

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

## Agenda

<b>Grupo/Nombre de la Reunión:</b> Reunión Consejo de Políticas BSC	
<b>Fecha:</b> Noviembre 18, 2020	<b>Hora:</b> 6:00-8:00 PM
<b>Zoom:</b> <a href="https://ccccounty-us.zoom.us/j/82911447514?pwd=aGdYM1BZaXlRTlR3YVlUcmRycVNEZz09">https://ccccounty-us.zoom.us/j/82911447514?pwd=aGdYM1BZaXlRTlR3YVlUcmRycVNEZz09</a>	
<b>Líder de la Reunión:</b> Jasmine Cisneros	
<b>Objetivo:</b> Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

*El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.*

*Por favor póngase en contacto con Rita Loza al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 852-5835 o [rloza@ehsd.cccounty.us](mailto:rloza@ehsd.cccounty.us)*

*O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.*

**Oportunidades para comentarios públicos:** *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a [rloza@ehsd.cccounty.us](mailto:rloza@ehsd.cccounty.us) antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios. Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.*

### Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Elección de Secretario del Consejo de Políticas para vacante y considerar la aprobación del Secretario del CP electo.

Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los temas que se han tratado y los resultados del subcomité.

Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 21 de octubre, 2020.

Una presentación y comprensión de CalFresh y la Regla de Cargos Públicos para que los representantes puedan compartir este recurso disponible con las familias en sus centros y en la comunidad.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)

Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	1 Minuto
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	1 Minuto
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	5 Minutos
<b>Sesión para Relacionarse</b>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	8 Minutos
<b>Informes Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora Interina BSC</li> <li>• Admin. División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katharine Mason Amy Wells Haydee Ilan	25 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo la elección del Secretario del CP y considerar la aprobación del Secretario del CP electo</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Rita Loza	25 Minutos
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizaciones de los Subcomités</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes	10 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 21 de octubre, 2020</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Jasmine Cisneros	3 Minutos
<b>Capacitación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CalFresh y la Regla de Cargos Públicos</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Robert Gama Lizette Avalos	30 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	3 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Rita Loza	5 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1 Minuto

## Reunion de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
  - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
  - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
  - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
  - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
  - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
  - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
  - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
    - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
    - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
    - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
    - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
  - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
    - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
    - o O, "La moción pasa 4-0, con Smith abstenándose. El punto X está aprobado.
    - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

1. **Galardonado con el Premio 2020 CSAC Challenge Award:** El BSC recibió un reconocimiento de la Asociación de Condados del Estado de California (CSAC *por sus siglas en inglés*) por el Premio al Mérito bajo la sección de Finanzas, Administración y Tecnología del Gobierno por su uso de la tecnología para mejorar la comunicación con las familias durante COVID-19. El BSC fue uno de los 363 programas premiados este año. Este es el segundo Premio al Mérito que el BSC ha recibido por CLOUDS. Un enorme agradecimiento a Sung Kim y a todo el personal del BSC por contribuir a este premio.
2. **IP (Instrucción del programa):** Simplificación administrativa para la consolidación de subvenciones de Head Start, incluida la Asociación de Cuidado Infantil de Early Head Start. El BSC tiene la opción de consolidar nuestra subvención EHS-CCP y la subvención básica de HS/EHS, por lo que solo tendríamos una subvención (una solicitud de subvención, un conjunto de informes, etc.).
3. **Recordatorio de Seguridad por COVID-19 durante las festividades.**

## **Enrollment and Attendance Report to Policy Council October 2020**

### Enrollment:

- **HS – 54.94%**
- **EHS – 82.64%**
- **EHS-CCP2 – 66.03%**

### Attendance:

- **HS – 83.0%**
- **EHS – 84.87%**
- **EHS-CCP2 – 85.30%**

Low enrollment and attendance numbers due to Covid-19 concerns & class size restrictions

EHS-CCP & EHS-CCPS Grants have been combined effective September 1, 2020

## ***Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Octubre 2020***

### *Inscripción:*

- ***HS – 54.94%***
- ***EHS – 82.64%***
- ***EHS-CCP2 – 66.03%***

### *Asistencia:*

- ***HS – 83.0%***
- ***EHS – 84.87%***
- ***EHS-CCP2 – 85.30%***

Los bajos números de inscripción y asistencia son debido a las preocupaciones de Covid-19 y las restricciones de tamaño de clase

