepto en los meses de julio y diciembre.

Los avisos y las agendas de las reuniones deberán cumplir con el Brown Act, la Ordenanza Para un Mejor Gobierno del Condado y con todas las leyes locales y estatales aplicables.

A. Reuniones Regulares

El Consejo de Políticas realizará un mínimo de (9) reuniones por año. Las agendas de las reuniones se publicarán con 96 horas de anticipación. Todas las reuniones del Consejo de Políticas se llevan a cabo de conformidad con el Brown Act y la Ordenanza para un Mejor Gobierno del Condado de Contra Costa.

B. Reuniones Especiales

Se puede convocar una Reunión Especial en cualquier momento por parte del Presidente. Se debe dar aviso de 24 horas de anticipación a los miembros del Consejo de Políticas.

C. Quorum

Dado que el número de representantes cambia de año en año en función de los espacios financiados por el programa y la asignación de espacios por centro según las necesidades de la comunidad, un quorum se cumple con la asistencia a la reunión de un mínimo de 40% de la membresía total del Consejo de Políticas, de la cual al menos 51% de los miembros del Consejo de Políticas que asisten deben ser padres actualmente inscritos.

D. Votación

Solo los miembros del Consejo de Políticas o sus alternos pueden votar sobre cualquier acción del Consejo de Políticas. Las aprobaciones de moción requieren un voto mayoritario.

VIII. Resolución de Conflicto

Los desacuerdos entre la Junta de Supervisores y el Consejo de Políticas de Head Start se resuelven de acuerdo con la Política de Impasse como se describe en las políticas y procedimientos de CSB, Gobernanza del Programa: Sección 10, i-IV. La directiva es aprobada por la Junta de Supervisores cada dos años.

IX. Enmiendas

Las enmiendas propuestas a estos Estatutos podrán ser iniciadas por acción del Consejo de Políticas. Las Enmiendas propuestas deben ser presentadas a los miembros por lo menos en una reunión general antes de enviar las enmiendas a la Junta de Supervisores para su aprobación.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual

Fecha: 1/20/2021

Hora de Inicio: 6:03 PM

Hora de Terminación: 8:00 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:03 PM Matthew Carlson, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">Glorious Jackson, Proveedora de Cuidado Infantil Familiar y Vicki Carr-Trotter, Supervisora de Centro II en Lavonia Allen, recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">Directora Interina BSCAdminist. de División InterinaFiscal	Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones administrativas: <ul style="list-style-type: none">La Ley de Respuesta y Alivio COVID-19 de 2021 ha asignado \$250 millones a los programas Head Start en todo el país. De manera similar a los fondos recibidos para 2020, se proporcionarán fondos para 2021 para prevenir, prepararse y responder al COVID-19.En noviembre, tenemos la oportunidad de consolidar nuestra subvención HS/EHS con nuestra subvención EHS-CCP (una solicitud de subvención, un conjunto de informes, etc.). Estaremos trabajando en esta propuesta para su aprobación y presentación en las próximas semanas.Actualmente, el BSC está revisando nuestra solicitud (previamente aprobada por el CP en mayo de 2020) para financiar una nueva cocina central muy necesaria. Debido a que es un nuevo año fiscal para el Gobierno Federal, llevaremos esta solicitud revisada al Consejo de Políticas para su revisión y aprobación en las próximas semanas.

- Vickie Wetzel-Kaplan, Oficial Fiscal Departamental (DFO *por sus siglas en inglés*) del BSC, nos dejará a fin de mes para regresar a su puesto en la Unidad de Contratos de EHSD para apoyar sus esfuerzos para procesar los contratos del Departamento / Buró de manera oportuna y eficiente. Vickie regresó a nosotros en 2019 como DFO y anteriormente fue contadora de Head Start / Early Head Start del BSC. El Departamento está trabajando para abrir, enganchar y contratar un nuevo DFO y mientras tanto, EHSD apoyará a nuestros contadores y al Buró con las necesidades fiscales. El nuevo DFO recomendado, considerado como un "puesto clave" en Head Start, se presentará al Consejo de Políticas para su aprobación una vez seleccionado.
- Las entrevistas para Director del BSC se llevarán a cabo a finales de febrero o principios de marzo. Como un "puesto clave" en Head Start, el nuevo Director recomendado se presentará al Consejo de Políticas para su aprobación una vez seleccionado.

Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó estadísticas de inscripción y asistencia para los meses de noviembre y diciembre de la siguiente manera:

Noviembre:

- La inscripción para el mes fue 57.29% para Head Start, 84.89% para Early Head Start y 68% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia para el mes fue 78.7% para Head Start, 87.9% para Early Head Start y 79.50% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Diciembre:

- La inscripción para el mes fue 57,59% para Head Start, 88,74% para Early Head Start y 72,53% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia para el mes fue 63.24% para Head Start, 68.80% para Early Head Start y 74.15% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Actualizaciones del programa:

- Todos los salones de clases permanecen abiertos y continuamos operando a menor capacidad, como se mencionó anteriormente. Las aulas han estado funcionando ahora durante 10 semanas con solo 1 cierre de cohorte (en septiembre).
- El Condado de Contra Costa ahora está de regreso en el nivel Rojo; como resultado, no colocaremos niños adicionales en nuestra instrucción en clase en este momento. Volveremos a ver cómo agregar niños gradualmente para la instrucción en clase cuando regresemos al nivel Naranja. Continuaremos inscribiendo nuevas familias para Educación a Distancia.
- El personal del BSC realizó una llamada con el especialista en T / TA de la Oficina de Head Start, Croshoun Austin, el jueves 29 de octubre. Al BSC se le dio la oportunidad de compartir las muchas fortalezas y logros dentro de las diversas áreas de contenido de nuestro programa, que incluyen Educación, Servicios Integrales, Asociaciones, Bienestar, ERSEA y Tecnología. Croshoun estaba muy satisfecho con lo que está haciendo el BSC para satisfacer las necesidades de los niños, las familias y el personal y planea compartir algunas de nuestras estrategias con otros beneficiarios. No se identificaron ni recomendaron necesidades de T / TA.

	<ul style="list-style-type: none"> • El BSC celebró su primera reunión virtual del Comité Asesor de Servicios de Salud y Nutrición, una reunión requerida por las Normas de Desempeño de Head Start. Había muchos profesionales de la salud del Condado y programas comunitarios. La agenda incluyó presentaciones de WIC, el Programa de Pruebas de Servicios de Salud, Help Me Grow, el Centro Regional del Este de la Bahía, Anthem Blue Cross y el Programa de Enfermería de Cal State East Bay. • Estuvimos muy contentos de ofrecer la oportunidad de capacitación virtual del Programa para el Cuidado de Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar (PITC <i>por sus siglas en inglés</i>) a tres miembros de nuestro personal del BSC. El objetivo de PITC es ayudar a los maestros / personal de cuidado de Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar a reconocer e implementar prácticas basadas en relaciones de importancia crucial y diseñar entornos de cuidado que respondan a los Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar y sus familias. En estos tiempos sin precedentes, la implementación de los principios de PITC es crucial en el cuidado y el bienestar de los proveedores de cuidado, maestros, familias y niños. • Todos los Supervisores de Centro y Administradores de Educación del BSC asistieron a la tercera de una serie de capacitaciones provistas por la "Onza de Prevención" llamada, Lead, Learn, Excel. Lead, Learn, Excel es un programa de aprendizaje profesional que ayuda a los líderes de educación infantil a desarrollar habilidades para apoyar el aprendizaje diario y la mejora continua. La capacitación más reciente se centró principalmente en la "Planificación de Lecciones en Equipo" y cómo incorporar la "voz de los padres" en todos los aspectos de la planificación del aula. • El BSC tuvo varios miembros del personal que participaron en la maravillosa iniciativa de bienestar de todo el departamento del I Walk Challenge. Felicitaciones a Contra Costa College, que se llevó a casa el primer lugar y a nuestro increíble equipo de Bayo Vista que se llevó a casa el segundo lugar. Felicitaciones a todos los mejores caminantes individuales/menciones honoríficas, todos los cuales son del BSC. También fuimos la oficina con más caminantes y agradecemos a GMC por ganar el edificio "más animado". Estos maravillosos "caminantes" son una gran inspiración para todos nosotros. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2021 Programa Head Start: Noviembre 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$11,667,876 que representan 62% del presupuesto del programa. • 2020-2021 Programa Early Head Start: Noviembre 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,096,852 que representan 51% del presupuesto del programa. • 2020-2020-2021 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Noviembre 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$519,340 que representan 100% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito: para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Noviembre 2020, fueron \$21,744.23. • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Noviembre 2020 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 8,930.
<p>Presentación: Resumen de cambios recientes</p>	<p>Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad), brindó una descripción general del Resumen de Cambios a las Leyes de Reuniones Abiertas. Nuevas reglas para Miembros de la Junta:</p>

