

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street-Edificio 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales o contactando a Ana.araujo@ehsd.cccounty.us

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión de Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Abril 15, 2020	Hora: 6:00-7:00 PM
TELECONFERENCIA: 1(844) 517-1271 Código de acceso: 34972327 seguido por (#) nuevamente presione el signo (#).	
Líder de la Reunión: Katie Cisco	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en Ana.araujo@ehsd.cccounty.us

O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para Comentarios Públicos: Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a Ana.araujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitara a comentarios de dos minutos. Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal llamado a lista.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una aprobación del Presupuesto de Transferencia del año fiscal 2020-21 para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2.

Una aprobación del aumento del 2% del Ajuste del Costo de Vida (COLA) para Head Start, Early Head Start, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 1, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 y la Subvención para Mejoras a la Calidad.

Una aprobación de la Subvención de Continuación de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2

Una aprobación de las Prioridades de Admisión & Criterios de Selección del BSC.

Una aprobación de la Subvención de Mejoras al Programa - Cocina Central.

Una aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 19 de febrero de 2020.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Daisy Templeton	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	2 Minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	1 Minuto
Sesión para Relacionarse/Bienestar	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katie Cisco	5 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Directora BSC Admin. División Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katharine Mason Haydee Ilan	15 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación del Presupuesto de Transferencia del año fiscal 2020-21 para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Haydee Ilan	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación del aumento del 2% del Ajuste del Costo de Vida (COLA) para Head Start, Early Head Start, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 1, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Haydee Ilan	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de la Subvención para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Haydee Ilan	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Prioridades de Admisión & Criterios de Selección del BSC 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Tracy Lewis	5 Minutos
Acción: Considerar la aprobación de la Subvención de Mejoras al Programa - Cocina Central	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 19 de febrero de 2020 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katie Cisco	3 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntarios	2 Minutos

Llamada de teleconferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Llamar a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o O, "La moción pasa 4-0, con Smith abstenándose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council February 2020

Enrollment:

- **HS – 98.74%**
- **EHS – 101%**
- **EHS-CCP – 100%**
- **EHS-CCP2 –98.8%**

Attendance:

- **HS – 84.11%**
- **EHS – 84.31%**
- **EHS-CCP – 92.33%**
- **EHS-CCP2 –82.27%**

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Febrero 2020

Inscripción:

- ***HS – 98.74%***
- ***EHS – 101%***
- ***EHS-CCP – 100%***
- ***EHS-CCP2 –98.8%***

Asistencia:

- ***HS – 84.11%***
- ***EHS – 84.31%***
- ***EHS-CCP – 92.33%***
- ***EHS-CCP2 –82.27%***

Enrollment and Attendance Report to Policy Council March 2020

Enrollment:

- **HS – 98.74%**
- **EHS – 101%**
- **EHS-CCP – 100%**
- **EHS-CCP2 –98.8%**

Attendance:

- **HS – 65.60%**
- **EHS – 54.85%**
- **EHS-CCP –76.89%**
- **EHS-CCP2 –63.19%** * Attendance numbers not available for Baby Yale Lone Tree/Harvest Park.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Marzo 2020

Inscripción:

- ***HS – 98.74%***
- ***EHS – 101%***
- ***EHS-CCP – 100%***
- ***EHS-CCP2 –98.8%***

Asistencia:

- ***HS – 65.60%***
- ***EHS – 54.85%***
- ***EHS-CCP –76.89%***
- ***EHS-CCP2 –63.19%*** * Los números de asistencia no están disponibles para Baby Yale Lone Tree/Harvest Park.

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

ENERO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	ENERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	8% % YTD
a. PERSONAL	\$ 332,366	\$ 4,393,637	\$ 4,061,271	8%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	218,373	2,782,810	2,564,437	8%
c. VIAJES	-	28,742	28,742	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,194	254,000	252,806	0%
f. CONTRATOS	12,185	3,263,489	3,251,304	0%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	75,993	5,269,037	5,193,044	1%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 640,110	\$ 15,991,715	\$ 15,351,605	4%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	922,664	922,664	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 640,110	\$ 16,914,379	\$ 16,274,269	4%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 160,027</i>	<i>\$ 4,228,594</i>	<i>\$ 4,068,567</i>	<i>4%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

ENERO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	ENERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	8% % YTD
a. PERSONAL	\$ 27,251	\$ 328,769	\$ 301,518	8%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	17,603	190,906	173,303	9%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	-	27,800	27,800	0%
f. CONTRATOS	-	1,649,140	1,649,140	0%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	439	1,423,487	1,423,048	0%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 45,293	\$ 3,622,102	\$ 3,576,809	1%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	69,042	69,042	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 45,293	\$ 3,691,144	\$ 3,645,851	1%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 11,323</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 911,463</i>	<i>1%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP

Enero 2020 desembolso

DESCRIPCIÓN	DICIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	50% % YTD
a. PERSONAL	\$ 124,303	\$ 305,109	\$ 180,806	41%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	81,385	212,143	130,758	38%
c. VIAJES	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	2,650	24,100	21,450	11%
f. CONTRATOS	176,767	460,020	283,253	38%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	35,423	65,984	30,561	54%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 420,527	\$ 1,074,356	\$ 653,829	39%
j. CARGOS INDIRECTOS	18,111	64,073	45,962	28%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 438,639	\$ 1,138,429	\$ 699,790	39%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 105,429	\$ 289,444	\$ 184,016	36%

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP 2

Enero 2020 desembolso

DESCRIPCIÓN	ENERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	42% % YTD
a. PERSONAL	\$ 269,835	\$ 710,668	\$ 440,833	38%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	175,107	504,605	329,498	35%
c. VIAJES	10,272	10,000	(272)	103%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	10,837	26,000	15,163	42%
f. CONTRATOS	353,362	707,579	354,217	50%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	687,309	1,584,930	897,621	43%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,506,721	\$ 3,543,782	\$ 2,037,061	43%
j. CARGOS INDIRECTOS	61,261	149,240	87,979	41%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,567,983	\$ 3,693,022	\$ 2,125,039	42%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 335,824	\$ 923,256	\$ 587,432	36%

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

FEBRERO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	FEBRERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	17% % YTD
a. PERSONAL	\$ 677,220	\$ 4,393,637	\$ 3,716,417	15%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	436,267	2,782,810	2,346,543	16%
c. VIAJES	-	28,742	28,742	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	9,692	254,000	244,308	4%
f. CONTRATOS	59,210	3,263,489	3,204,279	2%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	351,504	5,269,037	4,917,533	7%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,533,894	\$ 15,991,715	\$ 14,457,821	10%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	922,664	922,664	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,533,894	\$ 16,914,379	\$ 15,380,485	9%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 383,473</i>	<i>\$ 4,228,594</i>	<i>\$ 3,845,121</i>	<i>9%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

FEBRERO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	FEBRERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	17% % YTD
a. PERSONAL	\$ 56,202	\$ 328,769	\$ 272,567	17%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	38,324	190,906	152,582	20%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	460	27,800	27,340	2%
f. CONTRATOS	55,315	1,649,140	1,593,825	3%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	11,171	1,423,487	1,412,316	1%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 161,471	\$ 3,622,102	\$ 3,460,631	4%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	69,042	69,042	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 161,471	\$ 3,691,144	\$ 3,529,673	4%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 40,368</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 882,418</i>	<i>4%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP

Febrero 2020 desembolso

DESCRIPCIÓN	FEBRERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	67% % YTD
a. PERSONAL	\$ 147,494	\$ 305,109	\$ 157,615	48%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	97,094	212,143	115,049	46%
c. VIAJES	8	7,000	6,992	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	2,673	24,100	21,427	11%
f. CONTRATOS	196,967	460,020	263,053	43%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	41,927	65,984	24,057	64%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 486,162	\$ 1,074,356	\$ 588,194	45%
j. CARGOS INDIRECTOS	22,911	64,073	41,162	36%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 509,074	\$ 1,138,429	\$ 629,355	45%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 123,037	\$ 289,444	\$ 166,407	43%

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP 2

Febrero 2020 desembolso

DESCRIPCIÓN	FEBRERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	50% % YTD
a. PERSONAL	\$ 329,040	\$ 710,668	\$ 381,628	46%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	213,224	504,605	291,381	42%
c. VIAJES	10,939	10,000	(939)	109%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	11,280	26,000	14,720	43%
f. CONTRATOS	648,438	707,579	59,141	92%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	720,642	1,584,930	864,288	45%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,933,563	\$ 3,543,782	\$ 1,610,219	55%
j. CARGOS INDIRECTOS	74,050	149,240	75,190	50%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 2,007,613	\$ 3,693,022	\$ 1,685,409	54%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 459,807</i>	<i>\$ 923,256</i>	<i>\$ 463,449</i>	<i>50%</i>

RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO

Agencia: Buró de Servicios a la Comunidad

Tarjeta de Credito: Visa/U.S. Bank

Codigo Cta.	Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
1464	01/22/20	217.25	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periód.
		\$ 217.25		
1464	01/22/20	2,852.85	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
		\$ 2,852.85		
1432	01/22/20	125.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
		\$ 125.00		
1464	01/22/20	245.84	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Materiales Suministros Edu.
1423	01/22/20	417.34	HS Servicios a los Padres	Materiales Suministros Edu.
1432	01/22/20	417.34	HS Subvención Básica	Materiales Suministros Edu.
1432	01/22/20	147.73	HS Subvención Básica	Materiales Suministros Edu.
1464	01/22/20	147.73	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Materiales Suministros Edu.
1484	01/22/20	63.81	Costo Centro George Miller Concord	Materiales Suministros Edu.
		\$ 1,439.79		
1423	01/22/20	114.41	HS Servicios a los Padres	Otros Gastos Dpmtal.Espec.
1464	01/22/20	18.48	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otros Gastos Dpmtal.Espec.
1482	01/22/20	114.40	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Otros Gastos Dpmtal.Espec.
		\$ 247.29		
1464	01/22/20	28.31	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
1432	01/22/20	25.55	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
1464	01/22/20	25.55	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
1417	01/22/20	1,010.33	Programa Svs Cuidado Infantil	Servicios/Suministros Miscel.
1482	01/22/20	45.66	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Servicios/Suministros Miscel.
1432	01/22/20	241.77	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
		\$ 1,377.17		
	TOTAL	6,259.35		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS– AÑO FISCAL 2019-2020**