La subvencione de EHS-CCP & EHS-CCPS se han combinado a partir del 1 de septiembre de 2020

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

SEPTIEMBRE 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	SEPTIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	75% % YTD
a. PERSONAL	\$ 2,963,364	\$ 4,752,171	\$ 1,788,807	62%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,877,387	2,938,208	1,060,821	64%
c. VIAJES	-	28,742	28,742	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	143,249	254,000	110,751	56%
f. CONTRATOS	2,337,404	3,600,996	1,263,592	65%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	2,451,141	6,230,452	3,779,311	39%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 9,772,545</b>	<b>\$ 17,804,569</b>	<b>\$ 8,032,024</b>	<b>55%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	342,642	990,786	648,144	35%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 10,115,187</b>	<b>\$ 18,795,355</b>	<b>\$ 8,680,168</b>	<b>54%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 2,778,410</i>	<i>\$ 4,228,594</i>	<i>\$ 1,450,184</i>	<i>66%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

SEPTIEMBRE 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	SEPTIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	75% % YTD
a. PERSONAL	\$ 350,783	\$ 421,069	\$ 70,286	83%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	221,717	234,303	12,586	95%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	9,511	27,800	18,289	34%
f. CONTRATOS	903,265	1,681,896	778,631	54%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	449,296	1,696,796	1,247,500	26%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 1,934,572</b>	<b>\$ 4,063,864</b>	<b>\$ 2,129,292</b>	<b>48%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	23,982	86,579	62,597	28%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 1,958,554</b>	<b>\$ 4,150,443</b>	<b>\$ 2,191,889</b>	<b>47%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 565,770</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 357,016</i>	<i>61%</i>

**CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS**  
**PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL EARLY HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2020 - AGOSTO 2021**  
**A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2020**

DESCRIPCIÓN	SEPTIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	8% YTD
a. PERSONNEL	106,765	1,044,684	937,919	10%
b. FRINGE BENEFITS	65,747	676,672	610,925	10%
c. TRAVEL	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPMENT	-	-	-	0%
e. SUPPLIES	166	27,000	26,834	1%
f. CONTRACTUAL	-	1,181,455	1,181,455	0%
g. CONSTRUCTION	-	-	-	0%
h. OTHER	5,416	1,918,123	1,912,707	0%
<b>I. TOTAL DIRECT CHARGES</b>	178,093	4,854,934	4,676,841	0%
j. INDIRECT COSTS	-	175,440	175,440	0%
<b>k. TOTAL-ALL BUDGET CATEGORIES</b>	<b>178,093</b>	<b>5,030,374</b>	<b>4,852,281</b>	<b>0%</b>

**Nota:** Administración para Niños y Familias (ACF) aprobó la solicitud de exención de acciones no federales para este año presupuestario. El requisito de participación no federal ahora es de \$0 al 0%.



**Buró de Servicios a la Comunidad**  
**RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO**  
**Septiembre 2020**

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
09/22/20	50.52	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Costo de Oficina
09/22/20	(26.22)	HS Subvención Básica	Costo de Oficina
09/22/20	86.80	HS Subvención Básica	Costo de Oficina
	<b>\$ 111.10</b>		
09/22/20	(397.26)	Head Start T & TA	Libros, Periódicos
09/22/20	1,263.93	Head Start T & TA	Libros, Periódicos
09/22/20	919.35	HS Cares COVID -19	Libros, Periódicos
	<b>\$ 1,786.02</b>		
09/22/20	422.29	HS Servicios de Padres	Muebles/equipos menores
09/22/20	(211.14)	HS Servicios de Padres	Muebles/equipos menores
09/22/20	1,944.10	HS Cares COVID -19	Muebles/equipos menores
09/22/20	(326.10)	HS Cares COVID -19	Muebles/equipos menores
09/22/20	(12.50)	HS Cares COVID -19	Muebles/equipos menores
09/22/20	(50.00)	HS Cares COVID -19	Muebles/equipos menores
	<b>\$ 1,766.65</b>		
09/22/20	2,581.54	HS Cares COVID -19	Ropa/Suministros Personales
09/22/20	50.30	HS Subvención Básica	
	<b>\$ 2,631.84</b>		
09/22/20	550.00	HS Subvención Básica	Membresias
	<b>\$ 550.00</b>		
09/22/20	125.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
	<b>\$ 125.00</b>		
09/22/20	472.00	HS Cares COVID -19	Otros Gastos Especiales Dept.
09/22/20	1,086.00	HS Subvención Básica	Otros Gastos Especiales Dept.
	<b>\$ 1,558.00</b>		
09/22/20	303.80	HS Cares COVID -19	Servicios/Suministros Miscel.
08/24/20	<b>\$ 303.80</b>		
<b>Total</b>	<b>8,832.41</b>		