<p>a las Leyes de Reuniones Abiertas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Redes Sociales: la Ley de Brown prohíbe al miembro de la Junta usar una serie de comunicaciones externas de cualquier tipo, ya sea directa o indirectamente o mediante intermediarios, para discutir, deliberar o tomar medidas sobre cualquier asunto que esté dentro de la jurisdicción de la Junta. <ul style="list-style-type: none"> • Se permite el uso de las redes sociales por parte de un miembro individual de la Junta: un miembro de la Junta puede participar en conversaciones o comunicaciones separadas sobre los asuntos de la agencia en cualquier plataforma de redes sociales basada en Internet que esté abierta y accesible al público, para los siguientes propósitos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Para responder preguntas ▪ Para proporcionar información al público ▪ Para solicitar información al público sobre un asunto en la jurisdicción de la Junta • Se prohíbe la respuesta o reacción de un segundo miembro de la Junta: los miembros de la Junta no pueden publicar ninguna respuesta a la publicación del primer miembro de la Junta sobre asuntos de la agencia, aunque la respuesta sea solo un emoji de "cara sonriente". Del mismo modo, los miembros de la Junta no pueden colocar un "like" "dislike" o reaccionar de otra manera al puerto del primer miembro de la Junta. Las nuevas reglas se aplican a todas las plataformas de redes sociales basadas en Internet que son abiertas y accesibles al público. Por ejemplo, se aplican a Facebook, Instagram y Twitter; para comentar secciones en blogs, artículos de noticias y salas de chat. <p>Las amenazas de litigio deben incluirse en el paquete de la agenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las agencias públicas deben hacer un registro escrito de la amenaza verbal de litigio y si eso se va a discutir en una sesión cerrada. <p>Regreso a las reuniones en vivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una de las muchas acciones que tomó el Gobernador para abordar la pandemia fue la emisión de la Orden Ejecutiva 29-20. Esta Orden renunciaba expresamente a todos los requisitos de la Ley de Brown para la presencia física de los miembros de la Junta, el secretario o el público como condición para participar o para establecer un quórum para una reunión pública. La Orden permite a las Juntas llevar a cabo reuniones públicas por teleconferencia o electrónicamente por Zoom hasta que se levante la orden de quedarse en casa. 																								
<p>Actualizaciones de los Subcomités</p>	<p>Servicios del Programa: Magda Bedros, Subdirectora, compartió la información presentada y discutida durante la reunión del subcomité, incluido el Informe Anual 2019-2020 y el Uso del Hogar como Entorno de Aprendizaje.</p> <p>Fiscal: Myriah Herrington compartió la información revisada durante la reunión del subcomité, incluidos los informes fiscales de noviembre, que fueron revisados a profundidad.</p>																								
<p>Acción: Considerar la aprobación de las Prioridades de Admisión y los Criterios de Selección del BSC 2021-2022 - Plan de Registro e Inscripción</p>	<p>Tracy Lewis, ASA II, proporcionó una descripción general de las Prioridades de Admisión y los Criterios de Selección del BSC 2021-2022 - Plan de Registro e Inscripción. El Subcomité de Servicios del Programa revisó los documentos y no se sugirieron cambios.</p> <p>Una moción para aprobar las Prioridades de Admisión y los Criterios de Selección del BSC 2021-2022 - Plan de Registro e Inscripción fue hecha por Delia Zarges y secundada por Devlyn Sewell. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="390 1312 1957 1474"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> <td>Jason Streffery</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Jackson</td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> <td>Luis Acuna</td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros	Deanna Carmona			Deniedre Henry	Jason Streffery	Joel Nickelson-Shanks	Nivette Moore-Abalo			Jasmine Jackson	Priscilla Proteau	Delia Zarges				Maria Roxana Alvarado	Luis Acuna
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																					
Jasmine Cisneros	Deanna Carmona			Deniedre Henry	Jason Streffery																				
Joel Nickelson-Shanks	Nivette Moore-Abalo			Jasmine Jackson	Priscilla Proteau																				
Delia Zarges				Maria Roxana Alvarado	Luis Acuna																				