Enero 2020

13 Centros Aprobados



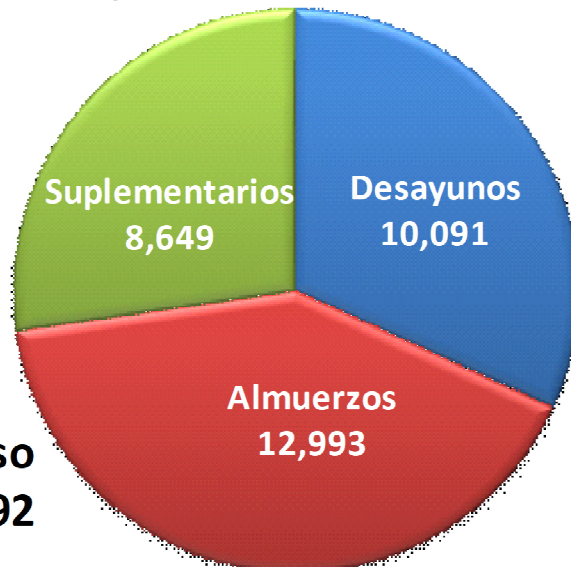
21 Días Comidas
Servidas



619 Participación Diaria



31,733 Comidas Servidas



**Total de Reembolso
de Reclamo \$61,792**

CONDADO DE CONTRA COSTA -EHSD- BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

EARLY HEAD START-PROGRAMA CCP2- 09HP000111/03

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE SALDO NO COMPROMETIDO

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa (CSB) está solicitando la transferencia de fondos no gastados por un monto de \$1,798,050 para el Año Fiscal 2019-20 Programa de Early Head Start-CCP2, Subvención #09HP000111/03, varios factores contribuyeron a la demora en el gasto de los fondos restantes. Aunque los cupos del CSB en centros operados directamente se transfirieron a, nuestros socios/sub-receptores con base en la comunidad debido a la escasez de maestros y la no capacidad de contratar personal docente calificado, no fue fácil trasladar muchos de esos cupos a nuestros socios con base en la comunidad. El personal del CSB tuvo dificultades para encontrar sub-receptores calificados que pudieran llevar a cabo el Programa EHS-CCP2, lo que causó un retraso significativo en la operación del programa y el gasto de fondos. Los contratos de los sub-receptores también se retrasaron y no se maximizaron debido a la falta de cupos. Parte de la capacitación y asistencia técnica proyectada no se utilizaron completamente debido a demoras en la implementación del programa. Además, la mayor parte de la porción no utilizada se programó para las reparaciones y el mantenimiento proyectado del edificio, que no se implementó de inmediato debido al prolongado proceso de contratación del Condado y las solicitudes de trabajos pendientes en su Departamento de Obras Públicas. El CSB no tuvo el tiempo necesario para gastar esos fondos antes del final del período presupuestario, 31 de agosto de 2019. Sin embargo, la mayoría de estos proyectos ya están en proceso y tienen el estatus de trabajo en progreso. Por lo tanto, el CSB solicita una transferencia de fondos no gastados para financiar las instalaciones en proceso y otros gastos necesarios por un monto de \$1,798,050.

El CSB también está solicitando una exención de los aportes no federales, ya que la mayoría de las mejoras en edificios e instalaciones no pueden generar actividades de voluntariado de la comunidad.

Los gastos previstos para el saldo no comprometido se asignarán de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	Presupuesto a transferir
a. PERSONAL	-
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	-
c. VIAJES	-
d. EQUIPO	-
e. SUMINISTROS	-
f. CONTRACTUAL	\$ 586,010
g. CONSTRUCCIÓN	-
h. OTRO	1,212,040
I. TOTAL CARGOS DIRECTOS	\$1,798,050

(6f) Contractual

\$586,010

Capacitación y Asistencia Técnica con Lead Learn Excel \$90,000

El Buró de Servicios a la Comunidad está asignando presupuesto para Lead Learn Excel, una organización de aprendizaje profesional que está diseñada para mejorar los resultados de los niños al apoyar a los profesionales de la educación de la primera infancia con habilidades efectivas de liderazgo instructivo. El objetivo es fortalecer la estructura organizativa de un programa para la sostenibilidad a largo plazo a través del liderazgo con base en las fortalezas. Durante un período de 12 meses, los supervisores de centro y administradores de educación del CSB participarán en varias capacitaciones, planificación de lecciones enfocadas, grupos de colaboración facilitados, análisis de datos individuales y grupales del personal y padres, comunidades de coaching y aprendizaje de compañeros mientras trabajan a través de los Apoyos Esenciales de la Organización para Resultados de Aprendizaje Fuertes.

Otros Contratos

\$ 496,010

Esto se refiere a los servicios prestados y los gastos que ya estaban gravados, pero los pagos se realizaron después de los 90 días de cierre para el año 2 de la subvención como One Solution Technology, Marketing de Dell y otros vendedores/proveedores.

(6h) Otro (Salud y Seguridad/Instalaciones)

\$1,212,040

Mantenimiento de edificios/repaciones y otros trabajos

Proyectos de Obras Públicas (Anexo 1)

\$1,011,833

Proyectos Kompan Playground (Anexo 2)

\$ 200,207

Esto consiste en actualizar las instalaciones existentes para cumplir con los estándares de salud y seguridad requeridos por las agencias reguladoras federales, estatales y locales. Estos proyectos han sido iniciados por el Departamento de Obras Públicas del Condado y ya están en progreso, su finalización se estima este año. Estas mejoras incluyen la renovación de los patios de juegos para garantizar la seguridad de los niños, la adición de una estructura de sombra, la colocación de césped nuevo, la adición de una estructura de niño pequeño a un patio de recreo existente, la sustitución de un cojín de caída desgastado y la adición de una cerca de un patio de juegos. Del mismo modo, se seguirán mejorando las instalaciones en los centros operados directamente por el CSB y en nuestros centros asociados. Estas mejoras en las instalaciones incluyen un trabajo importante en el centro del CSB en GM Concord para trabajos de construcción y cimientos debido a la actividad reciente de temblores de tierra y daños obvios a los cimientos del edificio. Otras mejoras solicitadas incluyen volver a colocar césped al lote vacío y sistema de riego, colocar la losa e instalar un cobertizo de almacenamiento adicional, repavimentar el camino de

entrada/salida de asfalto, instalar nuevas rampas de aluminio para modular, remodelar la sala de descanso del personal, convertir un salón en la nueva oficina del Supervisor de Centro, repavimentación y mejoras al estacionamiento del edificio, instalación de un puesto Sit en centros que ya tienen OLP. Estas mejoras en las instalaciones son esenciales para garantizar que el CSB mantenga un entorno libre de riesgos y cumpla con los Estándares de Desempeño de Head Start relacionados con la salud y la seguridad. Los detalles de estos trabajos en progreso se adjuntan en los anexos 1 y 2.

(6k) TOTAL PRESUPUESTO FEDERAL	\$1,798,050
---------------------------------------	--------------------

(6k) TOTAL PRESUPUESTO NON-FEDERAL	\$-0-
---	--------------

El Buró solicitará la exención de la cantidad no federal, ya que los proyectos en progreso están relacionados principalmente con mejoras en edificios e instalaciones y por lo tanto, no pueden generar tiempo de voluntariado de la comunidad.

Marzo 13, 2020

Subvención No. 09CH010862

Apreciado Concesionario de Head Start:

La Ley de Asignaciones Adicionales Consolidadas, 2020, contiene un aumento de aproximadamente \$550 millones para programas bajo la Ley Head Start para el año fiscal 2020. El aumento proporciona \$193 millones para un ajuste por costo de vida (COLA) y \$250 millones para inversiones en Mejoras a la Calidad para Head Start. El COLA apoya un aumento del dos por ciento para cada concesionario para aumentar los salarios del personal y los beneficios adicionales y compensar el aumento de los costos de operación. Los fondos COLA son efectivos al comienzo del período presupuestario del año fiscal 2020 y son retroactivos si este período ya ha comenzado. Los fondos para Mejoras a la Calidad se asignan proporcionalmente según la inscripción financiada por el gobierno federal, con consideración adicional dada a los pequeños beneficiarios para permitir una inversión significativa, según lo permitido por la Ley.

La siguiente tabla refleja los aumentos de COLA y de Mejoras a la Calidad disponibles para el año fiscal 2020.

Tipo de financiación Head Start, Early Head Start	
Ajuste por Costo de Vida (COLA)	\$334,341 \$72,164
Mejoras a la Calidad (QI)	\$359,366 \$113,826
Financiamiento Total	\$879,697

La tabla proporciona cantidades proyectadas para cada programa, Head Start y/o Early Head Start. La asignación anterior para Mejoras a la Calidad se calculó sobre los cupos financiados para Head Start y/o Early Head Start; sin embargo, los beneficiarios que operan ambos programas tienen flexibilidad para usar cualquier cantidad de fondos en cualquiera de los programas, según las necesidades de la comunidad y no exceder la cantidad total disponible. Esta flexibilidad no se extiende a las asignaciones de COLA. Por favor tenga en cuenta que las asignaciones en la tabla se basan en los niveles anuales de financiación e inscripción por programa a partir de febrero de 2020 y pueden estar sujetos a cambios si hay ajustes a estos niveles.

Requisitos para la Presentación

La solicitud suplementaria debe presentarse el 15 de mayo de 2020 y debe presentarse en el Sistema Head Start Enterprise (HSES). Para aplicar, seleccione Finanzas, Solicitud de Subvención, Año fiscal 2020 y agregue el tipo de enmienda "Suplemento - COLA y Mejoras a la Calidad". No se aceptará ningún otro tipo de solicitud para estos fondos.

Contenido de la aplicación "Suplemento - COLA y Mejoras a la Calidad"

Las solicitudes deben incluir narraciones separadas y justificaciones presupuestarias detalladas para cada tipo de financiamiento, COLA y Mejoras a la Calidad y por programa, Head Start y/o Early Head Start. Cada narrativa debe comenzar con una Tabla de contenido, usar letra de 12 puntos y no exceder 10 páginas. Todas las narrativas, justificaciones presupuestarias y otra documentación de respaldo deben cargarse en las carpetas respectivas dentro de Documentos en la aplicación.

Narrativa y justificación presupuestaria de COLA

Los Concesionarios deben demostrar:

Marzo 13, 2020

Subvención No. 09HP000111

Apreciado Concesionario de Head Start:

La Ley de Asignaciones Adicionales Consolidadas, 2020, contiene un aumento de aproximadamente \$550 millones para programas bajo la Ley Head Start para el año fiscal 2020. El aumento proporciona \$193 millones para un ajuste por costo de vida (COLA) y \$250 millones para inversiones en Mejoras a la Calidad para Head Start. El COLA apoya un aumento del dos por ciento para cada concesionario para aumentar los salarios del personal y los beneficios adicionales y compensar el aumento de los costos de operación. Los fondos COLA son efectivos al comienzo del período presupuestario del año fiscal 2020 y son retroactivos si este período ya ha comenzado. Los fondos para Mejoras a la Calidad se asignan proporcionalmente según la inscripción financiada por el gobierno federal, con consideración adicional dada a los pequeños beneficiarios para permitir una inversión significativa, según lo permitido por la Ley.

La siguiente tabla refleja los aumentos de COLA y de Mejoras a la Calidad disponibles para el año fiscal 2020.