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS

Octubre 2020

**13** Centros Aprobados



**22** Días Comida  
Servidas



**196** Participación  
Diaria



**10,849** Comidas Servidas



Total de Reembolso de  
Reclamo \$ 25,927



Actas de la Reunión del Consejo de Políticas  
Reunión Virtual

Fecha: 10/21/2020

Hora de Inicio: 6:00 PM

Hora de Terminación: 7:56 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:00 PM Matthew Carlson, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	El siguiente miembro del personal recibió un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none"><li>Julia Pastor, Provedora de Cuidado Infantil Familiar para CocoKids, recibió un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias.</li></ul>
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse “Qué estrategias usa usted para mantener la calma?” actividad para abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros.
<b>Informes Administrativos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Directora Interina del BSC</li><li>Administ. de División Interino</li><li>Fiscal</li></ul>	Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir. Actualizaciones administrativas: <ul style="list-style-type: none"><li>Anualmente en octubre desde 1982, celebramos el mes de la conciencia de Head Start. Los maestros, padres y exalumnos aprovechan esta oportunidad para reconocer el impacto de Head Start en ellos mismos, los niños y las familias. Consulte nuestra página de Facebook y la página web de la Asociación Nacional de Head Start para conocer las historias de éxito de Head Start y otros aspectos destacados</li></ul> <b>2019-2020 Actualizaciones de fin de año escolar</b> Los logros del BSC en el año del programa 2019-2020 y lo que habrá en el horizonte para el próximo año <ul style="list-style-type: none"><li>2% de aumento de COLA para todos los programas HS/EHS y CCP</li><li>Financiamiento de la Iniciativa de Calidad para los programas HS/EHS y CCP</li><li>Revisión exitosa del Área de Enfoque Federal 2 de 2020</li><li>No hay áreas de no conformidad en la Auditoría Única y la Auditoría Estatal de Desarrollo Infantil</li><li>\$4,402,517 Fondos de la Ley COVID-19 CARES</li></ul>

#### Programa

- 27 graduados con Credenciales de Desarrollo Familiar (19 BSC, 8 Asociados)
- 7 graduados del Programa de Aprendizaje de Maestros
- 26 miembros del personal completaron el programa de Supervisión Reflexiva
- 113 nuevas contrataciones (41 permanentes y 72 temporales)
- 45 promociones y actualizaciones temporales
- El personal docente aprendió con éxito las mejores prácticas para apoyar la Educación a Distancia
- 40 trabajadores esenciales y de respuesta inmediata recibieron cuidado infantil de emergencia durante 3 meses
- 218 hijos de trabajadores esenciales fueron colocados en guarderías comunitarias con vales financiados por el Estado
- Más de 1000 niños inscritos en los programas de desarrollo infantil de HS, EHS y del estado a través de la Educación a Distancia
- Nombrado 19 miembros del personal como Campeones del Bienestar
- Más de 300 empleados asistieron a la Cumbre de todo el Personal/Retiros para el Personal
- Se creó un equipo de Apoyo al Trauma
- 5 maestros de preescolar y 3 maestros de bebés y niños pequeños en edad de caminar participaron en la iniciativa TLC Teachers Learning & Collaborating – Maestros Aprendiendo y Colaborando
- Dirigir, Aprender, Sobresalir, programa para todos nuestros supervisores de centro y administradores de educación
- Distribución semanal “para llevar” de suministros educativos, pañales, toallitas húmedas y fórmula
- Los 13 centros tienen una calificación de 4 o 5 en el sistema métrico de calificación La Calidad Cuenta, que es el indicador más alto de calidad y excelencia
- 19 padres registrados para clases de ESL – inglés como segundo idioma
- Iniciativa Socios-Familias Fuertes
- Programa exitoso Haga de la Paternidad un Placer®