	Matthew Carlson Maria Barrios Myriah Herrington Maria Palestino Jamillah Monroe Devlyn Sewell			Matthew Carlson Kara Simmons Karen Medrano Evelyn Garcia Folakemi Omole Maria Chavez
--	--	--	--	---

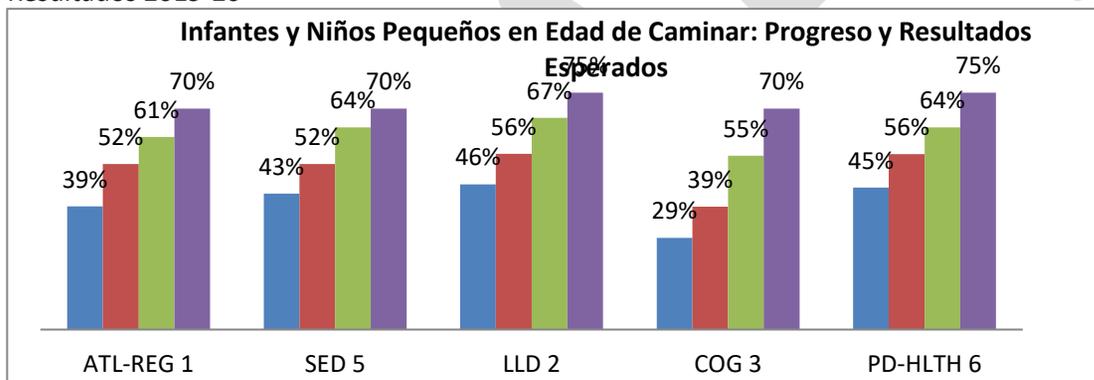
Acción: Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 18 de noviembre, 2020	Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de noviembre, 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.																																										
	Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de noviembre, 2020 fue hecha por Nivette Moore-Abalo y secundada por Delia Zarges. La moción fue aprobada.																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td>Jasmine Jackson</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td></td> <td></td> <td>Matthew Carlson</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios</td> <td></td> <td></td> <td>Kara Simmons</td> </tr> <tr> <td>Myriah Herrington</td> <td></td> <td></td> <td>Karen Medrano</td> </tr> <tr> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Folakemi Omole</td> </tr> <tr> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Chavez</td> </tr> </tbody> </table>		Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Deanna Carmona		Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Nivette Moore-Abalo		Jasmine Jackson	Delia Zarges			Maria Roxana Alvarado	Matthew Carlson			Matthew Carlson	Maria Barrios			Kara Simmons	Myriah Herrington			Karen Medrano	Maria Palestino			Evelyn Garcia	Jamillah Monroe			Folakemi Omole	Devlyn Sewell			Maria Chavez	
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																								
Jasmine Cisneros	Deanna Carmona		Deniedre Henry																																								
Joel Nickelson-Shanks	Nivette Moore-Abalo		Jasmine Jackson																																								
Delia Zarges			Maria Roxana Alvarado																																								
Matthew Carlson			Matthew Carlson																																								
Maria Barrios			Kara Simmons																																								
Myriah Herrington			Karen Medrano																																								
Maria Palestino			Evelyn Garcia																																								
Jamillah Monroe			Folakemi Omole																																								
Devlyn Sewell			Maria Chavez																																								

Informe: Informe Annual 2019-2020	<p>Monica DeVera, ASA III, proporcionó una descripción general del Informe Anual 2019-2020. El Informe Anual muestra el trabajo que hacemos en nuestra comunidad. Resume todos los servicios e innovación del BSC y el trabajo que se ha realizado en 2019-20. El siguiente es un breve resumen del informe; Se proporcionará una copia impresa del informe completo en la próxima reunión y estará disponible en línea.</p> <p>Los aspectos más destacados incluyen lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ya se han instalado quioscos en varios de nuestros centros (GM III, GMC, Marsh Creek, Civic) • El BSC comenzó a brindar servicios de capacitación CLASS para maestros de Early Head Start en centros asociados. Se establecieron dos grupos: Aprovechando al Máximo la Interacción en el Aula (MMCI <i>por sus siglas en inglés</i>), un grupo de coaching presencial y un grupo de coaching en línea “My TeachStone Direct”. • Debido a COVID-19 & Refugio en el Lugar, el BSC adaptó e implementó varios elementos tales como materiales educativos para llevar para las familias, una línea directa para que las familias reciban apoyo para satisfacer sus necesidades; los maestros proporcionaron aprendizaje virtual a través de CLOUDS y redes sociales • El BSC ahora tiene una asociación con el Programa de Salud Mental para la Primera Infancia para mejorar los servicios de Salud Mental para los niños, las familias y el personal. <p>Resultados de CLASS: los puntajes de dominio de todo el Condado indican que el BSC estuvo por encima de nuestro límite interno, así como del límite de Head Start federal de 2019.</p>
---	--