Tipo de financiación Early Head Start
Ajuste por Costo de Vida (COLA) \$72,133
Mejoras a la Calidad (QI) \$69,540
Financiamiento Total \$141,673

La tabla proporciona cantidades proyectadas para cada programa, Head Start y/o Early Head Start. La asignación anterior para Mejoras a la Calidad se calculó sobre los cupos financiados para Head Start y/o Early Head Start; sin embargo, los beneficiarios que operan ambos programas tienen flexibilidad para usar cualquier cantidad de fondos en cualquiera de los programas, según las necesidades de la comunidad y no exceder la cantidad total disponible. Esta flexibilidad no se extiende a las asignaciones de COLA. Por favor tenga en cuenta que las asignaciones en la tabla se basan en los niveles anuales de financiación e inscripción por programa a partir de febrero de 2020 y pueden estar sujetos a cambios si hay ajustes a estos niveles.

Requisitos para la Presentación

La solicitud suplementaria debe presentarse el 15 de mayo de 2020 y debe presentarse en el Sistema Head Start Enterprise (HSES). Para aplicar, seleccione Finanzas, Solicitud de Subvención, Año fiscal 2020 y agregue el tipo de enmienda "Suplemento - COLA y Mejoras a la Calidad". No se aceptará ningún otro tipo de solicitud para estos fondos.

Contenido de la aplicación "Suplemento - COLA y Mejoras a la Calidad"

Las solicitudes deben incluir narraciones separadas y justificaciones presupuestarias detalladas para cada tipo de financiamiento, COLA y Mejoras a la Calidad y por programa, Head Start y/o Early Head Start. Cada narrativa debe comenzar con una Tabla de contenido, usar letra de 12 puntos y no exceder 10 páginas. Todas las narrativas, justificaciones presupuestarias y otra documentación de respaldo deben cargarse en las carpetas respectivas dentro de Documentos en la aplicación.

Narrativa y justificación presupuestaria de COLA

Los Concesionarios deben demostrar:

- Un aumento de no menos del dos por ciento de la escala salarial actual para los empleados de Head Start/Early Head Start, incluidas las vacantes no cubiertas, sujeto a las disposiciones de las Secciones 653 y 640 (j) de la Ley de Head Start;
- La justificación y documentación que detalla las políticas y procedimientos de la agencia si los empleados reciben menos que el aumento de COLA del dos por ciento o aumentos de COLA diferencial;
- La provisión de un aumento de no menos del dos por ciento a todas las agencias delegadas y asociados o justificación si se proporcionan menos del dos por ciento o incrementos diferenciales a las agencias delegadas y asociados;
- Los usos planificados para el saldo de los fondos de COLA para compensar los costos operativos más altos.

Marzo 13, 2020

Subvención No. 09HP000193

Apreciado Concesionario de Head Start:

La Ley de Asignaciones Adicionales Consolidadas, 2020, contiene un aumento de aproximadamente \$550 millones para programas bajo la Ley de Head Start para el año fiscal (FY) 2020. El aumento proporciona \$193 millones para un ajuste por costo de vida (COLA) y \$250 millones para Inversiones en Mejoras a la Calidad para Head Start. COLA apoya un aumento del dos por ciento para cada concesionario para aumentar los salarios del personal y los beneficios adicionales y compensar los costos operativos más altos. Los fondos de COLA son efectivos al comienzo del período presupuestario del año fiscal 2020 y son retroactivos si este período ya ha comenzado. Los fondos para Mejoras a la Calidad se asignan proporcionalmente en función de la inscripción financiada por el gobierno federal, con consideración adicional otorgada a los pequeños beneficiarios para permitir una inversión significativa, según lo permitido por la Ley.

La siguiente tabla refleja los aumentos de COLA y de Mejoras a la Calidad disponibles para el año fiscal 2020.

Tipo de Financiación Early Head Start
Ajuste por Costo de Vida (COLA) \$22,250
Mejoras a la Calidad (QI) \$35,000
Financiamiento total \$57,250

La tabla proporciona cantidades proyectadas para cada programa, Head Start y/o Early Head Start. La asignación anterior para Mejoras a la Calidad se calculó sobre los cupos financiados para Head Start y/o Early Head Start; sin embargo, los beneficiarios que operan ambos programas tienen flexibilidad para usar cualquier cantidad de fondos en cualquiera de los programas, según las necesidades de la comunidad y no exceder la cantidad total disponible. Esta flexibilidad no se extiende a las asignaciones de COLA. Por favor tenga en cuenta que las asignaciones en la tabla se basan en los niveles anuales de financiación e inscripción por programa a partir de febrero de 2020 y pueden estar sujetos a cambios si hay ajustes a estos niveles.

Requisitos para la Presentación

La solicitud suplementaria debe presentarse el 15 de mayo de 2020 y debe presentarse en el Sistema Head Start Enterprise (HSES). Para aplicar, seleccione Finanzas, Solicitud de Subvención, Año fiscal 2020 y agregue el tipo de enmienda "Suplemento - COLA y Mejoras a la Calidad". No se aceptará ningún otro tipo de solicitud para estos fondos.

Contenido de la aplicación "Suplemento - COLA y Mejoras a la Calidad"

Las solicitudes deben incluir narraciones separadas y justificaciones presupuestarias detalladas para cada tipo de financiamiento, COLA y Mejoras a la Calidad y por programa, Head Start y/o Early Head Start. Cada narrativa debe comenzar con una Tabla de contenido, usar letra de 12 puntos y no exceder

10 páginas. Todas las narrativas, justificaciones presupuestarias y otra documentación de respaldo deben cargarse en las carpetas respectivas dentro de Documentos en la aplicación.

Narrativa y justificación presupuestaria de COLA

Los Concesionarios deben demostrar:

- Un aumento de no menos del dos por ciento de la escala salarial actual para los empleados de Head Start/Early Head Start, incluidas las vacantes no cubiertas, sujeto a las disposiciones de las Secciones 653 y 640 (j) de la Ley de Head Start;
- La justificación y documentación que detalla las políticas y procedimientos de la agencia si los empleados reciben menos que el aumento de COLA del dos por ciento o aumentos de COLA diferencial;
- La provisión de un aumento de no menos del dos por ciento a todas las agencias delegadas y asociados o justificación si se proporcionan menos del dos por ciento o incrementos diferenciales a las agencias delegadas y asociados;
- Los usos planificados para el saldo de los fondos de COLA para compensar los costos operativos más altos.

Las secciones 653 y 640 (j) de la Ley de Head Start proporcionan más orientación sobre los usos y limitaciones de los fondos de COLA.

La sección 653 restringe la compensación a un empleado de Head Start que es más alta que la tasa promedio de compensación pagada por servicios sustancialmente comparables en el área donde opera el programa. La sección 640 (j) de la Ley requiere que se mejore la compensación de los empleados de Head Start, independientemente de si la agencia tiene la capacidad de mejorar la compensación del personal empleado por la agencia que no proporciona los servicios de Head Start. Los beneficiarios con inquietudes de que los salarios del personal no se pueden aumentar debido a problemas de comparabilidad salarial deben garantizar que los salarios de las escuelas públicas para los maestros de kindergarten estén incluidos en sus consideraciones.

Narrativa de Mejoras a la Calidad y Justificación del Presupuesto

Los concesionarios deben demostrar:

- Las inversiones son consistentes con la Sec. 640 (a) (5) de la Ley (excepto que los programas no estén sujetos al requisitos de que al menos el 50 por ciento de los fondos se usen para la compensación del personal o que no se use más del 10 por ciento de los fondos en transporte. Para obtener más información sobre las actividades permitidas como se describe en la Ley, consulte el Anexo A);
- Las inversiones realizadas en Mejoras a la Calidad serán continuas;
- Cómo las inversiones apoyan a los niños, las familias y el personal afectados por el trauma; o justificar el razonamiento para invertir en una actividad no directamente relacionada con el tratamiento del trauma (para ver ejemplos específicos, consulte el Anexo B o el siguiente recurso sobre Implementación de un enfoque por trauma informado).

- Para los programas que usan flexibilidad en la parte proporcional de los fondos para Head Start y Early Head Start, justifique cómo ese enfoque respalda plenamente las mayores necesidades de las comunidades.

Se recomienda firmemente a los beneficiarios que inviertan estos fondos en los esfuerzos y actividades del programa que ayuden a incorporar mejor un enfoque basado en el trauma que apoyará a los niños, las familias y el personal afectado por experiencias adversas. Para obtener más información sobre el trauma y la implementación de enfoques sobre el trauma informado en los programas Head Start y Early Head Start, incluidos ejemplos específicos, consulte el Anexo B o el siguiente recurso sobre Implementación de un enfoque sobre el trauma informado. Sin embargo, los beneficiarios tienen la flexibilidad de usar estos fondos de Mejoras a la Calidad para satisfacer las necesidades locales más apremiantes de los beneficiarios, de conformidad con la Sección 640 (a) (5) de la Ley. Con esta financiación, los beneficiarios deben planificar inversiones continuas y sostenidas en mejoras de la calidad, al tiempo que reconocen que las inversiones únicas en el año fiscal 2020 pueden ser necesarias para mantener la mejora continua de la calidad.

Requerimientos Presupuestarios

Los datos ingresados en el separador presupuesto dentro de la aplicación llenan el SF-424A. Se requiere que los concesionarios incluyan fondos para el COLA y Mejoras a la Calidad y dentro del programa apropiado, Head Start o Early Head Start.

Participación No Federal

El presupuesto y la justificación presupuestaria detallada deben incluir cada fuente de participación no federal, incluida la cantidad estimada por fuente y la metodología de valoración. Se debe presentar una justificación detallada que cumpla con los criterios de la Sección 640 (b) (1) - (5) de la Ley de Head Start si la solicitud propone una exención de cualquier parte del requisito de participación no federal.

Documentos de Respaldo

Se deben proporcionar declaraciones firmadas por los Presidentes del Cuerpo Directivo y del Consejo de Políticas junto con las Actas del Cuerpo Gobernante y del Consejo de Políticas que documentan la participación de cada grupo en el desarrollo y aprobación de la solicitud suplementaria para el COLA y Mejoras a la Calidad.

La solicitud debe presentarse en nombre del Funcionario Autorizado registrado en el HSES. Las solicitudes incompletas no serán procesadas.

Por favor asegúrese de que la aplicación contenga toda la información requerida. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, comuníquese con Chris Pflaumer, Especialista del Programa Head Start, al 415-437-8445 o chris.pflaumer@acf.hhs.gov o Keith Chin, Especialista en Administración de Subvenciones, al 646-905-8121 o keith.chin@acf.hhs.gov.

Para obtener asistencia técnica en la preparación de la solicitud, por favor comuníquese con la mesa de ayuda de HSES a help@hsesinfo.org o al 1-866-771-4737.