#### Instalaciones de Sistemas de Negocios:

- Todas las instalaciones están equipadas con estaciones de desinfección de manos, marcadores de distancia, posters de seguridad COVID-19 y barreras en la recepción cuando corresponda
- Las limpiezas electrostáticas se programan dos veces al mes o según sea necesario
- Se completaron las renovaciones y mejoras necesarias

#### Tecnología:

- Prueba piloto de escaneo de códigos QR para los horarios de entrega y recogida con las familias
- Uso de tabletas
- Capacidad de respuesta de voz interactiva (IVR) y servicio de mensajes cortos (SMS)
- Quioscos (en espera debido a la pandemia)

#### Horizonte 2021:

- Evaluación y ajuste continuo según sea necesario del cuidado infantil y los servicios integrales durante la pandemia
- Cocina nueva
- Se aseguró un espacio en Richmond
- Modificaciones estructurales en curso

- Renovaciones programadas para comenzar en abril de 2021

Nuevos Programas:

- Dientes para Niños Pequeños
- Paternidad en 15™

Inversión continua en nuestro personal:

- Desarrollo de lo Nuestro y TAP
- Abogar por la inversión nacional, estatal y local en la fuerza laboral
- Mercadeo y publicidad de formas nuevas e innovadoras
- Estrategias de retención
- Iniciativa de Bienestar y SHIP continúan
- Continuar la capacitación en Supervisión Reflexiva para administradores/supervisores

Revisiones:

- Revisión de Monitoreo de Contratos por parte del Departamento de Educación de California (CDE)

Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de septiembre como sigue:

- Inscripción para el mes fue 52.66% para Head Start, 86.80% para Early Head Start y 91.20% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.
- Asistencia para el mes fue 82.0% para Head Start, 87.48% para Early Head Start y 84.4% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.

Actualizaciones del programa:

- Todos los centros del BSC, First Baptist Head Start y Centros Asociados reabrieron para el año escolar 2020-2021; El 48% de todos los cupos se ofrecen para servicios en el salón de clase. El Condado de Contra Costa está en el nivel rojo y estamos aumentando gradualmente los servicios en clase y aumentando los servicios de apoyo para estudiantes a distancia.
- Debido a COVID-19, los centros no tendrán el Festival de la Cosecha de otoño ni las Noches de regreso a clases. Los maestros están encontrando formas alternativas de celebrar el otoño en las aulas.
- El personal de Servicios Integrales está llevando a cabo reuniones virtuales para ayudar con las reuniones familiares sobre IEP y IFSP, salud, necesidades nutricionales y reuniones de transición.
- El 30 de septiembre de 2020, el BSC celebró su primera reunión comunitaria de aprendizaje para asociados. Los participantes tuvieron la oportunidad de tratar sobre los informes de los resultados de los niños, los planes de aprendizaje a distancia, las fortalezas, los aspectos más destacados, la capacitación de actualización, las pautas y los elementos relacionados con el desarrollo infantil.
- Se envió un calendario revisado de Cierre Temprano a las familias inscritas en los centros operados directamente. Habrá un cierre adicional en noviembre para proporcionar al personal desarrollo profesional

Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes Informes Fiscales:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Programa Head Start 2020-2021: Agosto 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$8,837,544, que representan 47% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>Programa Early Head Start 2020-2021: Agosto 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,674,253, que representan 40% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>Early Head Start 2020-2021– Asociación de Cuidado Infantil #1: Agosto 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,233,043, que representan 89% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>Early Head Start 2020-2021– Asociación de Cuidado Infantil #2: Agosto 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,625,886, que representan 64% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Agosto 2020</b>, fueron \$9,288.62.</li> <li>• <b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Septiembre 2020</b>, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 6,770.</li> </ul>
<b>Informe:</b> Resultados Auditoría Única AF 2019	Haydee Ilan, Contadora III, proporcionó una descripción general del Informe de Auditoría Única de 2019. Los auditores externos realizaron una auditoría en todo el Condado como requisito federal. La Auditoría Única incluyó todos los programas del condado, incluidos Head Start y Early Head Start, programas directos del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU. No hubo áreas de no conformidad en los programas administrados por el Buró de Servicios a la Comunidad.
Registro de Miembros de los Subcomités	Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad) revisó el propósito de los subcomités y las funciones y responsabilidades de los miembros. Se leyó un breve resumen de los subcomités y se contestaron preguntas. Jasmine Cisneros, presidenta, animó a los padres representantes a inscribirse en los subcomités que se enumeran a continuación: <p><b>Subcomité de Servicios del Programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jamillah Monroe **</li> <li>• Matthew Carlson</li> <li>• Taylor Hardy</li> <li>• Joel Nickelson-Shanks</li> </ul> <p><b>Subcomité Fiscal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasmine Cisneros **</li> <li>• Devlyn Sewell</li> <li>• Taylor Hardy</li> <li>• Nivette Moore-Abalo</li> </ul> <p><b>Subcomité Ad-Hoc de Monitoreo/Autoevaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charles Latham **</li> <li>• Deanna Carmona</li> <li>• Nivette Moore-Abalo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delia Zarges</li> </ul> <p><b>Subcomité ad-hoc de Promoción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivette Moore-Abalo **</li> <li>• Delia Zarges</li> <li>• Matthew Carlson</li> <li>• Jasmine Cisneros</li> </ul> <p><b>Subcomité Ad-hoc de los Estatutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karen Medrano**</li> <li>• Charles Latham</li> <li>• Matthew Carlson</li> <li>• Taylor Hardy</li> </ul>
--	---