- 2019-20 Puntajes de Dominio Promedio Totales en todo el Condado

Domains	Scores		
	Puntajes de Dominio Promedio Totales en todo el Condado	Límites del BSC 2019-20	Límite más bajo del 10% en todo el País
Apoyo Emocional	6.1	6	5.66
Organización del Aula	6.07	6	5.28
Apoyo Educativo	3.54	3	2.31

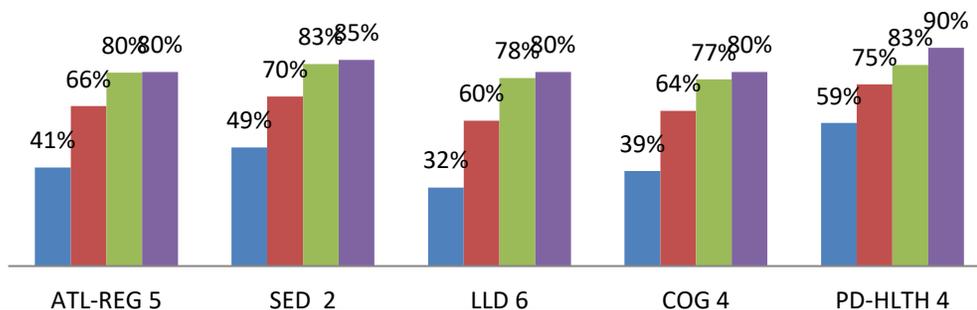
Resultados 2019-20



Resultados de referencia, a mitad de año y a fin de año de Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar: Progreso y Resultados Esperados.

El dominio con la mayor mejora fue **Cognición, incluidas Matemáticas y Ciencias**: Sentido numérico de la cantidad (COG 3), con un aumento de **cuarenta y uno (41%)** en la mejora en los niños desde la evaluación inicial hasta la evaluación de fin de año.

Preescolar: Resultados Actuales y Esperados para junio de 2020

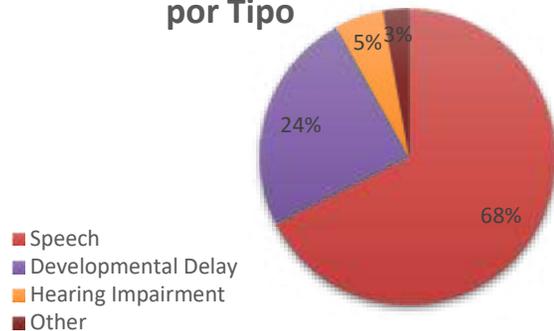


Resultados de referencia, a mitad de año y a fin de año de Preescolar: Resultados actuales y esperados para junio de 2020

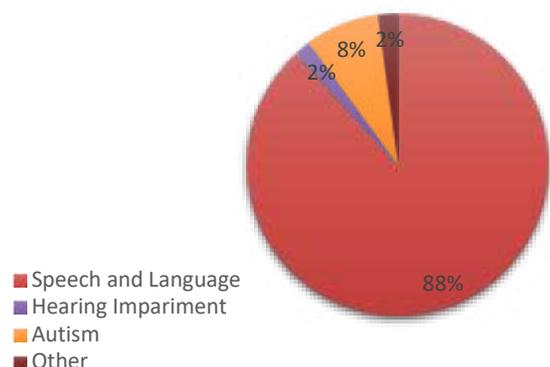
El dominio con la mayor mejora fue **Cognición, incluidas Matemáticas y Ciencias: Sentido numérico de la cantidad (COG 3)**, con un aumento de **cuarenta y uno (41%)** en la mejora en los niños desde la evaluación inicial hasta la evaluación de fin de año.

Discapacidades

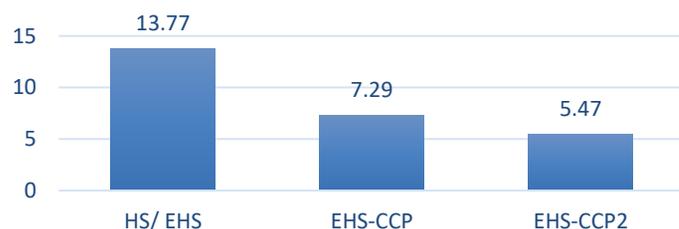
2019-2020 EHS Discapacidad por Tipo



2019-2020 HS Discapacidad por Tipo



Porcentaje de Inscripción Total para Niños con Discapacidad



Subvención Global Servicios a la Comunidad

El BSC y el Consejo de Oportunidad Económica (EOC *por sus siglas en inglés*) otorgaron a **12** subcontratistas financiación de la Subvención Global de Servicios a la Comunidad (CSBG *por sus siglas en inglés*)

A través de la financiación de la CSBG, el BSC ayudó a los residentes con lo siguiente:

- Más de cien residentes recibieron capacitación laboral que eliminó las barreras laborales.
- **135** familias fueron alojadas en el Refugio Familiar de Emergencia y recibieron comidas nutritivas a diario.
- Se sirvieron más de **100.000** comidas calientes a los residentes de la comunidad.
- **Cinco** estudiantes en prácticas que se graduaron del programa de estudiantes en prácticas obtuvieron un empleo permanente en el sector público y privado que les permitió recibir beneficios de salud y jubilación.

Auditorías y Revisiones

En 2019 y 2020, firmas Federales, Estatales y de Contadores Públicos realizaron seis auditorías. El resultado de todo fue ningún área de no conformidad. Las áreas auditadas fueron:

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión Federal Oficina Head Start 2020 Área de Enfoque Dos (FA2) • Auditoría Única Año Fiscal 2017-2018 • Auditoría Desarrollo Infantil del Estado Año Fiscal 2018-2019
<p>Capacitación: Haga de la Paternidad un Placer</p>	<p>Melissa Molina, Subdirectora de SC e Iris Lopez, Secretaria Senior, brindaron una descripción general del plan de estudios de Haga de la Paternidad un Placer.</p> <p>El Estándar de Desempeño del programa Head Start Código de Regulación Federal (CFR) 1302.5I (b) indica que "Un programa debe, como mínimo, ofrecer oportunidades para que los padres participen en un plan de estudios para padres basado en la investigación que se base en el conocimiento y ofrezca a los padres la oportunidad de practicar habilidades para promover el aprendizaje y el desarrollo de los hijos. Un programa que opta por hacer adaptaciones significativas al plan de estudios para padres con el fin de satisfacer mejor las necesidades de una o más poblaciones específicas y que debe trabajar con un experto o expertos para desarrollar tales adaptaciones".</p> <p>Supuestos Básicos para ser Padre/Madre</p> <ul style="list-style-type: none"> • La crianza de los hijos es el trabajo más desafiante e importante que existe. • Los padres se preocupan profundamente por sus hijos. • No existe una forma correcta de ser padre o hijo. • Los padres son los expertos en sus hijos. • Los padres son la base de la familia. • Los padres que vienen a clases para padres son especiales. <p>El comienzo de Haga de la Paternidad un Placer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este programa comenzó en Eugene, Oregon, en 1983, en respuesta a las necesidades de los padres que experimentan estrés. Fue diseñado para abordar y apoyar a muchos padres que experimentan aislamiento, estrés, falta de información para padres y apoyo social. • Varios profesionales se reunieron y desarrollaron un plan de estudios que fue posible gracias a una subvención de la Fundación US WEST. Sobre la base de los padres y los niños que participaron en Haga de la Paternidad un Placer y que fueron invaluable para ayudar a crear el programa, se desarrollaron los 13 temas del plan de estudios. • Este programa está diseñado para que las familias se reúnan una vez al mes durante la noche, en un entorno tipo salón de clase (se proporciona guardería si es necesario). • En esta clase se desarrolla un sistema social entre las familias participantes. • Cada tema se puede individualizar fácilmente para satisfacer las necesidades de cada grupo. Cada módulo ofrece el material en una variedad de métodos de aprendizaje. • Lo que se dice en clase es confidencial y no se repetirá fuera de clase. <p>Temas del Currículum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comienzo