Cordialmente,
La Oficina de Head Start

Anexo A

Usos Permitidos de los Fondos de Mejoras a la Calidad

El lenguaje en este documento proviene directamente de la Sec. 640 (a) (5) de la Ley de Head Start, excepto que lenguaje ha sido eliminado del no. 1 especificando que al menos el 50 por ciento de los fondos deben usarse para la compensación del personal y lenguaje se ha eliminado del no. 8 especificando que no se puede usar más del 10 por ciento de los fondos en el transporte para alinearse con el lenguaje de apropiación promulgado para el año fiscal 2020.

1. Para mejorar la compensación (incluidos los beneficios) del personal educativo, los trabajadores de servicios familiares y los consejeros infantiles, como se describe en las Secciones 644 (a) y 653 de la Ley de Head Start, de la manera determinada por las agencias de Head Start (incluyendo Agencias de Early Head Start) involucradas, para —

- asegurar que la compensación sea adecuada para atraer y retener personal calificado para los programas involucrados para mejorar la calidad del programa;
- mejorar las calificaciones del personal y ayudar con la implementación de programas de desarrollo profesional para el personal que respaldan la mejora continua de sus habilidades y experiencia; y
- proporcionar educación y desarrollo profesional para permitir que los maestros sean completamente competentes para cumplir con los estándares profesionales establecidos bajo la Sec. 648A (a) (1) de la Ley, que incluye—
 - proporcionar asistencia para completar trabajo de cursos postsecundarios;
 - mejorar las calificaciones y habilidades del personal educativo para obtener certificación y licencia como maestros de educación bilingüe, o como maestros de inglés como segundo idioma; y
 - mejorar las calificaciones y habilidades del personal educativo para enseñar y proporcionar servicios a niños con discapacidades

2. Para apoyar la capacitación del personal, el asesoramiento infantil y otros servicios necesarios para abordar los desafíos de los niños de familias inmigrantes, refugiadas y asiladas; niños sin hogar o vivienda; niños en cuidado de crianza; niños con dominio limitado del inglés; hijos de familias de trabajadores agrícolas migrantes o de temporada; niños de familias en crisis; niños referidos a programas Head Start (incluidos los programas Early Head Start) por agencias de bienestar infantil; y niños que están expuestos a violencia crónica o abuso de sustancias.

3. Para asegurar que los entornos físicos de los programas Head Start sean propicios para proporcionar servicios de programas efectivos para niños y familias y sean accesibles para niños con discapacidades y otras personas con discapacidades.

4. Para emplear personal calificado adicional en el aula para reducir la proporción de niños por maestro en el aula y trabajadores calificados adicionales de servicio a las familias para reducir la proporción familia-personal para esos trabajadores.

5. Para asegurar que los programas Head Start cuenten con personal calificado que promueva las habilidades del lenguaje y el crecimiento de la lectoescritura de los niños y que brinde a los niños una variedad de habilidades que han sido identificadas, a través de investigaciones científicas basadas en la lectura, que predican logros posteriores en la lectura.

6. Para aumentar las horas de operación del programa, incluyendo—

- convertir programas de medio día a programas de día completo; y
- aumentar el número de semanas de operación en un año calendario

7. Para mejorar la planificación estratégica de toda la comunidad y las evaluaciones de necesidades para los programas Head Start y esfuerzos de colaboración para tales programas, incluida el alcance a los niños descritos en el no. 2 arriba.

8. Para transportar a los niños en los programas Head Start de manera segura.

9. Para mejorar la compensación y los beneficios del personal de las agencias Head Start, a fin de mejorar la calidad de los programas Head Start.

Anexo B

Orientación de la Oficina de Head Start sobre la implementación de un Enfoque de Trauma-Informado

El trauma ocurre cuando eventos o situaciones atemorizantes superan la capacidad de un niño o un adulto para hacer frente o lidiar con lo que sucedió. Este tipo de experiencias provocan una respuesta al estrés prolongada y efectos duraderos en la salud física y mental del individuo. El trauma puede ocurrir en la forma de un evento único (Ej., Un desastre natural o la muerte de un familiar cercano) o como una serie de eventos o condiciones crónicas (Ej., Uso erróneo de sustancias, violencia doméstica y comunitaria, abuso y negligencia infantil, extendida falta de vivienda o inseguridad alimentaria). La exposición al trauma es más común de lo que la mayoría de la gente cree. También es de varias fases, con experiencias individuales, comunitarias e históricas. Además de los niños y las familias inscritos, el personal de Head Start también puede experimentar traumas, junto con el estrés asociado con su papel en el apoyo a los niños y las familias afectadas por el trauma. Dicho esto, no todas las personas expuestas a experiencias adversas están traumatizadas.

Los programas Head Start y Early Head Start desempeñan un papel fundamental para mitigar el impacto del trauma al promover la capacidad de superación de los niños, las familias y el personal. Los efectos del trauma se reducen por factores protectores, como las fuertes relaciones entre padres e hijos; relaciones entre el personal, los niños y las familias en los programas Head Start y Early Head Start; y a través de relaciones y apoyos dentro de la comunidad. Apoyar el bienestar del personal es una parte crítica de cualquier enfoque de trauma informado en los programas Head Start.

La Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental (*SAMHSA por sus siglas en inglés*) define un enfoque basado en el trauma como aquel que: 1) se da cuenta del impacto generalizado del trauma y comprende posibles caminos para la recuperación; 2) reconoce posibles signos y síntomas de trauma; 3) responde integrando completamente el conocimiento sobre el trauma en las políticas, procedimientos y prácticas del programa; y 4) resiste el re-trauma de las personas impactadas. Para obtener más información, consulte el Concepto de Trauma y Orientación de SAMHSA para un enfoque sobre el trauma informado.

Consideraciones de Head Start para la financiación de enfoques sobre el trauma informado

Hay muchas maneras en que los programas Head Start y Early Head Start pueden usar los fondos de Mejoras a la Calidad para implementar un enfoque integral y continuo sobre el trauma. Lo siguiente incluye una lista limitada y no exhaustiva de ejemplos:

Ampliar los servicios de Salud Mental

- Mejorar la evaluación e intervenciones preventivas de salud mental.
- Mejorar la consulta de salud mental para el apoyo del personal y la mejora organizacional para ayudar a identificar signos y síntomas de trauma e integrar apoyos y servicios para ayudar en la curación.
- Asegurar que la consulta de salud mental y otros servicios de intervención relacionados incluyan un enfoque de trauma informado y se integren en la admisión y orientación.
- Desarrollar y/o mejorar los servicios de colaboración con programas para el abuso local de sustancias y el tratamiento de salud mental, proveedores de servicios para violencia doméstica, programas de respuesta a desastres, agencias de bienestar infantil y otros.

Aumentar la calidad del salón de clase

- Contratar personal educativo calificado adicional para reducir la proporción en las aulas, mejorar las relaciones entre el proveedor de cuidado y el niño
- Proporcionar capacitación y apoyo continuos al personal educativo para abordar el estrés secundario y la regresión relacionada
- Contratar especialistas en comportamiento para apoyar a los niños, el personal del aula y los padres
- Mejorar los entornos físicos y los espacios de aprendizaje en toda la instalación para ayudar a abordar los múltiples dominios de desarrollo y aprendizaje que se ven afectados por el trauma
- Invertir en desarrollo profesional y patrones de personal que fomenten la continuidad de la atención y que sean consistentes, entornos predecibles y enriquecedores

Fortalecer los Servicios a las Familias

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
2020-2021 Early Head Start – Programa Asociación de Cuidado Infantil
Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación**

**RESUMEN EJECUTIVO
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Early Head Start - Asociación de Cuidado Infantil - Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Período Presupuestario 9/1/2020 hasta 8/31/2021.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF *por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (OHS *por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Año Fiscal 2020-2021.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente. El período presupuestario estándar de un año es de 9/1/2020 hasta 8/31/2021. El resumen del presupuesto que se presenta más adelante es para el año 4 del período de subvención de cinco años.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Head Start - Asociación de Cuidado Infantil es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar una cantidad igual no-federal del 20% del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.
- 7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

Categorías del Presupuesto:	AF 2020-2021 EHS Asociación de Cuidado Infantil
Personal	\$1,000,000
Beneficios Complementarios	\$720,000
T & TA	\$95,261
Viajes	\$17,000
Suministros	\$64,500
Contractual	\$1,088,387
Otro	\$1,855,226
Sub-Total Cargos Directos	\$4,840,374
Costos Indirectos	\$190,000
Total Cantidad Federal que se Solicita	\$5,030,374

Participación No-Federal	\$1,257,594
Total Federal y No-Federal	\$6,287,968

8. REQUISITOS DE PERSONAL. Como Concesionario, el Condado de Contra Costa está a cargo del funcionamiento del Programa Head Start, el cual es administrado y provisto de personal por el Departamento de Empleo & Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.

9. NECESIDAD DEL PROGRAMA. El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatal-3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios, tales como, necesidades médicas, de salud mental y dentales.

10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS. El Programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina el financiamiento Federal de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un programa cohesivo. El Buró también tiene sólida colaboración con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin ánimo de lucro y organizaciones de voluntarios.

11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)

Meta 1: A través del uso de múltiples tecnologías, el CSB desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, mientras coordina enfoques en todo el programa para una administración eficaz de los datos y garantiza una prestación de servicios de alta calidad.

Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el CSB mejorará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.

Meta 3: El CSB implementará un enfoque "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio, que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.

Meta 4: El CSB implementará servicios de Participación de Padres, Familias y Comunidad PFCE (*por sus siglas en inglés*) con base en datos e información que abarquen el marco de PFCE y resulten en impactos medibles que logren la misión de la organización.

12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS

- Para el 30 de junio de 2020, el CSB dispondrá de estaciones interactivas en quioscos de autoservicio, portal web y aplicación móvil con interfaz fácil de usar y software que interactúa con el sistema de administración de datos del CSB.
- Para el 30 de junio de 2020 el CSB desarrollará protocolos de comunicación para maximizar el uso del Sistema de Mensajes Cortos (SMS) (*por sus siglas en inglés*) y correos electrónicos a través del sistema de administración de datos del CSB para mejorar la comunicación con las familias y el personal.
- Para el 30 de junio de 2020, el CSB ampliará el uso del sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR) (*por sus siglas en inglés*) que permite que la base de datos interactúe con las familias para alertas automáticas con el fin de apoyar el mantenimiento de registros.
- En febrero de 2020, el CSB pondrá a prueba el currículo de salud oral Early Head Start durante el

Mes de la Salud Oral para determinar qué currículo se utilizará en nuestro programa en el futuro.