**Acción:**  
Considerar la Aprobación de los Representantes de los Subcomités

Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad) presentó los siguientes representantes de los Subcomités designados por la Presidenta del Consejo de Políticas:

**Subcomité de Servicios del Programa:** Jamillah Monroe

**Subcomité Fiscal:** Jasmine Cisneros

**Subcomité de Monitoreo/Autoevaluación:** Charles Latham

**Subcomité de los Estatutos:** Nivette Moore-Abalo

**Subcomité de Promoción:** Karen Medrano

**Una moción para aprobar a los representantes de los Subcomités fue hecha por Nivette Moore-Abalo y secundada por Matthew Carlson. La moción fue aprobada.**

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Jasmine Cisneros	Taylor Hardy		Maria Chavez	Deniedre Henry
Joel Nickelson-Shanks	Folakemi Omole			María Barrios
Charles Latham	Maria Palestino			Evelyn Garcia
Delia Zarges	Jamillah Monroe			Priscilla Proteau
Maria Roxana Alvarado	Luis Acuna			
Matthew Carlson	Devlyn Sewell			
Kara Simmons	Deanna Carmona			
Karen Medrano	Nivette Moore-Abalo			

**Acción:**  
Considerar la Aprobación del

Theodore Trinh, ASA III (TU), proporcionó una descripción general del Calendario de Planificación 2020-2021. El Calendario de Planificación del BSC proporciona orientación cronológica y plazos para eventos críticos como revisiones, auditorías e informes que ocurren dentro del año del programa. El Calendario de Planificación garantiza la continuidad dentro del programa y en todo el Buró.

<p>Calendario de Planificación 2020-2021</p>	<p>En el calendario se incluyen métodos para brindar consultas y colaboración con el cuerpo directivo del programa, los grupos de políticas y el personal del programa.</p> <p><b>Una moción para aprobar el Calendario de Planificación 2020-2021 fue hecha por Charles Latham y secundada por Nivette Moore-Abalo. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="392 293 1955 636"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Maria Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Luis Acuna</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taylor Hardy</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Folakemi Omole			Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino			Maria Roxana Alvarado	Charles Latham	Jamillah Monroe			Maria Barrios	Delia Zarges	Maria Chavez			Evelyn Garcia	Matthew Carlson	Luis Acuna			Priscilla Proteau	Kara Simmons	Devlyn Sewell				Karen Medrano	Deanna Carmona				Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo			
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																										
Jasmine Cisneros	Folakemi Omole			Deniedre Henry																																										
Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino			Maria Roxana Alvarado																																										
Charles Latham	Jamillah Monroe			Maria Barrios																																										
Delia Zarges	Maria Chavez			Evelyn Garcia																																										
Matthew Carlson	Luis Acuna			Priscilla Proteau																																										
Kara Simmons	Devlyn Sewell																																													
Karen Medrano	Deanna Carmona																																													
Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo																																													
<p><b>Acción:</b> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de septiembre 30, 2020</p>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 30 de septiembre 30, 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 30 de septiembre, 2020 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Taylor Hardy. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="392 870 1955 1219"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Maria Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Luis Acuna</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taylor Hardy</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Folakemi Omole			Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino			Maria Roxana Alvarado	Charles Latham	Jamillah Monroe			Maria Barrios	Delia Zarges	Maria Chavez			Evelyn Garcia	Matthew Carlson	Luis Acuna			Priscilla Proteau	Kara Simmons	Devlyn Sewell				Karen Medrano	Deanna Carmona				Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo			
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																										
Jasmine Cisneros	Folakemi Omole			Deniedre Henry																																										
Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino			Maria Roxana Alvarado																																										
Charles Latham	Jamillah Monroe			Maria Barrios																																										
Delia Zarges	Maria Chavez			Evelyn Garcia																																										
Matthew Carlson	Luis Acuna			Priscilla Proteau																																										
Kara Simmons	Devlyn Sewell																																													
Karen Medrano	Deanna Carmona																																													
Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo																																													
<p><b>Informe:</b> Elegibilidad para Head Start</p>	<p>Tracy Lewis, ASA III, proporcionó capacitación sobre las políticas de elegibilidad para Head Start del BSC para incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos para recopilar información de elegibilidad completa y precisa</li> <li>• Estrategias para tratar a las familias con dignidad y respeto</li> <li>• Personas que intentan proporcionar o proporcionan intencionalmente información falsa</li> </ul> <p><b>Documentación de Elegibilidad</b> Solicitar y ayudar a las familias a obtener documentación para verificar la elegibilidad en función de: <u>Edad del niño</u></p>																																													