	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidado de Sí Mismos: cuidar de nosotros mismos • Entender el estrés • Manejo del estrés y el enojo: técnicas • Manejo del enojo, de la ira, modelar alternativas • La danza de la comunicación: no verbal • Comunicación: habilidades para escuchar • Comunicación verbal • Desarrollo infantil: conceptos básicos • Disciplina: sentar las bases • Disciplina: herramientas para padres • Disciplina: comportamientos desafiantes • Cierre: despedida <p>Llenar el Vaso – Demostración</p> <p>Para demostrar la importancia de cuidarnos, el grupo participó en una actividad de "Llenar el vaso" a medida que pasa el día, su vaso (el nivel de estrés disminuye). <i>Cómo volvemos a llenar nuestro vaso.</i></p> <p>Cuidarnos reduce el estrés de ser padres. Cuando prestamos atención positiva a nosotros mismos, también podemos brindar atención positiva a nuestros hijos.</p> <p>Los Centros presentarán tres temas durante la reunión de padres a través de zoom. Las hojas de consejos y las actividades del plan de estudios se envían por correo electrónico grupal una vez a la semana.</p>
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Departamento del Sheriff de Contra Costa obsequió a todos los niños del centro y a los estudiantes a distancia hermosos juguetes. Los maestros siguen apoyando a los estudiantes a distancia a través de ZOOM y controles semanales. • Isabel Renggenathen trajo chocolate caliente para el personal. • Se distribuyeron bolsas Grab-N-Go con actividades familiares. • Se donaron pañales a una de nuestras familias. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayo Vista celebra la buena asistencia de los niños que participan en la instrucción presencial y de los niños de aprendizaje a distancia en el hogar. • Las familias recibieron chaquetas de invierno del Departamento del Sheriff del Condado de Contra Costa y de la tienda por departamentos Macy's de Walnut Creek con la ayuda de la Autoridad de Vivienda de Rodeo. Todos los niños del centro, incluidos los hermanos, recibieron abrigos de invierno. • Las aulas recibieron nuevas tabletas que se utilizarán para el aprendizaje a distancia. Los maestros de Educación a Distancia recibieron nuevos reproductores de casetes para usar en actividades durante las sesiones de Zoom.

	<ul style="list-style-type: none"> • Un árbol grande ubicado frente al edificio fue removido debido a que las raíces del árbol causaron daños. La entrada principal está despejada y abierta. • Ha comenzado el trabajo en el salón del personal y de maestros, se hará un espacio completamente nuevo para el disfrute de los maestros durante los descansos. • Las actividades se envían a las familias a través de correos electrónicos y Facebook. <p>Contra Costa College</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contra Costa College celebra el éxito de permanecer abierto durante estos tiempos difíciles para ayudar a nuestros niños y sus familias. • Se instalaron una secadora y un refrigerador nuevos. • La sala de niños pequeños en edad de caminar está aprendiendo sobre trenes. Los niños parecen estar entusiasmados con los trenes y les encantan todos los libros que leen los maestros. • El personal de SC compartió recursos con los padres sobre el banco de alimentos y los sitios de prueba de COVID para ayudar a detener la propagación. 				
Anuncios	<p>Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad) compartió los siguientes anuncios y recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlace para United Way of California https://myfreetaxes.org/spread-the-word • Enlace para Ayuda y Asistencia para el Alquiler o Renta https://www.shelterinc.org/renthelp • Enlace para Internet Gratis https://www.everyoneon.org/find-offers • Turn Power @ Series de Capacitación en el Hogar (se enviarán volantes) • Haga de la Paternidad un Placer - Hojas con consejos y actividades se enviarán por correo electrónico semanalmente 				
Evaluación de la Reunión	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;"><u>Positivos / +</u></th> <th style="width: 50%; text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación • Felicitaciones a Melissa e Iris por su presentación • Permanecer positivo y agradecido </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno </td> </tr> </tbody> </table>	<u>Positivos / +</u>	<u>Deltas / Δ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación • Felicitaciones a Melissa e Iris por su presentación • Permanecer positivo y agradecido 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
<u>Positivos / +</u>	<u>Deltas / Δ</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación • Felicitaciones a Melissa e Iris por su presentación • Permanecer positivo y agradecido 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno 				