- Para junio de 2020, personal selecto del programa recibirá capacitación de CLASS coaching para Infantes/Niños en Edad de Caminar con un consultor certificado en CLASS para Infantes/Niños en Edad de Caminar para aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños.
- Para junio de 2020, tanto el CSB como los asociados aumentarán la colaboración familiar y la comprensión de la preparación para la escuela a través de varias actividades de participación familiar basadas en la primera fecha de evaluación en el informe de resultados del niño.
- Para diciembre de 2020, 15 asistentes aprendices de maestros adicionales completarán las 12 unidades centrales participando en el Programa de Estudio de Trabajo ECE, en asociación con los colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.
- Para diciembre de 2020, 10 maestros tomarán clases para obtener títulos y obtener un permiso de nivel superior.
- Para diciembre de 2020, el Plan de Mejoramiento de la Salud del Personal en asociación con Wellness Champions mejorará el bienestar holístico del CSB en las áreas de: 1) Difusión de información consistente 2) Nutrición y actividad física 3) Manejo efectivo del estrés.
- Para diciembre de 2020, CSB utilizará estrategias innovadoras de contratación para aumentar la cantidad de Asistentes Aprendices de Maestros (TAT) y Maestros Asociados (AT) calificados en un 10%.
- Para junio de 2020, el personal del CSB participará en una serie de aprendizaje dirigida a aumentar la confianza y el entusiasmo del personal al trabajar con los padres para lograr una participación significativa y apropiada en las actividades del programa.
- Para junio de 2020, el CSB presentará "Socios Fuertes/Familias Fuertes", un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.
- Para junio de 2020, el CSB desarrollará el conocimiento, las actitudes y las habilidades pro padre de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de "Fathering in 15^(TM)": Aprendizaje en línea para padres.
- Para junio de 2020, el CSB implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar, que aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de las personas sin hogar.

13. RESUMEN DE ACTIVIDADES. El Programa sigue prestando servicios de alta calidad.

14. MÉTODO(S) DE EVALUACIÓN. Se han implementado resultados medibles, con base en resultados de las evaluaciones del niño y la familia, tales como el Perfil del Desarrollo Resultados Esperados requerido por el Estado de California, para los programas que prestan servicios en colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.

15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si los hay). Las Metas y Objetivos cubren el Año Fiscal 2018 - Año Fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado participando en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las Metas y Objetivos.

16. TEMAS DE POTENCIAL CONTROVERSIA. Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start sigue siendo positiva. El Consejo de Políticas aprobó la presentación de esta subvención en su reunión del 15 de abril de 2020.



CONDADO DE CONTRA COSTA
CSB Prioridades para Admisión / Criterios de Selección
Año del Programa 2020-2021



El Estándar de Desempeño para Head Start 1302.14 (a) (1) ordena que el programa fije criterios, con base en nuestra Evaluación de la Comunidad, que definan los tipos de niños y de familias a los que se les dará prioridad para registro y selección. Kindergarten está disponible en todas las comunidades a las que prestamos servicios. Debido a la necesidad de la comunidad por servicios de jornada completa, año completo y el mandato de que el programa Head Start & Early Head Start colabore con servicios de jornada completa, el BSC ha adoptado los siguientes criterios de selección, presentados en orden de prioridad, que también cumplen con las normas y regulaciones de nuestro asociado, el Departamento de Educación del Estado, con una excepción como se señala abajo*:

INFANTES & NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR (Edades 0-3, incluyendo mujeres embarazadas)	PREESCOLAR (Edades 3-5)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencias de niños actualmente inscritos en los programas de Early Head Start y programa de cuidado y desarrollo infantil de California. 2. CPS o Menores en Riesgo, Menores de Crianza ♦ Actualmente Sin Hogar ♦ o Sin Hogar en los últimos 18 meses. 3. Infantes/Niños menores de tres años Elegibles con Discapacidades (IEP o IFSP) 4. Hermano/a de un menor ya inscrito en el programa 5. Beneficiario actual de TANF ♦ o dentro de un plazo de 24 meses 6. Infantes/Niños menores de tres años dentro del nivel de ingresos más bajo <p>*Excepción</p> <p>Contra Costa College:</p> <p>El 3 de octubre de 2008, el Departamento de Educación de California otorgó al BSC una exención de inscripción para dar primera prioridad a los hijos de estudiantes universitarios, en nuestro Centro Infantil del Contra Costa College.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencias de niños actualmente inscritos en los programas de Head Start y programa de cuidado y desarrollo infantil de California. 2. CPS o Menores en Riesgo, Menores de Crianza ♦ Actualmente Sin Hogar ♦ o Sin Hogar en los últimos 18 meses. 3. Menores elegibles de 4 años de edad con Discapacidades(IEP/IFSP) 4. Hermano/a de un menor ya inscrito en el programa 5. Menores elegibles de 4 años de edad con circunstancias especiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familias que atraviesan por violencia doméstica ▪ Inglés Limitado ▪ Familias que Necesitan Servicios de Jornada Completa ▪ Beneficiario actual de TANF ♦ o dentro de los últimos 24 meses ▪ Impedimentos de salud ▪ Padre/Madre adolescente ▪ Al cuidado de un abuelo ▪ Menores con Padre/Madre actualmente o anteriormente encarcelados 6. Menores con 4 años de edad dentro del nivel de ingresos más bajo 7. Menores elegibles con 3 años de edad con discapacidades (IEP/ IFSP) 8. Menores elegibles con 3 años de edad con circunstancias especiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familias que atraviesan por violencia doméstica ▪ Inglés Limitado ▪ Familias que Necesitan Servicios de Jornada Completa ▪ Beneficiario actual de TANF ♦ o dentro de un plazo de 24 meses ▪ Impedimentos de salud ▪ Padre/Madre adolescente ▪ Al cuidado de un abuelo ▪ Menores con Padre/Madre actualmente o anteriormente encarcelados 9. Menores con 3 años de edad dentro del nivel de ingresos más bajo

♦ Indica elegibilidad categórica de conformidad con el Estándar de Desempeño para Head Start 1302.14 (b), al menos el 10 por ciento de las inscripciones se pondrá a disposición de niños que cumplen con la definición de niños con discapacidades. Los niños inscritos en el programa EHS-CCP y EHS-CCP2 deben estar recibiendo subsidios para cuidado infantil al momento de la inscripción, como es requerido por la Subvención Early Head Start- Asociación de Cuidado Infantil (EHS-CCP) y Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil 2 (EHS-CCP2).
 CSB 603 – 2020-2021 Prioridades para Admisión / Criterios de Selección, aprobado por el Consejo de Políticas el xx/xx/xxxx y aprobado por la Junta de Supervisores el xx/xx/xxxx.

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
Subvención para Renovación de Instalaciones Principales – 09CH010862

Visión General

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa (CSB) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos está solicitando que se utilicen los fondos de Head Start para contribuir al costo de la reubicación y renovación de la Cocina Central del CSB. La cocina central ofrece más de 30,000 comidas al mes a 14 centros que atienden a niños y familias necesitadas, lo que resulta en 2/3 de las necesidades nutricionales diarias de un niño.

El Buró de Servicios a la Comunidad (CSB) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado ha estado proporcionando alimentos nutritivos y de alta calidad a todos los centros Head Start del CSB desde el “centro de actividad” de la cocina central desde 1990. La Cocina Central que actualmente se encuentra en el centro Brookside está en necesidad urgente de reubicación debido a varios problemas importantes. El centro, que una vez fue el Centro de Detención Juvenil del Condado, está ubicado entre dos vías de ferrocarril activas y dos tuberías retiradas de Chevron y PG&E. El CSB ha tenido conocimiento que la ubicación del centro se ha contaminado debido a fugas de petróleo de las tuberías, así como de antiguos tanques de almacenamiento subterráneos. La proximidad de dos vías de ferrocarril BNSF a ambos lados del centro también plantea problemas de salud y seguridad. La investigación demuestra que el escape de diesel, que es emitido por los trenes de carga, contribuye al cáncer, asma, enfermedades cardíacas, parto prematuro y otras condiciones de salud. Debido a estas preocupaciones, así como al hecho de que la instalación está envejeciendo y necesita permanentes reparaciones costosas, el CSB cerró la parte de cuidado infantil de este centro en junio de 2018 y reubicó a los niños y al personal en otro lugar.

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
Subvención para Renovación de Instalaciones Principales – 09CH010862

Desde que el centro cerró y la cocina ha permanecido en el lugar, la creciente población de personas desamparadas sin hogar o vivienda alrededor de las vías y el centro ha planteado un riesgo continuo de salud y seguridad para el personal actual. El CSB paga a los equipos de Materiales Peligrosos de Obras Públicas que vienen cada semana para limpiar los desechos humanos y las agujas de los campamentos en crecimiento alrededor del centro; y un incendio se inició en uno de los campamentos, obligando al centro a evacuar. Los vehículos del Condado utilizados para transportar alimentos desde la cocina a nuestros centros han sido objeto de vandalismo de forma rutinaria, lo que resulta en reparaciones costosas, como el reemplazo de convertidores catalíticos robados y tanques de gas que han sido perforados para robar el gas contenido en ellos.

Actualmente, la cocina central todavía se encuentra en este lugar; sin embargo, el CSB ha identificado una ubicación alternativa (303 41st St. en Richmond) para ésta en un edificio del Condado cercano. Anticipamos que el costo total del proyecto será de \$2.3 millones y aseguraremos el financiamiento a través de una variedad de fuentes. **Esta solicitud por un monto de \$995,000 se destinará a los costos totales de garantizar que podamos continuar sirviendo a nuestras 14 ubicaciones en todo el Condado cada día.**

El CSB solicita asignar \$995,000 de los fondos disponibles de la Subvención 09CH010862 al nuevo proyecto Cocina por lo tanto, presenta una solicitud de acuerdo con la sección 1303 de los Estándares de Desempeño del Programa Head Start. El CSB se refirió a los Estándares de Desempeño, la Ley de Head Start y el Centro Nacional de Administración de Programas y Compra de Instalaciones de Operaciones Fiscales, Construcción o Renovación Mayor usando la lista de verificación de los Fondos de Head Start para preparar esta solicitud.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 2/19/2020