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Head Start: 3-5 años de edad</li> <li>• Early Head Start: 0-3 años de edad y madres embarazadas (FCC de 0 a 48 meses)</li> </ul> <p><u>Ingresos de la Familia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptores de asistencia pública, por debajo de las pautas federales de pobreza</li> </ul> <p><u>Sin Hogar o Vivienda</u></p> <p><u>Cuidado de Crianza</u></p> <p><b>Proceso de Elegibilidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas individuales con familias para determinar la elegibilidad</li> <li>• Uso de formularios de consentimiento para contactar a terceros para ayudar a las familias a obtener la documentación de elegibilidad.</li> </ul> <p><b>Confidencialidad</b></p> <p>Políticas para garantizar la confidencialidad de toda la información sensible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de Confidencialidad del BSC</li> <li>• Los archivos de los niños se mantienen en archivadores cerrados con llave con hojas de registro de acceso a documentación</li> <li>• Personal capacitado en los requisitos de HIPAA (Ley de responsabilidad de portabilidad de información médica)</li> </ul> <p><b>Código de Conducta</b></p> <p>El personal, los consultores y los voluntarios firman el Código de Conducta del BSC, que establece:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se respetará y promoverá la identidad única de cada niño y familia</li> <li>• El personal no violará intencionalmente las regulaciones de determinación de elegibilidad del programa federal al inscribir a mujeres embarazadas y niños que no son elegibles para recibir servicios</li> <li>• El incumplimiento de estas políticas puede ser motivo de acciones disciplinarias que pueden incluir el despido</li> </ul> <p><b>Responsabilidad del Proveedor de Cuidado</b></p> <p>Solicitud de servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los proveedores de cuidado firman declarando bajo pena de perjurio que la información es verdadera y correcta según su leal saber y entender Manual de las Familias</li> <li>• Los cupos para servicios de cuidado infantil pueden quedar vacantes por falsificación de información en los formularios de inscripción</li> </ul> <p><b>Apoyo a las Familias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de inscripción individualizado permite entrevistas en persona y evaluaciones de necesidades</li> <li>• Los servicios integrales, como el apoyo familiar, comienzan durante el proceso de elegibilidad.</li> <li>• De forma permanente, el apoyo brindado a través de acuerdos de colaboración familiar, reuniones familiares, servicios de la Unidad de Salud Mental, etc.</li> </ul> <p>El BSC garantiza que todas las familias sean tratadas con respeto y dignidad</p>
<p>Informes de los Centros</p>	<p><b>Ambrose</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El centro está lleno, completo con un bebé de 6 semanas.</li> <li>• Los maestros apoyan a los estudiantes a distancia a través de Zoom.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hay un nuevo Subdirector, Jessie Black.</li> <li>• Se terminó la nueva sala de descanso para el personal. El personal tiene un lugar privado, tranquilo y cómodo para recargar energías. Ha sido amoblado con una mesa/silla, sofá, sillón reclinable, heladera pequeña, horno microondas y cafetera.</li> <li>• El 13 de octubre de 2020, el nuevo Subdirector se reunió con el personal, los niños y recorrió las instalaciones.</li> <li>• El 14 de octubre de 2020, se distribuyeron a las familias bolsas para llevar con recursos y libros para niños.</li> </ul> <p><b>Bayo Vista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El centro celebró el regreso a la escuela después de haber estado cerrado un tiempo por COVID. Los niños inscritos para los servicios en el salón de clase han asistido regularmente con buena asistencia.</li> <li>• Los maestros recibieron nuevas tabletas para ayudar a los estudiantes de educación a distancia que usan Zoom para actividades y tiempo en grupo.</li> <li>• Se actualizó el sistema WIFI para un mejor uso en todo el edificio.</li> <li>• El salón del personal está en progreso para el futuro cercano y se actualizará con más espacio para uso de los maestros.</li> <li>• Las actividades se envían a las familias a través de correos electrónicos y Facebook.</li> </ul> <p><b>George Miller</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los padres junto con sus hijos recogieron materiales para llevar para las actividades caseras de sus hijos.</li> <li>• Jessie Black es el nuevo Subdirector del Grupo B.</li> <li>• La Sra. Bangone y la Sra. Balsam, maestras, compartieron el plan de estudios y el enfoque del proyecto durante la reunión de padres. Monica Castro, secretaria del centro, habló sobre el manejo del estrés durante la reunión de padres.</li> </ul> <p><b>Los Arboles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuvimos una exitosa primera reunión de padres en septiembre; Los representantes del Comité de Padres y del Consejo de Políticas fueron elegidos para nuestro centro.</li> <li>• El centro está inscrito en su totalidad en ambas aulas.</li> <li>• El personal y los visitantes llenan un cuestionario de autoevaluación y control de bienestar diario y dan fe de que están bien y libres de síntomas de COVID antes de ingresar al edificio.</li> <li>• Los maestros están usando superficies para obtener las firmas de los padres en la puerta.</li> <li>• Compartimos muchos recursos con los padres a través de la página de Facebook del BSC, correos electrónicos, videos de YouTube y volantes.</li> <li>• Los niños que aprenden a distancia reciben planes de lecciones y materiales para trabajar en casa.</li> </ul> <p><b>Riverview</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los maestros recibieron cinco estudios adicionales del plan de estudios creativo.</li> <li>• La nueva cartelera comunitaria está en proceso de instalación. Los padres podrán ver la información del aula (plan de lecciones, ilustraciones, etc.)</li> </ul>
Anuncios	<p>Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad) compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las elecciones para Secretario se llevarán a cabo durante nuestra reunión de noviembre.</li> <li>• Recordatorio para llenar y devolver el formulario 700 - Declaración de Intereses Económicos - en el sobre con dirección que se proporciona.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordatorio para llenar los formularios de la Orientación (Norma de Conducta, Código de Ética y Verificación de la Capacitación) enviados a través de Adobe Sign.</li> <li>• Se anima a los representantes a nominar y hacer un reconocimiento al personal del centro por su trabajo de calidad llenando el formulario CSB342 Reconocimiento de los Padres – Nominación del Personal. Se les pide a los representantes que compartan el formulario de nominación con los padres en sus centros y los animen a hacer un reconocimiento al personal.</li> <li>• El BSC ofrece clases de ESL en línea en asociación con Educación para Adultos de Martinez. Se anima a los padres a que se comuniquen con el personal de servicios integrales para registrarse.</li> </ul>				
Evaluación de la Reunión	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="373 386 1293 498" style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></td> <td data-bbox="1293 386 1986 498" style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 386 1293 498"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy Buena facilitación de Jasmine Cisneros</li> <li>• La reunión fue eficiente y terminó temprano</li> </ul> </td> <td data-bbox="1293 386 1986 498"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b><u>Positivos / +</u></b>	<b><u>Deltas / Δ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy Buena facilitación de Jasmine Cisneros</li> <li>• La reunión fue eficiente y terminó temprano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>
<b><u>Positivos / +</u></b>	<b><u>Deltas / Δ</u></b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy Buena facilitación de Jasmine Cisneros</li> <li>• La reunión fue eficiente y terminó temprano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>				