Hora de Inicio: 6:03 PM

Hora de Terminación: 8:00 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none">• Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:03 PM.• Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados.• Jasmine Cisneros, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	<p>Katie Cisco, Presidenta, leyó la correspondencia recibida de la Administración para Niños y Familias.</p> <p>El 7 de febrero de 2020, el Buró de Servicios a la Comunidad recibió una carta que indicaba que se llevará a cabo una revisión de monitoreo de seguimiento para evaluar las correcciones en los resultados de no cumplimiento identificados en el informe de monitoreo de la Oficina de Head Start de fecha 17 de octubre de 2019. El BSC ha sido programado para una revisión de seguimiento in situ el 24 de febrero de 2020, para verificar que se hayan realizado las acciones correctivas apropiadas.</p>
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Maria Rios, Tutora de Maestros en Marsh Creek y Balsam Nimir, Maestra en George Miller Concord, recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias. <p>Se agradeció especialmente al personal del BSC por su apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 19 de febrero de 2020.</p>
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Directora del BSC• Administ. de División• Fiscal	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir.</p> <p>Actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal y las familias del BSC están de luto por la pérdida de uno de nuestros propios niños que murió atropellado por un conductor el pasado fin de semana mientras estaba con su familia. Algo como esto es devastador y estoy especialmente orgullosa de la acción que el personal tomó para brindar apoyo rápidamente al centro y la familia. El personal comenzó a comunicarse durante el fin de semana cuando se conoció la noticia del accidente, así que el lunes por la mañana, mientras muchos altos administradores daban la bienvenida a los revisores, Michelle Mankewich, Administrador de Salud Mental, movilizó a profesionales clínicos del programa de Salud Mental de la Primera Infancia para que estuvieran en el centro para apoyar al personal y las familias según fuera necesario. El Programa de Asistencia al Empleado del Condado también se movilizó y envió profesionales clínicos para apoyar al personal. Se envió una carta a todo el personal y las familias informándoles de la pérdida e informándoles de los apoyos existentes. El personal de Therapeutic Nurse fue al centro y ayudó para apoyar a los maestros en las conversaciones con los niños en el salón 4. También hemos ordenado libros para ayudar a los maestros a continuar el diálogo sobre pérdida con nuestros niños. El personal de Servicios Integrales ha continuado comunicándose con la familia para asegurarse de que estamos ayudando con lo



Actas Reunión Consejo de Políticas
Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>que necesiten.</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal del BSC y YMCA se reunió con el personal de Capacitación y Asistencia Técnica de la Oficina Regional, Crochoun Austin y Brian Tao, el 29 de enero para finalizar el plan de acción correctiva relacionado con el incidente en octubre pasado en el que un niño de YMCA fue entregado al adulto equivocado. El 7 de febrero, el BSC recibió una carta de la Oficina de Head Start con respecto a una revisión de seguimiento de monitoreo el 24 de febrero, que será dirigida por Chris Pflaumer, Especialista del Programa, de la Oficina Regional. El objetivo de la revisión de seguimiento será eliminar el incumplimiento una vez que el equipo revise la documentación y los sistemas que se han implementado desde octubre. Más detalles vendrán después de la revisión de seguimiento.• El BSC ha identificado un nuevo sitio potencial para reubicar la cocina central del BSC. El edificio propiedad del Condado está en 41st y MacDonald en Richmond y es lo suficientemente grande como para una cocina y oficinas. El personal del BSC y Obras Públicas están trabajando para identificar los costos asociados con este edificio y hablarán más con el Consejo de Políticas a medida que se desarrollen los planes. La cocina actual se encuentra en la ubicación de Brookside en Richmond y hemos estado buscando diligentemente un espacio alternativo más propicio para una cocina.• La semana pasada el BSC tuvo la Revisión Federal del Área de Enfoque 2 (FA2 <i>por sus siglas en inglés</i>). Ocho revisores vinieron a nuestro programa durante cinco días y visitaron 56 aulas, entrevistaron al personal, padres, miembros de la junta y revisaron documentos y sistemas. Entramos en la reunión con la intención de "vencer" mostrando lo que hace que nuestro programa sea único y de alta calidad. En el momento de esta impresión, no tenemos los resultados de la revisión, pero sí sabemos que lo logramos por nuestros centros, servicios a familias, sistemas de gestión, la base de datos CLOUD y quedaron especialmente impresionados con los seis padres que fueron entrevistados. Un agradecimiento especial a los representantes del Consejo de Políticas Katie, Charles y Daisy por ser entrevistados y proporcionar ejemplos reales de cómo el programa ha ayudado a sus familias. <p>Katharine Mason, Administradora de División, proporcionó las estadísticas de Inscripción y Asistencia para enero:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscripción: 100.3% para Head Start; 101.61% para Early Head Start; 101.39% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1; y 97.89% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2.• Asistencia: 81.65% para Head Start; 83.01% para Early Head Start; 90.52% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1; y 82.58% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2.• Porcentaje por mandato de discapacidades del 10% (niños inscritos con IEP y IFSP): la combinación de Head Start y Early Head Start es del 13.31%. El Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 está en 7.78%, y el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2 está en 5.46% de los niños inscritos en un IFSP. Se presentará una exención a la Oficina de Head Start para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 y # 2, ya que aún no se cumple con el requisito del 10% a mitad de año. <p>Actualizaciones del programa:</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																				
	<ul style="list-style-type: none"> El BSC abrió posiciones de Tutor de Maestros para que el personal docente interno los solicite y sea promovido, para que así el BSC pueda tener al menos un Tutor de Maestros en cada centro. Los Tutores de Maestro están calificados para brindar entrenamiento y capacitación a otros maestros y como tal, pueden ayudar y apoyar el crecimiento profesional de los Asistentes de Maestros en Entrenamiento (TAT) y los Maestros Asociados como parte de nuestros esfuerzos de Grow Our Own-Desarrollo de lo Nuestro. El 16 de marzo, los Tutores de Maestro recién promovidos comenzarán sus nuevas labores. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2019-2020 Programa Head Start: Diciembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$15,293,160, que representan 90% del presupuesto del programa. 2019-2020 Programa Early Head Start: Diciembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,968,360, que representan 53% del presupuesto del programa. 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #1: Diciembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$361,04, que representan 32% del presupuesto del programa. 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Diciembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,170,585, que representan 32% del presupuesto del programa. Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Diciembre 2019, fueron \$3,623.79. Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Diciembre 2019 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 26,517. 																				
<p>Acción: Considerar la Aprobación de la Subvención de Continuación de la Asociación de Cuidado Infantil #1</p>	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la Subvención de Continuación de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 para el año 2 de un período de subvención de cinco años.</p> <table border="1" data-bbox="361 1128 1228 1479"> <thead> <tr> <th data-bbox="361 1128 898 1198">Categorías del Presupuesto:</th> <th data-bbox="898 1128 1228 1198">AF 2020-2021 EHS Asociación Cuidado Infantil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="361 1198 898 1230">Personal</td> <td data-bbox="898 1198 1228 1230">\$305,109</td> </tr> <tr> <td data-bbox="361 1230 898 1263">Beneficios Complementarios</td> <td data-bbox="898 1230 1228 1263">\$212,143</td> </tr> <tr> <td data-bbox="361 1263 898 1295">T & TA</td> <td data-bbox="898 1263 1228 1295">\$25,907</td> </tr> <tr> <td data-bbox="361 1295 898 1328">Viajes</td> <td data-bbox="898 1295 1228 1328">\$0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="361 1328 898 1360">Suministros</td> <td data-bbox="898 1328 1228 1360">\$24,100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="361 1360 898 1393">Contractual</td> <td data-bbox="898 1360 1228 1393">\$460,020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="361 1393 898 1425">Otro</td> <td data-bbox="898 1393 1228 1425">\$47,077</td> </tr> <tr> <td data-bbox="361 1425 898 1458">Sub-Total Cargos Directos</td> <td data-bbox="898 1425 1228 1458">\$1,074,356</td> </tr> <tr> <td data-bbox="361 1458 898 1479">Costos Indirectos</td> <td data-bbox="898 1458 1228 1479">\$64,073</td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	AF 2020-2021 EHS Asociación Cuidado Infantil	Personal	\$305,109	Beneficios Complementarios	\$212,143	T & TA	\$25,907	Viajes	\$0	Suministros	\$24,100	Contractual	\$460,020	Otro	\$47,077	Sub-Total Cargos Directos	\$1,074,356	Costos Indirectos	\$64,073
Categorías del Presupuesto:	AF 2020-2021 EHS Asociación Cuidado Infantil																				
Personal	\$305,109																				
Beneficios Complementarios	\$212,143																				
T & TA	\$25,907																				
Viajes	\$0																				
Suministros	\$24,100																				
Contractual	\$460,020																				
Otro	\$47,077																				
Sub-Total Cargos Directos	\$1,074,356																				
Costos Indirectos	\$64,073																				

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN				
	Total Cantidad Federal que se Solicita		\$1,138,429		
	Participación No-Federal		\$284,607		
	Total Federal y No-Federal		\$1,423,036		
	<p>Una moción para aprobar la Subvención de Continuación de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 fue hecha por Daisy Templeton y secundada por Nancy Santos. La moción fue aprobada.</p>				
	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
	Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez	Andres Torres		Maria Roxana Alavarado Maldonado Cristal Rodriguez Earl J. Smith Maria Bautista Emma Bella Swafford Jonathan Bean Emily Ferne Nivette Moore Mason
	Dominique Washington	Liliana Gonzales			
	Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Devlyn Sewell			
	Damaris Santiago	Katie Cisco			
	Charles Latham	Daisy Templeton			
Monica Avila	Nancy Santos				
Mariam Okesanya					
Tracy Keelsing					
<p>Acción: Considerar la aprobación del Cambio de Alcance de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2</p>	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general del Cambio de Alcance de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. El BSC actualmente brinda servicios con base en el centro a través de la subvención Early Head Start - Asociación de Cuidado Infantil 2 (EHS-CCP2). El BSC quisiera agregar la opción en el hogar a esta subvención para que las mujeres embarazadas y los infantes/niños en edad de caminar puedan ser atendidos a través de una asociación con Aspiranet.</p>				
	<p>Se consideró que un nuevo socio con base en el centro no podía, después de mucho entrenamiento y apoyo técnico, demostrar servicios seguros y de calidad a los niños como lo requieren las políticas y prácticas de Early Head Start. Como resultado, solicitamos colocar quince (15) de estos cupos EHS-CCP2 con Aspiranet, nuestro socio de EHS de alta calidad en el hogar. No habrá interrupción de los servicios de cuidado infantil para los niños inscritos y las familias.</p>				
	<p>Una moción para aprobar el Cambio de Alcance de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2 fue hecha por Charles Latham y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p>				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	
Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez			Maria Roxana Alavarado Maldonado	



Actas Reunión Consejo de Políticas
Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																			
	Dominique Washington Maria de Lourdes Barrios Sanchez Damaris Santiago Charles Latham Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keelsing	Andres Torres Liliana Gonzales Devlyn Sewell Katie Cisco Daisy Templeton Nancy Santos			Cristal Rodriguez Earl J. Smith Maria Bautista Emma Bella Swafford Jonathan Bean Emily Ferne Nivette Moore Mason															
<p>Acción: Considerar la aprobación del Plan de Correcciones de la Autoevaluación 2019</p>	<p>Mónica DeVera, ASA III, proporcionó una visión general del Plan de Correcciones de la Autoevaluación 2019. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) realizó su autoevaluación anual del programa para el año 2019-20 del 10 al 13 de diciembre de 2019. Cuatro consultores externos con experiencia en monitoreo federal se unieron a los gerentes y al personal del BSC para realizar la evaluación de este año. El Protocolo de Monitoreo AF 2020 de la Oficina de Head Start (OHS) se utilizó para revisar las Medidas de Desempeño Federales. Las herramientas locales y los procedimientos de monitoreo también se utilizaron para realizar revisiones más exhaustivas de los archivos de los niños, entornos seguros y en los sistemas de administración y fiscales.</p> <p>La autoevaluación encontró que 19 de las 23 medidas de desempeño <u>se cumplieron completamente</u> y cuatro (4) de las 23 medidas de desempeño <u>se cumplieron con preocupación (s)</u>. No hubo designación para una Medida de rendimiento <u>no cumplida</u>. Además, el programa del BSC tuvo un total de 77 puntos fuertes generales y observaciones positivas. Este es un número increíblemente grande de fortalezas para un programa. El programa tuvo un total de 14 incumplimientos y 11 áreas de preocupación. Las "preocupaciones" se definen como áreas que cumplen con los requisitos pero que podrían ser fortalecidas.</p> <p>Resultados Fundamentales – Fortalezas</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f4a460;"> <th>Service Area</th> <th>Non-Compliance</th> <th>Corrective Action Plan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Management & Quality Improvement</td> <td>Record Keeping Issues</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Trainings at meetings • 100% file review </td> </tr> <tr> <td>Health Services</td> <td>Safe Environment Items (e.g. improper storage of cleaning supplies, cots not having enough space apart, etc.)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Many corrected on the spot/onsite • Give refresher training on Health and Safety (H&O) Environments for the H&O Officers • 8 partner centers will receive H&O monitoring by CSB </td> </tr> <tr> <td>Fiscal Infrastructure</td> <td>Contracts Process</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Further streamline process through collaborative effort </td> </tr> <tr> <td>ERSESA</td> <td>The First Baptist delegate agency was only 91.8% enrolled (as of 12/12/19, during SA)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • By Jan. 2020, First Baptist will meet at least 97% enrollment </td> </tr> </tbody> </table>					Service Area	Non-Compliance	Corrective Action Plan	Program Management & Quality Improvement	Record Keeping Issues	<ul style="list-style-type: none"> • Trainings at meetings • 100% file review 	Health Services	Safe Environment Items (e.g. improper storage of cleaning supplies, cots not having enough space apart, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Many corrected on the spot/onsite • Give refresher training on Health and Safety (H&O) Environments for the H&O Officers • 8 partner centers will receive H&O monitoring by CSB 	Fiscal Infrastructure	Contracts Process	<ul style="list-style-type: none"> • Further streamline process through collaborative effort 	ERSESA	The First Baptist delegate agency was only 91.8% enrolled (as of 12/12/19, during SA)	<ul style="list-style-type: none"> • By Jan. 2020, First Baptist will meet at least 97% enrollment
Service Area	Non-Compliance	Corrective Action Plan																		
Program Management & Quality Improvement	Record Keeping Issues	<ul style="list-style-type: none"> • Trainings at meetings • 100% file review 																		
Health Services	Safe Environment Items (e.g. improper storage of cleaning supplies, cots not having enough space apart, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Many corrected on the spot/onsite • Give refresher training on Health and Safety (H&O) Environments for the H&O Officers • 8 partner centers will receive H&O monitoring by CSB 																		
Fiscal Infrastructure	Contracts Process	<ul style="list-style-type: none"> • Further streamline process through collaborative effort 																		
ERSESA	The First Baptist delegate agency was only 91.8% enrolled (as of 12/12/19, during SA)	<ul style="list-style-type: none"> • By Jan. 2020, First Baptist will meet at least 97% enrollment 																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN					
	Áreas que requieren acción correctiva y planes de acción correctiva					
	Program Management & Quality Improvement	Education & Child Development	Health Program Services & Safe Environments	Family & Community Engagement Services	Fiscal Infrastructure	Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, Attendance (ERSESA)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualified staff at all levels in the organization ✓ Active and engaged Policy Council 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Classrooms are individualized based on children's interests and goals ✓ Centers are NAEYC accredited 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Food allergy signage of children readily posted for teaching staff ✓ All areas observed in classrooms were clean 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Five staff are certified trainers for "Make Parenting a Pleasure" ✓ ESL and financial literacy workshops – several locations 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CSB develops organized grant proposals with the input, review, and approval of the Board and Policy Council ✓ Excellent monitoring system 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Excellent Tracking System (CLOUDs) ✓ Exceeds requirement of enrolling children with disabilities
	Una moción para aprobar el Plan de Correcciones fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción fue aprobada.					
	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	
	Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez			Maria Roxana Alavarado Maldonado	
	Dominique Washington	Andres Torres			Cristal Rodriguez	
	Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Liliana Gonzales			Earl J. Smith	
	Damaris Santiago	Devlyn Sewell			Maria Bautista	
	Charles Latham	Katie Cisco			Emma Bella Swafford	
	Monica Avila	Daisy Templeton			Jonathan Bean	
	Mariam Okesanya	Nancy Santos			Emily Ferne	
	Tracy Keelsing				Nivette Moore Mason	
Acción	Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.					
Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2020	Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2020 fue hecha por Daisy Templeton y secundada por Dominique Washington. La moción fue aprobada.					
	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	
	Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez			Maria Roxana Alavarado Maldonado	
	Nivette Moore Mason	Andres Torres			Cristal Rodriguez	
	Dominique Washington	Liliana Gonzales			Earl J. Smith	

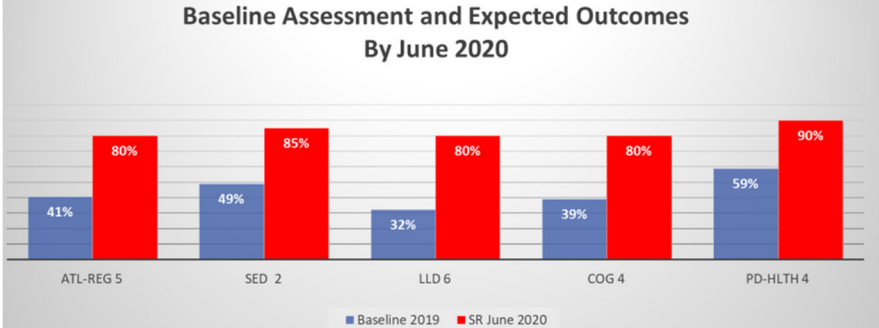
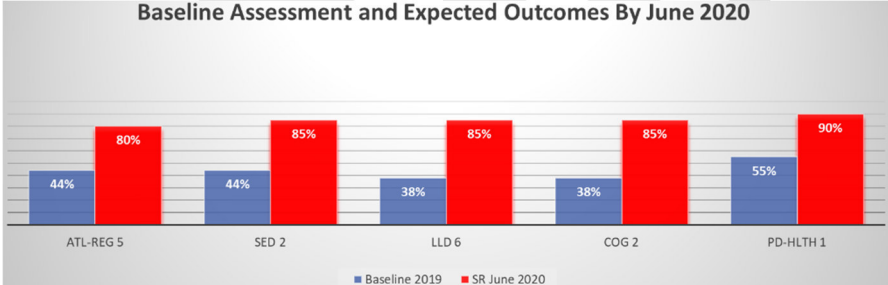


Actas Reunión Consejo de Políticas
Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Maria de Lourdes Barrios Sanchez Damaris Santiago Charles Latham Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keelsing	Devlyn Sewell Katie Cisco Daisy Templeton Nancy Santos		Maria Bautista Emma Bella Swafford Jonathan Bean Emily Ferne
Informe: Actualizaciones a las Metas y Objetivos de mitad de año	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de las actualizaciones a las Metas y Objetivos de mitad de año.</p> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y el cliente, mientras coordina los enfoques de todo el programa para la administración efectiva de datos y asegura la prestación de servicios de alta calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> La instalación del quiosco está en progreso con planes para implementar el uso de una aplicación web que se comunica con el sistema de administración de datos CLOUDS. Las familias pronto podrán solicitar servicios utilizando los quioscos. <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos de Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC mejorará su programación de Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adquirió el plan de estudios de salud oral y está pendiente de entrega. El plan de estudios de Teeth for Tots está diseñado para apoyar a las familias y cuidadores de niños desde el nacimiento hasta los tres años. El plan de estudios de Teeth for Tots está diseñado para apoyar al personal que trabaja con mujeres embarazadas. <p>Meta 3: El BSC implementará un enfoque de "Grow Our Own" – "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio que respondan a los clientes y estén intrínsecamente motivados para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuatro alumnos asistentes de maestros se inscribieron en clases el otoño pasado de 2019 y todos aprobaron sus clases. Un alumno asistente de maestro (TAT <i>por sus siglas en inglés</i>) se graduó del programa y está en proceso de solicitar el permiso AT mientras que los otros tres continúan en el programa esta primavera de 2020. Dos TAT adicionales han sido aceptados en el programa y comenzaron las clases en enero. <p>Meta 4: El BSC implementará servicios de participación de los padres, las familias y la comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) basados en datos que abarcan el marco de trabajo de PFCE y producen impactos medibles que logran la misión de la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> El BSC compró Fathering in 15TM, un programa en línea de la Iniciativa Nacional de Paternidad (FNI <i>por sus siglas en inglés</i>). Existen planes para iniciar el programa como piloto en Contra Costa College, Los Aborles y Aspiranet. at Contra Costa College, Los Aborles, and Aspiranet. 			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																		
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1er DRDP Resultados del Niño 	<p>Ron Pipa & Julia Kittle-White, Administradores de Educación, proporcionaron una descripción general de la 1ª Evaluación de Resultados del Niño DRDP. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) utiliza DRDP-2015 © para evaluar el desarrollo de todos los niños inscritos en el programa. La herramienta clasifica a los niños según diferentes dominios, medidas y niveles de desarrollo. Se realizan tres evaluaciones cada año del programa utilizando este instrumento para monitorear el desarrollo de los niños. Resultados de la primera evaluación, también llamada evaluación base:</p> <p>Metas de Preparación para la Escuela de Infantes y Niños en Edad de Caminar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enfoques para el aprendizaje: Mantenimiento de la atención (ATL-REG 1): <i>la capacidad de su hijo para concentrar la atención</i> Desarrollo social y emocional: juego simbólico y sociodramático (SED 5): <i>la capacidad de su hijo para participar en juegos simulados</i> Desarrollo del lenguaje y la lecto-escritura: capacidad de respuesta al lenguaje (LLD 2): <i>la respuesta de su hijo al lenguaje</i> Cognición: sentido numérico de la cantidad (COG 3): <i>la capacidad de su hijo para contar y comprender los números</i> Desarrollo físico y salud: Higiene de rutina de cuidado personal (PD-HLTH 6): <i>la creciente capacidad de su hijo para aprender y completar prácticas de autocuidado en torno a la limpieza</i> <p>Metas de Preparación para la Escuela - Infantes y Niños en Edad de Caminar</p> <div data-bbox="369 867 1283 1144" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>Baseline Assessment and Expected Outcomes By June 2020</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Baseline 2019</th> <th>SR June 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 1</td> <td>39%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>SED 5</td> <td>43%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>LLD 2</td> <td>46%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>COG 3</td> <td>29%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 6</td> <td>45%</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>La figura representa los porcentajes de referencia de los infantes y niños en edad de caminar para la medida del dominio del desarrollo en azul y los resultados esperados para junio de 2020 en rojo.</p> <p>Metas de Preparación para la Escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> Enfoques para el aprendizaje: autocontrol de los sentimientos y el comportamiento (ATL-REG 5): <i>la capacidad de su hijo para controlar sus sentimientos y comportamientos</i> Desarrollo social y emocional: comprensión social y emocional (SED 2): <i>la capacidad de su hijo para comprender los sentimientos y comportamientos de los demás</i> Desarrollo del lenguaje y la lecto-escritura: comprensión del texto apropiado para la edad (LLD 6): <i>la capacidad de su hijo para comprender los libros infantiles y las palabras de su edad</i> 	Category	Baseline 2019	SR June 2020	ATL-REG 1	39%	70%	SED 5	43%	70%	LLD 2	46%	75%	COG 3	29%	70%	PD-HLTH 6	45%	75%
Category	Baseline 2019	SR June 2020																	
ATL-REG 1	39%	70%																	
SED 5	43%	70%																	
LLD 2	46%	75%																	
COG 3	29%	70%																	
PD-HLTH 6	45%	75%																	

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																				
	<ul style="list-style-type: none"> • Cognición: sentido numérico de las operaciones matemáticas (COG 4): <i>la capacidad de su hijo de tener una comprensión básica de la suma y la resta apropiadas para su edad</i> • Desarrollo físico: motricidad fina (PD-HLTH 4): <i>la fuerza creciente y la coordinación del uso de los músculos pequeños de su hijo</i> <p>Metas de Preparación para la Escuela – Preescolar</p> <p>Baseline Assessment and Expected Outcomes By June 2020</p>  <table border="1"> <caption>Baseline Assessment and Expected Outcomes By June 2020 - Preescolar</caption> <thead> <tr> <th>Metric</th> <th>Baseline 2019</th> <th>SR June 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 5</td> <td>41%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>SED 2</td> <td>49%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>LLD 6</td> <td>32%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>COG 4</td> <td>39%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 4</td> <td>59%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> <p>La figura representa los porcentajes de referencia de los niños en edad preescolar para la medida del dominio del desarrollo en azul y los resultados esperados para junio de 2020 en rojo.</p> <p>Metas de Preparación para la Escuela - Pre-kindergarten</p> <p>Baseline Assessment and Expected Outcomes By June 2020</p>  <table border="1"> <caption>Baseline Assessment and Expected Outcomes By June 2020 - Pre-kindergarten</caption> <thead> <tr> <th>Metric</th> <th>Baseline 2019</th> <th>SR June 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 5</td> <td>44%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>SED 2</td> <td>44%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>LLD 6</td> <td>38%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>COG 2</td> <td>38%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 1</td> <td>55%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> <p>La figura representa los porcentajes de referencia de los niños de Pre-kindergarten para la medida del dominio del desarrollo en azul y los resultados esperados para junio de 2020 en rojo.</p>	Metric	Baseline 2019	SR June 2020	ATL-REG 5	41%	80%	SED 2	49%	85%	LLD 6	32%	80%	COG 4	39%	80%	PD-HLTH 4	59%	90%	Metric	Baseline 2019	SR June 2020	ATL-REG 5	44%	80%	SED 2	44%	85%	LLD 6	38%	85%	COG 2	38%	85%	PD-HLTH 1	55%	90%
Metric	Baseline 2019	SR June 2020																																			
ATL-REG 5	41%	80%																																			
SED 2	49%	85%																																			
LLD 6	32%	80%																																			
COG 4	39%	80%																																			
PD-HLTH 4	59%	90%																																			
Metric	Baseline 2019	SR June 2020																																			
ATL-REG 5	44%	80%																																			
SED 2	44%	85%																																			
LLD 6	38%	85%																																			
COG 2	38%	85%																																			
PD-HLTH 1	55%	90%																																			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Participación de los padres, las familias y la comunidad Infantes y Niños en Edad de Caminar Padres como educadores de por vida</p> <ul style="list-style-type: none"> Las familias aumentarán su capacidad para apoyar la comprensión de sus hijos de los conceptos matemáticos en el área de sentido numérico y cantidad. <p>Preescolar/Prekindergarten Padres como educadores de por vida</p> <ul style="list-style-type: none"> Las familias aumentarán su capacidad para apoyar la comprensión de sus hijos del concepto matemático de suma y resta.
<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividad de Preparación para la Escuela 	<p>Ron Pipa & Julia Kittle-White, Administradores de Educación, compartieron una actividad mensual de preparación para la escuela con los participantes. Los juegos de dados son educativos. Los niños pueden aprender habilidades matemáticas mientras exploran dados y juegan divertidos juegos simples. Nuestros maestros están trabajando con su hijo para aumentar la comprensión en las siguientes habilidades matemáticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de los números Sentido numérico Números que coinciden Comparación de números Suma y resta Contar puntos con números <p>Los niños aprenden a través de la repetición, así que repita este juego muchas veces para que su hijo pueda dominar esta habilidad.</p>
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ligia Ortiz, Supervisora del Centro, participó en una capacitación de dos días en Foster City los días 6 y 7 de febrero. Esta capacitación ayudará a mejorar la calidad de la atención, la participación de los padres y la administración general del centro. Hemos estado cosechando coliflores de nuestro jardín y compartiendo con las familias. Camilla Rand, directora del BSC, visitó nuestro centro el 31 de enero. Le gustó alzar a los bebés, hablar y jugar con los niños en edad de caminar. Se distribuyeron pañales gratuitos a las familias en el centro. Fueron donados gentilmente por Sweet Beginning Family Resource Center. <p>Balboa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejoras en las instalaciones: se instaló un nuevo patio de juegos para el Modular B, un nuevo cajón de arena en el patio de recreo del edificio principal, se instalaron nuevas escaleras que conducen del edificio principal al modular y se pintaron las puertas de preescolar.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>CC College:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro está celebrando el éxito de la revisión del Área de Enfoque 2. Los maestros hicieron un excelente trabajo y fue mucho trabajo, pero el resultado fue maravilloso. • Se inscribieron dos niños nuevos. • El centro tiene muchas mejoras en las instalaciones, desde el paisajismo exterior, hasta cosas recién pintadas tanto por dentro como por fuera por los maestros y Obras Públicas. También recibimos arena nueva para la caja de arena. • Los maestros están pensando en proyectos para el mes de la Historia Negra y se les han ocurrido muchas ideas maravillosas. • El bibliotecario vendrá el 21 de febrero para leer y cantar canciones con los niños. • Los maestros compartieron muchos recursos en la preparación del Área de Enfoque 2, como pinturas y libros. • El supervisor del centro desea agradecer personalmente a su personal por todo el trabajo duro que hacen todos los días con los niños y sus familias. Agradece especialmente a su personal por hacer un trabajo tan maravilloso tanto en preparación como en flexibilidad durante la revisión del Área de Enfoque 2 <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro está presentando sesiones de Haga de la Paternidad un Placer y celebra las actividades del mes de la Historia Negra, los niños participarán en sus aulas. • Las aulas recibieron nuevos muebles y alfombras. • Un bibliotecario de la Biblioteca Pública de Richmond continúa haciendo visitas semanales a nuestros niños. El Sr. Ron, Administrador de Educación, visitó las aulas tocando su acordeón y el Sr. Angel visitó las aulas tocando su guitarra. • Se envían volantes semanales a casa todos los viernes y los padres fueron invitados a nuestra reunión mensual de padres. <p>Los Arboles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El desayuno con las familias fue un gran éxito; los niños pasaron tiempo de calidad con sus familias desayunando y socializando con otras familias en el programa. • Estamos registrando padres para el programa piloto Fathering in 15 en Los Arboles. Este programa es una herramienta en línea para padres. La herramienta ayuda a los padres a convertirse en el mejor padre que pueden ser. • Los niños en edad preescolar están en el "Estudio de la Pelota", en el que los niños aprenden sobre diferentes pelotas y diferentes deportes. Se animó a los padres a participar en el estudio y vienen a enseñar a los niños cómo jugar softball, fútbol, tenis, fútbol, etc. • Las encuestas para padres se completaron en el mes de febrero. • La revisión federal fue un gran éxito, el revisor quedó impresionado con los maestros y su interacción con los niños. <p>Marsh Creek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 11 de febrero de 2020, tuvimos la visita de revisión federal en Marsh Creek. Fue un gran éxito. Todo estuvo bien. • Afuera, en el área de juegos, se reparó el sistema de rociadores.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Connie Forrest hizo un experimento de ciencias con la clase de AM y PM. Un volcán en erupción. Fue una experiencia WOW para todos los niños. • Los maestros de la Primaria Marsh Creek fueron invitados especiales y hablaron con los padres sobre la preparación para la escuela y el registro. 	
Anuncios	<p>Katharine Mason, Administradora de División agradeció a los participantes y compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las clases de Inglés como Segundo Idioma (ESL <i>por sus siglas en inglés</i>) comenzarán en GMC 19/3/20; Las clases de inglés para principiantes se brindan en colaboración con Martinez Adult School. Las clases semanales son los jueves de 5:30 a 7:00 p.m. Se proporciona cena y cuidado de niños, recoja un volante para compartir. • Representantes del CP, para aquellos registrados en la capacitación Con Base en la Fuerza del 29-2-20, complete su tarea por correo electrónico antes de la capacitación. La capacitación comenzará puntualmente a las 9 am. Se proveerá desayuno y almuerzo. • El BSC está lanzando en línea el curso piloto “Fathering in 15” en tres centros, Contra Costa College, Aspiranet y Los Arboles. Fathering in 15 es una capacitación en línea a la que se puede acceder desde el teléfono celular o la computadora, a conveniencia del participante. Fathering in 15, presenta 15 temas, en aproximadamente 15 minutos cada uno. Cada tema ayuda a los padres a ser los mejores padres que pueden ser. Lo animamos a inscribirse si no está inscrito padre/figura paterna en uno de estos 3 programas. Después del curso piloto, el objetivo es expandir Fathering in 15 a todos los padres/figuras paternas del BSC. • El próximo mes firmaremos la Declaración de Interés Económico de la Comisión de Prácticas Políticas Justas - Formulario 700 de California. • Nos gustaría que se tome el tiempo para observar su centro y nominar al personal para ser reconocido durante la reunión del CP por el trabajo de calidad que brindan a los niños y las familias. Use el formulario rosa para enviarnos sus nominaciones. Puede entregar nominaciones a su Supervisor de Centro. 	
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buenos Informes de los Centros 	<p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno