

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales. (Código de Gob., sección 54957.5 (b) (2)).

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión del Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Febrero 19, 2020	Hora: 6:00-8:00 PM
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
Líder de la Reunión: Katie Cisco	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Imelda Prieto-Martinez al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 646-5595.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una aprobación de la Subvención de Continuación EHS-CCP1

Una aprobación para solicitar un Cambio en el Alcance para agregar servicios de visitas al hogar a la subvención Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil 2

Una aprobación del Plan de Correcciones de la Autoevaluación 2019

Una aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2020

Comprensión de la actualización semestral de las Metas y Objetivos del Programa 2018-2022 para estar al día del progreso en el cumplimiento de los puntos fundamentales

Comprensión del primer informe de evaluación de referencia de los Resultados del Niño DRDP para el programa 2019-2020 para que los miembros del Consejo de Políticas conozcan los datos de referencia de toda la agencia sobre las evaluaciones de los niños

Comprensión de los objetivos de preparación para la escuela para que los miembros del Consejo de Políticas conozcan el enfoque de toda la agencia para apoyar el crecimiento y el desarrollo de los niños

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)

Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Daisy Templeton	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	3 Minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Public	1 Minuto
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Katie Cisco	5 Minutos
Sesión para Relacionarse	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katie Cisco	8 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Directora BSC Admin. División Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katharine Mason Angela Winn	20 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de la Subvención de Continuación EHS-CCP1 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de la solicitud para Cambio de Alcance para EHS-CCP2 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación del Plan de Correcciones de la Autoevaluación 2019 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Monica DeVera	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2020 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Katie Cisco	3 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Actualización de las Metas y Objetivos 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	10 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> 1ª Evaluación de los Resultados del Niño DRDP 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jessie Black Ron Pipa	15 Minutos
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> Metas de preparación para la escuela 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jessie Black Ron Pipa	15 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	3 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katharine Mason	2Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	2 Minutos

Enrollment and Attendance Report to Policy Council January 2020

Enrollment:

- **HS – 100.3%**
- **EHS – 101.61%**
- **EHS-CCP – 101.39%**
- **EHS-CCP2 –97.89%**

Attendance:

- **HS – 81.65%**
- **EHS – 83.01%**
- **EHS-CCP – 90.52%**
- **EHS-CCP2 –82.58%**

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Enero 2020

Inscripción:

- ***HS – 100.3%***
- ***EHS – 101.61%***
- ***EHS-CCP – 101.39%***
- ***EHS-CCP2 –97.89%***

Asistencia:

- ***HS – 81.65%***
- ***EHS – 83.01%***
- ***EHS-CCP – 90.52%***
- ***EHS-CCP2 –82.58%***

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2019 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019

DICIEMBRE 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	DECIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	100% % YTD
a. PERSONAL	\$ 4,321,206	\$ 4,450,813	\$ 129,607	97%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	2,743,204	2,769,062	25,858	99%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	24,000	24,000	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	281,824	235,500	(46,324)	120%
f. CONTRATOS	2,664,098	2,843,120	179,022	94%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	4,381,976	5,688,329	1,306,353	77%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 14,392,307	\$ 16,010,824	\$ 1,618,517	90%
j. CARGOS INDIRECTOS	900,853	903,555	2,702	100%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 15,293,160	\$ 16,914,379	\$ 1,621,219	90%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 4,285,227</i>	<i>\$ 4,228,595</i>	<i>\$ (56,632)</i>	<i>101%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
2019 PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO
BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019
DICIEMBRE 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	DICIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	100% % YTD
a. PERSONAL	\$ 253,896	\$ 294,506	\$ 40,610	86%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	167,375	146,451	(20,924)	114%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	19,921	17,300	(2,621)	115%
f. CONTRATOS	742,281	2,049,140	1,306,859	36%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	750,705	1,133,075	382,370	66%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,934,178	\$ 3,640,472	\$ 1,706,294	53%
j. CARGOS INDIRECTOS	34,182	50,672	16,490	67%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,968,360	\$ 3,691,144	\$ 1,722,784	53%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 494,777</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 428,009</i>	<i>54%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP

Diciembre 2019 desembolso

DESCRIPCIÓN	DICIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	50% % YTD
a. PERSONAL	\$ 102,648	\$ 305,109	\$ 202,461	34%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	66,701	212,143	145,442	31%
c. VIAJES	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	2,569	24,100	21,531	11%
f. CONTRATOS	141,922	460,020	318,098	31%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	34,052	65,984	31,932	52%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 347,890	\$ 1,074,356	\$ 726,466	32%
j. CARGOS INDIRECTOS	13,157	64,073	50,916	21%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 361,047	\$ 1,138,429	\$ 777,382	32%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 86,031</i>	<i>\$ 289,444</i>	<i>\$ 203,413</i>	<i>30%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP

Diciembre 2019 desembolso

DESCRIPCIÓN	DECIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	33% % YTD
a. PERSONAL	\$ 213,310	\$ 710,668	\$ 497,358	30%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	134,292	504,605	370,313	27%
c. VIAJES	10,272	10,000	(272)	103%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	7,823	26,000	18,177	30%
f. CONTRATOS	327,847	707,579	379,732	46%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	429,415	1,584,930	1,155,515	27%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,122,959	\$ 3,543,782	\$ 2,420,823	32%
j. CARGOS INDIRECTOS	47,626	149,240	101,614	32%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,170,585	\$ 3,693,022	\$ 2,522,437	32%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 256,345	\$ 923,256	\$ 666,911	28%

**RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
VISA/U.S. BANK DICIEMBRE 2019**

Tipo de Fondo	CódigoCta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
1432	2102	248.00	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
1464	2102	998.33	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Libros, Publicac. Periód.
		1,246.33		
1432	2131	38.04	HS Subvención Básica	Muebles/Equipo Menor
1464	2300	(693.87)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Transportacion/Viajes
		(655.83)		
1432	2467	125.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
1432	2467	125.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
1432	2467	125.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
1432	2477	378.55	HS Subvención Básica	Material Didáctico
1464	2477	1,495.59	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Material Didáctico
		2,249.14		
1432	2479	62.76	HS Subvención Básica	Otros Gastos Depmtal. Espec.
1464	2479	224.45	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otros Gastos Depmtal. Espec.
1464	2479	19.51	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otros Gastos Depmtal. Espec.
		306.72		
1432	2490	(71.76)	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
1432	2490	166.74	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
1432	2490	358.54	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
1464	2490	23.91	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Servicios/Suministros Miscel.
		477.43		
	TOTAL	\$ 3,623.79		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS– AÑO FISCAL 2019-2020**

Diciembre 2019

13 Centros Aprobados



21 Días Comidas
Servidas



516 Participación Diaria



26,517 Comidas Servidas



**Total de Reembolso
de Reclamo \$61,792**

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
2020-2021 Early Head Start – Programa Asociación de Cuidado Infantil 1
Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación**

**RESUMEN EJECUTIVO
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Early Head Start - Asociación de Cuidado Infantil 1 - Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Período Presupuestario 7/1/2020 hasta 6/30/2021.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (*ACF por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (*OHS por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Año Fiscal 2020-2021.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente. El período presupuestario estándar de un año es de 7/1/2020 hasta 6/30/2021. El resumen del presupuesto que se presenta más adelante es para el año 2 del período de subvención de cinco años.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Head Start - Asociación de Cuidado Infantil es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar una cantidad igual no-federal del 20% del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.
- 7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

Categorías del Presupuesto:	AF 2020-2021 EHS Asociación de Cuidado Infantil
Personal	\$305,109
Beneficios Complementarios	\$212,143
T & TA	\$25,907
Viajes	\$0
Suministros	\$24,100
Contractual	\$460,020
Otro	\$47,077
Sub-Total Cargos Directos	\$1,074,356
Costos Indirectos	\$64,073
Total Cantidad Federal que se Solicita	\$1,138,429

Participación No-Federal	\$284,607
Total Federal y No-Federal	\$1,423,036

8. REQUISITOS DE PERSONAL. Como Concesionario, el Condado de Contra Costa está a cargo del funcionamiento del Programa Head Start, el cual es administrado y provisto de personal por el Departamento de Empleo & Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.

9. NECESIDAD DEL PROGRAMA. El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatal-3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios, tales como, necesidades médicas, de salud mental y dentales.

10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS. El Programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina el financiamiento Federal de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un programa cohesivo. El Buró también tiene sólida colaboración con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin ánimo de lucro y organizaciones de voluntarios.

11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)

Meta 1: A través del uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, mientras coordina enfoques en todo el programa para una administración eficaz de los datos y garantiza una prestación de servicios de alta calidad.

Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC mejorará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.

Meta 3: El BSC implementará un enfoque "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio, que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.

Meta 4: El BSC implementará servicios de Participación de Padres, Familias y Comunidad PFCE (*por sus siglas en inglés*) con base en datos e información que abarquen el marco de PFCE y resulten en impactos medibles que logren la misión de la organización.

12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS

- Para el 30 de junio de 2020, el BSC dispondrá de estaciones interactivas en quioscos de autoservicio, portal web y aplicación móvil con interfaz fácil de usar y software que interactúa con el sistema de administración de datos del BSC.
- Para el 30 de junio de 2020 el BSC desarrollará protocolos de comunicación para maximizar el uso del Sistema de Mensajes Cortos (SMS) (*por sus siglas en inglés*) y correos electrónicos a través del sistema de administración de datos del BSC para mejorar la comunicación con las familias y el personal.
- Para el 30 de junio de 2020, el BSC ampliará el uso del sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR) (*por sus siglas en inglés*) que permite que la base de datos interactúe con las familias para alertas automáticas con el fin de apoyar el mantenimiento de registros.
- En febrero de 2020, el BSC pondrá a prueba el currículo de salud oral Early Head Start durante el

Mes de la Salud Oral para determinar qué currículo se utilizará en nuestro programa en el futuro.

- Para junio de 2020, personal selecto del programa recibirá capacitación de CLASS coaching para Infantes/Niños en Edad de Caminar con un consultor certificado en CLASS para Infantes/Niños en Edad de Caminar para aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños.
- Para junio de 2020, tanto el BSC como los asociados aumentarán la colaboración familiar y la comprensión de la preparación para la escuela a través de varias actividades de participación familiar basadas en la primera fecha de evaluación en el informe de resultados del niño.
- Para diciembre de 2020, 15 asistentes aprendices de maestros adicionales completarán las 12 unidades centrales participando en el Programa de Estudio de Trabajo ECE, en asociación con los colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.
- Para diciembre de 2020, 10 maestros tomarán clases para obtener títulos y obtener un permiso de nivel superior.
- Para diciembre de 2020, el Plan de Mejoramiento de la Salud del Personal en asociación con Wellness Champions mejorará el bienestar holístico del BSC en las áreas de: 1) Difusión de información consistente 2) Nutrición y actividad física 3) Manejo efectivo del estrés.
- Para diciembre de 2020, CSB utilizará estrategias innovadoras de contratación para aumentar la cantidad de Asistentes Aprendices de Maestros (TAT) y Maestros Asociados (AT) calificados en un 10%.
- Para junio de 2020, el personal del BSC participará en una serie de aprendizaje dirigida a aumentar la confianza y el entusiasmo del personal al trabajar con los padres para lograr una participación significativa y apropiada en las actividades del programa.
- Para junio de 2020, el BSC presentará "Socios Fuertes/Familias Fuertes", un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.
- Para junio de 2020, el BSC desarrollará el conocimiento, las actitudes y las habilidades pro padre de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de "Fathering in 15^(TM)": Aprendizaje en línea para padres.
- Para junio de 2020, el BSC implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar, que aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de las personas sin hogar.

13. RESUMEN DE ACTIVIDADES. El Programa sigue prestando servicios de alta calidad.

14. MÉTODO(S) DE EVALUACIÓN. Se han implementado resultados medibles, con base en resultados de las evaluaciones del niño y la familia, tales como el Perfil del Desarrollo Resultados Esperados requerido por el Estado de California, para los programas que prestan servicios en colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.

15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si los hay). Las Metas y Objetivos cubren el Año Fiscal 2018 - Año Fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado participando en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las Metas y Objetivos.

16. TEMAS DE POTENCIAL CONTROVERSIA. Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start sigue siendo positiva. El Consejo de Políticas aprobó la presentación de esta subvención en su reunión del 19 de febrero de 2020.

Solicitud para un cambio en el alcance de los servicios para Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil 2

Qué es un Cambio en el Alcance de Servicios?

Un cambio en el alcance es una enmienda a la solicitud de subvención de Head Star/Early Head Start. Se requiere una solicitud de Cambio en el alcance cada vez que el programa tiene previsto proporcionar un nuevo tipo de programa. Los ejemplos de tipos de programas incluyen programas con base en el hogar y con base en el centro.

Por qué estamos haciendo la solicitud?

El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) actualmente ofrece servicios con base en el centro a través de la subvención Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil 2 (EHS-CCP2). El BSC quisiera agregar la opción con base en el hogar a esta subvención para que las mujeres embarazadas y los infantes/niños en edad de caminar puedan ser atendidos a través de una asociación con Aspiranet.

Baby Yale Academy fue identificada como un socio que continuamente no podía demostrar servicios seguros y de calidad para los niños, como lo requieren las políticas y prácticas de Early Head Start. Como resultado, solicitamos colocar estos quince (15) cupos EHS-CCP2 con Aspiranet. No habrá interrupción de los servicios de cuidado infantil para los niños inscritos y las familias en Baby Yale.

Qué información necesita el Consejo de Políticas para tomar la decisión?

Aspiranet es un socio actual de calidad de Early Head Start que ofrece servicios de visitas domiciliarias para madres embarazadas, infantes/niños en edad de caminar. Aspiranet alcanza constantemente una inscripción completa y tiene familias elegibles para llenar cupos adicionales de Early Head Start.

Aspiranet ofrece servicios en todo el Condado y hace énfasis en empoderar a las familias para que apoyen la salud y el bienestar general. La Evaluación de la Comunidad de 2019 indica una necesidad continua de servicios prenatales, ya que solo el 77% de las mujeres embarazadas en el Condado reciben servicios prenatales adecuados o mejores.

Los datos de la Evaluación de la Comunidad también muestran una disminución en las mujeres que dieron a luz y que también estaban en la fuerza laboral, una reducción del 5% de 2016 a 2017. En 2019, Aspiranet entró en colaboración con la agencia de asistencia pública del Condado (CalWORKS) para llegar de manera más sistemática a madres primerizas de bajos ingresos y alta necesidad.

El veinticinco (25) por ciento de la población del Condado está compuesta por residentes hispanos y según el Perfil educativo, el 77.8% de todos los estudiantes de inglés son hispanohablantes. Aspiranet responde a estas necesidades ya que todos los visitantes domiciliarios son bilingües con instrucción primaria en español.

Condado de Contra Costa/Buró de Servicios a la Comunidad Programa 2019-20 Autoevaluación Anual

Resumen Ejecutivo

Visión General

El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) realizó su autoevaluación anual del programa para el año 2019-20 del 10 al 13 de diciembre de 2019. Cuatro consultores externos con experiencia en monitoreo federal se unieron a los administradores y al personal del BSC para realizar la evaluación de este año. El Protocolo de Monitoreo AF 2020 de la Oficina de Head Start (OHS) se usó para revisar las Medidas de Desempeño Federales. Herramientas y procedimientos locales de monitoreo también se utilizaron para realizar revisiones más exhaustivas de los archivos de los niños, ambientes seguros y en los sistemas de administración y fiscales.

Se observó y revisó una muestra de aulas, incluidos asociados y unidades con base en el hogar. Los consultores entrevistaron a los miembros del equipo directivo, a la Junta de Supervisores y a miembros del Consejo de Políticas. Se revisaron las metas y objetivos para el programa y se evaluó el progreso.

Se evaluaron un total de 23 medidas de desempeño y se realizaron determinaciones en las siguientes tres áreas:

- Medida de Desempeño Totalmente Cumplida
- Medida de Desempeño Cumplida con Preocupación (es)
- Medida de Desempeño no Alcanzada

Resultados

La Autoevaluación encontró que 19 de las 23 medidas de desempeño se cumplieron completamente y cuatro (4) de las 23 medidas de desempeño se cumplieron con preocupación (es). No hubo designación para una medida de desempeño no alcanzada. A continuación, se presenta un resumen de las medidas de desempeño y los resultados por área de servicio.

Además, el programa BSC tuvo un total de 77 puntos fuertes generales y observaciones positivas. Este es un número increíblemente grande de fortalezas para un programa. El programa tuvo un total de 14 áreas de incumplimiento y 11 áreas de preocupación. Las "preocupaciones" se definen como áreas que cumplen con los requisitos pero que podrían ser fortalecidas.

Jerry Gomez

Facilitador del Equipo de Autoevaluación

Área de Servicio: **Administración del Programa y de Gobierno**

Medidas de Desempeño:

Hubo cuatro medidas de desempeño de OHS que abordaron, la estructura de la administración, la administración de datos, la supervisión de la Junta y el compromiso y la participación del Consejo de Políticas.

Determinación de Equipo:

El equipo determinó que las cuatro medidas de desempeño se cumplieron totalmente.

Resumen de Fortalezas:

El equipo encontró 18 puntos fuertes y observaciones positivas que incluyen lo siguiente:

- Excelente estructura organizacional.
- Un equipo directivo experimentado.
- Personal calificado en todos los niveles de la organización.
- Capacitación integral y desarrollo profesional para el personal.
- 100% de finalización de las evaluaciones anuales de desempeño.
- Políticas y procedimientos completos por escrito.
- Mayor fortaleza en el uso del programa de la tecnología y el sistema CLOUDS.
- Proceso de monitoreo continuo sofisticado que resulta en servicios de calidad.
- Informes de datos ejemplares.
- Proceso de planificación integral.
- Junta de supervisores solidarios, concedores e involucrados.
- Consejo de Políticas activo y comprometido.
- Excelente capacitación para miembros del CP y excelentes informes para ellos.

Resumen de problemas de No-Cumplimiento o Inquietudes:

Solo hubo un incumplimiento debido a la inexistencia de registros e ingreso de datos en la inscripción y elegibilidad. (16% de los archivos de muestra).

No se identificaron otras preocupaciones.

Área de Servicio: **Desarrollo Infantil y Educación**

Medidas de Desempeño:

Hubo cuatro medidas de desempeño de OHS que abordaron la preparación para la escuela, las prácticas de enseñanza, maestros preparados para implementar el currículo y servicios con base en el hogar que proporcionan experiencias de aprendizaje de alta calidad.

Determinación de Equipo:

El equipo determinó que las cuatro medidas de desempeño se cumplieron totalmente.

Resumen de Fortalezas:

El equipo encontró 22 puntos fuertes y observaciones positivas que incluyen lo siguiente:

- Trabajo con 17 distritos escolares para implementar un Memorando de Entendimiento.
- Reunión anual con los 4 distritos escolares más grandes para aclarar el proceso y las expectativas de las escuelas para recibir estudiantes.
- Los niños tienen objetivos individuales de preparación para la escuela después de la primera evaluación.
- Las metas se basan en los resultados de los datos y se presentan a la Junta y el CP.
- Se realizan actividades de transición para preparar a los niños para Kindergarten.
- El personal ayuda a los padres de niños con discapacidades a familiarizarse con las actividades del aula.
- Las aulas se individualizan en función de los intereses y objetivos de los niños.
- Los maestros de clase de EHS animan los esfuerzos de los niños.
- El cincuenta por ciento de los centros operados por los concesionarios están acreditados por NAEYC.
- El programa apoya centros asociados con promotores y capacitadores.
- El Currículo Creativo se utiliza junto con otras mejoras.
- El programa con base en el hogar se implementa bien.

Resumen de problemas de No-Cumplimiento o Inquietudes:

No hubo preocupaciones o áreas de incumplimiento identificadas.

Área de Servicio: **Servicios de Salud**

Medidas de Desempeño:

Hubo cuatro Medidas de Desempeño de OHS que abordaron el monitoreo del estado de salud, la atención y el seguimiento de los niños, la promoción de la salud mental y el bienestar social y emocional, la salud oral, las prácticas nutricionales efectivas y los servicios de calidad para mujeres embarazadas. Hubo una quinta Medida de Desempeño de OHS con respecto a ambientes seguros y eso se aborda en la siguiente sección.

Determinación de Equipo:

El equipo determinó que las cuatro medidas de desempeño se cumplieron totalmente.

Resumen de Fortalezas:

El equipo encontró 10 puntos fuertes y observaciones positivas que incluyen lo siguiente:

- Un sistema de monitoreo efectivo para garantizar que se cumplan los requisitos de salud.
- Los socios comunitarios de salud bucal están comprometidos para apoyar las necesidades de las familias.
- El programa CHDP ofrece capacitación frecuente en audición y visión para el personal.
- El programa utiliza instrumentos adicionales para la detección sensorial de niños.
- La pirámide de enseñanza se implementa junto con la capacitación de maestros para apoyar el bienestar social y emocional de los niños.
- Se construyó una sala para el personal en el centro Ambrose para dar espacio al personal para el almuerzo, descansos, etc.
- Señalización y alerta de alergia alimentaria y fotos de los niños publicadas fácilmente para el personal docente.
- El centro Ambrose tiene un extenso jardín que los niños, los padres y el personal mantienen.
- Todas las áreas observadas en las aulas estaban limpias.
- Los maestros observaron prácticas seguras y de seguridad y conocían las publicaciones de seguridad.
- Interacciones agradables maestro-niño observadas durante las visitas al centro.
- Excelente apoyo observado para mujeres embarazadas.

Resumen de problemas de No-Cumplimiento o Inquietudes:

No hubo preocupaciones o áreas de incumplimiento identificadas.

Área de Servicio: **Ambientes Seguros**

Medidas de Desempeño:

Hubo una Medida de Desempeño de OHS bajo Servicios de Salud que abordó el monitoreo y mantenimiento de ambientes saludables y seguros en todos los centros

Determinación de Equipo:

El equipo determinó que esta Medida de Desempeño se Cumplió con Preocupación (es)

Resumen de Fortalezas:

El equipo encontró cuatro (4) puntos fuertes y observaciones positivas que incluyen lo siguiente:

- Todas las áreas observadas en las aulas, incluyendo los baños, parecían limpias y seguras.
- Los maestros y los niños observados seguían prácticas de salud y seguridad.
- Los maestros conocían las prácticas y podían identificar ubicaciones de artículos que necesitaban monitoreo.
- Agradable interacción maestro-niño observada durante las visitas al centro.

Resumen de problemas de No-Cumplimiento o Inquietudes:

Se identificaron 11 asuntos de no cumplimiento que incluyeron:

- Faltaban sellos en cuatro salones en el barril de desastres/terremotos.
- Once aulas tenían áreas interiores/exteriores que no estaban libres de materiales indeseables.
- Tres aulas no tenían números telefónicos de respuesta de emergencia publicados al lado del teléfono.
- Tres aulas no tenían muebles altos asegurados al piso o la pared.
- Dos aulas tenían productos de limpieza que no estaban almacenados adecuadamente.
- Dos aulas tenían enchufes eléctricos que estaban descubiertos y al alcance de los niños.
- Dos salones de clase tenían cunas con menos de 18 pulgadas de separación.
- Una clase no tenía una señal de salida iluminada en la puerta principal.
- Una clase no tenía planes de acción para emergencias de salud en la mochila.
- Un salón de clase no tenía publicados procedimientos de emergencia para incendios, terremotos y desastres.
- Una clase tenía la estufa sucia y hormigas encontradas en el mueble de la cocina.

Hubo dos preocupaciones (no incumplimientos)

- Tres aulas no tenían asignaciones publicadas para los equipos de limpieza y saneamiento.
- Una clase no realizó el simulacro "Refugio en el lugar" mensualmente.

Área de Servicio: **Participación de las Familias y la Comunidad**

Medidas de Desempeño:

Hubo tres Medidas de Desempeño de OHS que abordaron el programa colaborando con las familias para apoyar las aspiraciones y objetivos de los padres, reconociendo los roles de los padres y animando su participación en la educación de su hijo, servicios que fortalecen las relaciones entre padres e hijos y las habilidades de los padres; a la vez reconociendo los roles de los padres como educadores para toda la vida y su participación en la educación de sus hijos.

Determinación de Equipo:

El equipo determinó que las cuatro medidas de desempeño se cumplieron totalmente.

Resumen de Fortalezas:

El equipo encontró nueve (9) puntos fuertes y observaciones positivas que incluyen lo siguiente:

- Acuerdos de asociación familiar iniciados a principios de año con recursos y remisiones proporcionadas.
- "Volantes del Viernes" enviados a todos los centros dos veces al mes que ofrecen recursos actuales e información comunitaria para las familias.
- Cinco miembros del personal son capacitadores certificados para "Haga de la Paternidad un Placer".
- Se ofrecen capacitaciones y talleres en 3 lugares e incluyen ESL- inglés como segundo idioma y educación financiera.
- Las actividades de Participación del Padre apoyan a los padres y se proporcionan recursos.
- Se invita a los padres a ser "expertos visitantes" para presentar temas importantes.
- El programa ha desarrollado una asociación sólida con el Children's Discovery Museum donde los niños visitan y donde el personal del museo los visita.
- El programa de aprendices de maestro actualmente incluye cuatro padres.
- El boletín a las familias se proporciona tres veces al año en inglés y español.

Resumen de problemas de No-Cumplimiento o Inquietudes:

No hubo preocupaciones o áreas de incumplimiento identificadas.

Área de Servicio: **Infraestructura Fiscal**

Medidas de Desempeño:

Hubo cuatro medidas de desempeño de OHS que abordaron el desarrollo del programa y la implementación de su presupuesto, la planificación y la implementación de un sistema de administración fiscal, un sistema de administración financiera que proporciona un control efectivo y la responsabilidad de todos los fondos, propiedades y otros activos, y el cumplimiento fiscal con requisitos de solicitud, aprobación previa y presentación de informes.

Determinación de Equipo:

El equipo determinó que tres medidas de desempeño se cumplieron totalmente y una medida de desempeño se cumplió con preocupaciones.

Resumen de Fortalezas:

El equipo encontró seis (6) puntos fuertes y observaciones positivas que incluyen lo siguiente:

- El Condado apoya el programa proporcionando personal en la ubicación del programa.
- Los deberes y responsabilidades fiscales se describen en un calendario de eventos.
- El departamento de recursos humanos del Condado está contratando un consultor para llevar a cabo un estudio de comparabilidad integral.
- La tarifa indirecta para el Condado se cobra parcialmente para garantizar que los costos administrativos no excedan el mandato legislativo.
- El sistema de monitoreo asegura que se tomen acciones correctivas.
- El BSC desarrolla propuestas de subvenciones bien organizadas con el aporte, revisión y aprobación de la Junta y el Consejo de Políticas.

Resumen de problemas de No-Cumplimiento o Inquietudes:

Hubo un incumplimiento identificado debido a 9 de 28 contratos revisados que muestran firmas de aprobación fechadas después de que comenzó el contrato.

Se identificó una preocupación relacionada con el inventario y la garantía de que todos los activos (incluidos los de menos de \$5.000 están incluidos en la base de datos de la agencia).

Área de Servicio: **Elegibilidad, Registro, Inscripción, Selección y Asistencia (ERSEA por sus siglas en inglés)**

Medidas de Desempeño:

Hubo tres medidas de desempeño de OHS que abordaron los programas que inscriben a niños categóricamente elegibles y cumplen con las pautas de ingresos, inscribiendo al menos al 10% de niños con discapacidad y manteniendo la inscripción para todos los participantes

Determinación de Equipo:

El equipo determinó que dos medidas de desempeño se cumplieron totalmente y una medida de desempeño se cumplió con preocupaciones.

Resumen de Fortalezas:

El equipo encontró cuatro (4) puntos fuertes y observaciones positivas que incluyen lo siguiente:

- El programa tiene un sistema de inscripción centralizado muy bueno y para hacer seguimiento al estado de las inscripciones.
- El programa inscribió el 13.5% de su inscripción general con niños con discapacidades.
- El programa tenía un 99% de inscripción al momento de la revisión.
- El programa tiene un excelente sistema de seguimiento a través de CLOUDS.

Resumen de problemas de No-Cumplimiento o Inquietudes:

Hubo un incumplimiento identificado debido a que la agencia delegada, First Baptist, tenía solo el 91.8% de inscripción al momento de la revisión.

Se identificó una preocupación relacionada con los procedimientos de inscripción por escrito y la necesidad de describir más específicamente los procedimientos para determinar la elegibilidad por ingresos.

**Condado de Contra Costa/Buró de Servicios a la Comunidad
PROGRAMA HEAD START & EARLY HEAD START**

PROGRAMA 2019-20 INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

Diciembre 10 - 13, 2019

LISTA DE NO CUMPLIMIENTOS Y PLANES DE ACCIÓN CORRECTIVA CORRESPONDIENTES

Área de Servicio	Medida de Desempeño (MD) y Determinación:	Área de No-Cumplimiento	Persona Responsable	Acciones Correctivas /Cronograma
<p>Administración del Programa y Mejora de la Calidad</p>	<p>MD: El concesionario utiliza datos para identificar las fortalezas, necesidades y áreas del programa que necesitan mejoras; para evaluar el progreso hacia el logro de los objetivos del programa y el cumplimiento de los estándares de desempeño del programa y para evaluar la efectividad del desarrollo profesional</p> <p>Medida de Desempeño Totalmente Cumplida</p>	<p>(1) No-Cumplimiento Una revisión de 100 archivos de inscripción encontró que 16 archivos (16%) tenían una variedad de problemas de mantenimiento de registros, como inexactitud en el estado de elegibilidad, firma faltante o ingresos que se ingresaron incorrectamente. Ningún tipo de imprecisión excedió el 10% y ninguna elegibilidad de las familias se vio afectada por las (tres) inexactitudes de ingresos. Se recomienda prestar más atención al mantenimiento de registros/ ingreso de datos.</p>	<p>Tracy Lewis, ERSEA Experta Área de Contenido</p>	<p>Para el 1/9/2020 y en adelante, la Analista de ERSEA incluirá una capacitación de ERSEA en las reuniones del equipo de CEU para abordar los errores comunes de mantenimiento de registros.</p> <p>Para el 1/17/2020, CEU llevará a cabo una revisión del 100% del archivo para garantizar que se aborden los errores de mantenimiento de registros en CLOUDS.</p> <p>Para el 2/1/2020, los analistas de CEU llevarán a cabo una segunda revisión del 25% de los archivos de elegibilidad extraídos de la muestra de archivos FA2 preseleccionados.</p>
<p>Monitoreo e Implementación de Servicios de Salud de Calidad</p>	<p>MD: Ambientes Seguros</p> <p>El concesionario ha implementado un proceso para monitorear y mantener ambientes saludables y seguros. Esto incluye garantizar que todo el personal tenga verificación e antecedentes completos.</p> <p>Medida de Desempeño Cumplida con Preocupación (es)</p>	<p>(2) No-Cumplimiento Se identificaron los siguientes incumplimientos con respecto a los requisitos de Ambientes Seguros:</p> <p>De las 10 aulas revisadas, 4 aulas (40%) no tenían el sello intacto en el barril de desastre/terremoto o tenían suministros vencidos.</p> <p>De las 16 aulas revisadas, 11 aulas (69%) tenían áreas interiores y exteriores que no estaban limpias o libres de materiales indeseables y peligrosos.</p>	<p>Carlos Ribeiro y Jay Rivera, Expertos en Área de Contenido de Ambientes Seguros</p>	<p>Todos los temas identificados fueron abordados y corregidos de inmediato. El equipo de Instalaciones está trabajando con otros departamentos en seguimientos adicionales para temas que no pudieron corregirse de inmediato.</p> <p>Para los centros operados directamente, el 8 de enero de 2020, todos los temas identificados durante la Autoevaluación se discutieron durante la reunión trimestral del Oficial de Seguridad y Salud. Además, se realizó una capacitación de actualización sobre los entornos de salud y seguridad para los oficiales de Salud y Seguridad.</p>

Área de Servicio	Medida de Desempeño (MD) y Determinación: ✓ Medida de Desempeño Totalmente Cumplida ✓ Medida de Desempeño Cumplida con Preocupación (es) ✓ Medida de Desempeño No Alcanzada	Área de No-Cumplimiento	Persona Responsable	Acciones Correctivas /Cronograma
		<p>De las 10 aulas revisadas, 3 aulas (30%) no tenían números de teléfono de respuesta de emergencia publicados junto a cada teléfono.</p> <p>De las 10 aulas revisadas, los muebles altos de más de 4 pies en 3 aulas (30%) no estaban asegurados al piso o la pared.</p> <p>De las 10 aulas revisadas, los productos de limpieza en 2 aulas (20%) no se almacenaron fuera del alcance de los niños o en un mueble cerrado.</p> <p>De las 10 aulas revisadas, los enchufes eléctricos no utilizados en las 2 aulas (20%) estaban al alcance de los niños y descubiertos.</p> <p>De las 10 aulas revisadas, las cunas para preescolares en 2 aulas (20%) estaban separadas menos de 18 pulgadas.</p> <p>De las 10 aulas revisadas, 1 aula (10%) no tenía una señal de salida "iluminada" en la puerta de entrada principal del aula.</p> <p>De las 10 aulas revisadas, 1 aula (10%) no tenía las políticas y planes de acción requeridos para emergencias de salud en la mochila de emergencia designada.</p> <p>De las 10 aulas revisadas, 1 aula (10%) no tenía los procedimientos de emergencia para incendios, terremotos y desastres publicados en el aula.</p> <p>De las 10 aulas revisadas, 1 aula (10%) tenía la estufa sucia y se encontraron hormigas en el mostrador de la cocina.</p>		<p>Para el 31 de enero de 2020, ocho (8) centros asociados recibirán un monitoreo de Salud y Seguridad realizado por el BSC durante el mes de enero. El equipo de las Instalaciones proporcionará orientación a la unidad asociada y al centro asociado sobre cómo corregir los temas una vez identificados.</p> <p>Para el 31 de marzo de 2020, se proporcionará una capacitación de actualización sobre entornos de Salud y Seguridad a los centros asociados.</p>

Área de Servicio	Medida de Desempeño (MD) y Determinación: ✓ Medida de Desempeño Totalmente Cumplida ✓ Medida de Desempeño Cumplida con Preocupación (es) ✓ Medida de Desempeño No Alcanzada	Área de No-Cumplimiento	Persona Responsable	Acciones Correctivas /Cronograma
Monitoreo e Implementación de Infraestructura Fiscal	MD: El sistema de administración financiera del concesionario proporciona un control efectivo y la responsabilidad de todos los fondos, propiedades y otros activos Medida de Desempeño Cumplida con Preocupación (es)	<p>(3) No-Cumplimiento Una revisión de 9 de 28 contratos de servicios mostró que ni el contratista ni la Junta de Supervisores firmaron y fecharon el contrato antes de la prestación de los servicios. Estos contratos iban desde varios miles de dólares hasta varios millones de dólares. Los contratos deben ser aprobados y firmados por ambas partes antes de la entrega de los servicios</p> <p>Cabe señalar que EHSD era consciente de este incumplimiento. Después de una reunión durante la autoevaluación, se proporcionó el "borrador" de las políticas y procedimientos revisados y ahora identifica que EHSD comenzará el desarrollo, la aprobación y la ejecución de todos los contratos, MOU y otros documentos legales que requieren la aprobación de la Junta comenzará el proceso de contratación un mínimo de 180 días antes de la entrega de servicios. Una reunión con la Oficina del Administrador del Condado (CAO <i>por sus siglas en inglés</i>), el Abogado del Condado, la Unidad de Contratos del EHSD y otras partes involucradas se reunirán en enero de 2020 (se canceló una reunión previamente programada a principios de diciembre) para discutir el proceso para el desarrollo del contrato y las aprobaciones. Se recomienda que este proceso avance lo más rápido posible y que la nueva política y aprobación se presenten a la Junta de Supervisores para</p>	Vickie Kaplan Wetzel, Experta en Área de Contenido Fiscal	Se han tomado varios pasos para abordar este asunto. Se ha creado un proceso de procedimiento de contrato interno para la presentación de solicitudes de contrato. Este procedimiento de contrato se ha agregado al manual de Políticas y Procedimientos del BSC. Además, se programó una reunión con la unidad de contratos de EHSD el 16 de enero de 2020 para tratar sobre el proceso para el desarrollo de contratos y las aprobaciones y las formas de hacerlo más eficiente y sin contratiempos.

Área de Servicio	Medida de Desempeño (MD) y Determinación: ✓ Medida de Desempeño Totalmente Cumplida ✓ Medida de Desempeño Cumplida con Preocupación (es) ✓ Medida de Desempeño No Alcanzada	Área de No-Cumplimiento	Persona Responsable	Acciones Correctivas /Cronograma
		su revisión y aprobación lo más temprano posible y sea probada y firmada por ambas partes antes de la prestación de servicios.		
Monitoreo ERSEA	MD: El concesionario mantiene y hace seguimiento de la inscripción de todos los participantes, incluidas mujeres embarazadas. Medida de Desempeño Cumplida con Preocupación (es)	(4) No-Cumplimiento La agencia delegada First Baptist tenía solo un 91.8% de inscripciones al 12 de diciembre de 2019.	Tracy Lewis, Experta en Área de Contenido ERSEA	A partir de enero de 2020, First Baptist reunirá al menos el 97% de inscripción para Head Start. La inscripción estaba pendiente de aprobación de Licencias de Cuidado Comunitario.



Policy Council Meeting Minutes
Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 1/15/2020

Hora de Inicio: 6: 05 PM

Hora de Terminación: 7:47 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:05 PM • Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados • Jasmine Cisneros, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ohn Samboonsab, Maestra de Infantes/Niños en edad de Caminar en George Miller Concord y Tatanisha Hives, Defensora de Familia en YMCA, recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias. • Jazmine Carvajal, Defensora de Familia en YMCA no pudo asistir; su certificado y libro serán enviados a su centro. • El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a Pamela Arrington, Subdirectora, quien se jubilará el 17 de enero de 2020 después de 30 años de servicio en el Condado de Contra Costa. <p>Se agradeció especialmente al personal del BSC por su apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2020.</p>
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Directora del BSC • Administ. de División • Fiscal 	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir. Además, dio la bienvenida de regreso a Imelda Prieto Martínez, Secretaria Principal del Consejo de Políticas y presentó a Linda Frazier-Stafford, Subdirectora del Grupo A</p> <p>Actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Almuerzo Anual de Reorganización de la Junta de Supervisores se realizó el 7 de enero de 2020. Katie Cisco, Presidenta del Consejo de Políticas, Renee Zimmer, Presidenta del Consejo de Oportunidad Económica y Camilla Rand, Directora del BSC asistieron al evento. La supervisora Candace Anderson es la nueva Presidenta de la Junta de Supervisores. • El BSC continúa los esfuerzos de contratación para abordar la escasez de personal docente. El BSC está trabajando diligentemente para resolver este problema para garantizar que los servicios de los niños no se vean afectados. Se anima a los padres a ser voluntarios en el salón de clase para cumplir con la proporción maestros/niños. Se animó a los representantes del Consejo de Políticas a compartir información con los padres del centro.



Policy Council Meeting Minutes
 Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> El BSC terminó su Autoevaluación anual el 13 de diciembre de 2019. El BSC recibió un total de 77 fortalezas generales y observaciones positivas; y tres incumplimientos, que son: mantenimiento de registros e inexactitudes de ingreso de datos en la inscripción y elegibilidad, 9 de 28 los contratos de la agencia se firmaron después de la fecha en que comenzó el contrato y la agencia delegada, First Baptist, tiene bajas inscripciones al 91.8%. Se han implementado planes de acciones correctivas para abordar estos problemas. La Revisión Federal para el Área de Enfoque 2 se llevará a cabo la semana del 10 al 14 de febrero de 2020. Durante la revisión, un equipo de revisores federales llevará a cabo in situ: Revisión de archivos de menores de Elegibilidad, Registro e Inscripción, Selección y Asistencia -ERSEA (por sus siglas en inglés); Recorridos de Datos; Exploraciones del Centro y de los Salones; Discusiones del Equipo Directivo; Discusiones de Maestros; Debates del Organismo de Gobierno y del Consejo de Políticas; Debates entre los padres; y Exploraciones Fiscales. Se compartirá información adicional en la reunión del próximo mes. <p>Christina Reich, Administradora de División, proporcionó las estadísticas de Inscripción y Asistencia para noviembre y diciembre. El programa Head Start tiene por mandato de la Oficina de Head Start (OHS) tener al menos un 85% de asistencia en todos los modelos del programa.</p> <p><i>Noviembre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Inscripción: 97.61% para Head Start; 100.6% para Early Head Start; 98.6% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1; y 102.1% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. Asistencia: 81.8% para Head Start; 83.4% para Early Head Start; 94.9% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1; y 81.2% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2 <p><i>Diciembre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Inscripción: 100.15% para Head Start; 99.68% para Early Head Start; 97.22% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1; y 100.53% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. Asistencia: 74.8% para Head Start; 77.21% para Early Head Start; 84.46% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1; y 73.80% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. <p>Muchas de estas ausencias se debieron a enfermedades y días de mejor interés durante las festividades.</p> <p>Actualizaciones del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> El personal de servicios integrales está trabajando diligentemente con las familias para obtener los exámenes dentales y físicos de los niños para cumplir con los requisitos de salud de Head Start. Los datos del programa indican que actualmente estamos en 62% para exámenes dentales y 69% para exámenes físicos. Se requiere que estemos al 95% al final del año del programa. En un



Policy Council Meeting Minutes
 Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>esfuerzo por cumplir con el requisito del 95%, el BSC colabora continuamente con agencias comunitarias para garantizar que los niños se mantengan saludables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Día Demos una Sonrisa a los Niños se llevará a cabo el 21 de febrero, día en el que los niños recibirán servicios gratuitos de salud bucal. • El BSC fue seleccionado para participar en la primavera, en la Encuesta de Experiencia de Niños y Familias de Early Head Start (EHS), conocida como Baby FACES 2020. Mathematica Policy Research, en colaboración con la Administración para Niños y Familias ACF (por sus siglas en inglés), llevará a cabo la encuesta. Un equipo de personal de Mathematica llevará a cabo observaciones en los salones de EHS seleccionados al azar y realizará entrevistas de encuestas con padres, maestros, visitantes del hogar, directores de centros y el director del programa. La información recopilada del BSC y otros participantes de Baby FACES se resumirá en una serie de informes que proporcionarán una rica información sobre cómo los programas Early Head Start promueven el desarrollo de bebés y niños pequeños a través de relaciones receptivas entre proveedores de cuidado, padres y niños; apoyos integrales para familias; y la provisión de cuidado infantil de calidad y visitas domiciliarias. • La opción Early Head Start – Con Base en el Hogar - se identificó como un modelo de visitas al hogar basado en evidencia de California. El Programa de Visitas a Domicilio de California –CHVP (por sus siglas en inglés) invitó al BSC a participar en el proceso que apoyará a CHVP en la realización de una evaluación integral de las necesidades de visitas a domicilio de 2020. • Los supervisores de centro y los administradores de educación participaron en la primera serie de capacitaciones de Liderazgo a través de Lead, Learn, Excel el 3 y 4 de diciembre. El programa de capacitación de un año se enfocará en desarrollar el conocimiento y las habilidades de los líderes de instrucción para impulsar el aprendizaje diario. • El centro Marsh Creek aprobó con éxito el proceso de acreditación de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños NAEYC (por sus siglas en inglés). El Centro Los Arboles fue invitado a aparecer en el diario de conexión electrónica de la Asociación de California para la Educación de Niños Pequeños CAAEYC (por sus siglas en inglés) para ser destacado como un centro acreditado por NAEYC. • El Consejo de Oportunidad Económica completó y finalizó la adjudicación de la Solicitud de Información RFI (por sus siglas en inglés) y seleccionó a los siguientes 13 subcontratistas para recibir fondos de la Subvención Global de Servicios Comunitarios para 2020 por un total de \$400,000 para continuar apoyando programas de bajos ingresos en la comunidad. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2019-2020 Programa Head Start: Noviembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$13,566,266 que representan 80% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 2020 Programa Early Head Start: Noviembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,784,224 que representan 48% del presupuesto del programa.



Policy Council Meeting Minutes
 Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019-2020 Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil: Noviembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$276,512 que representan 24% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2: Noviembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$726,027 que representan 20% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito: Noviembre 2019, todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start \$34,131.43. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Octubre 2018 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 37,295 y noviembre 2019 fueron 26,998.
<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mes de Concientización Positiva para Padres (COPE) 	<p>Emily Ferne, Representante de Martinez ECC y voluntaria para las Opciones de Consejería y Educación para Padres (C.O.P.E.) proporcionó una visión general del Mes de Concientización Positiva para Padres.</p> <p>Qué es el Mes de Concientización Positiva para Padres PPAM (por sus siglas en inglés) PPAM es una iniciativa en todo el condado para crear conciencia sobre la importancia crítica de la educación para padres, así como para eliminar el estigma de las clases y servicios de educación para padres para todas las familias de la comunidad. Es importante reconocer el papel vital que los "padres", incluidos los padres biológicos, adoptivos, de crianza, abuelos y otros familiares o amigos de la familia, desempeñan en la crianza de niños felices, saludables y prósperos. Es una oportunidad para animar a todo tipo de familias a buscar y aceptar el apoyo de amigos, familiares, vecinos y recursos locales, como el Triple P - Programa de Crianza Positiva.</p> <p>Por qué es importante la educación para padres? Los programas de educación para padres están diseñados para brindarles a los padres las habilidades que necesitan para criar hijos seguros y saludables, y para construir relaciones familiares sólidas. La educación para padres proporciona prevención e intervención temprana para padres en riesgo de abusar de sus hijos o desarrollar problemas de salud mental. Los estudios indican que los programas de educación para padres reducen los casos de abuso y negligencia infantil, fuera del hogar o colocaciones de crianza, así como también reduce la depresión, ansiedad y estrés de los padres (Matt Sanders, Triple P). El 90% de los padres que participaron en el 2018-19 C.O.P.E. Programa Triple P informó una reducción en los síntomas de depresión, ansiedad y estrés.</p> <p>La educación para padres promueve el uso de prácticas positivas para padres, como el uso de lenguaje positivo, disciplina planificada y rutinas familiares. También fomenta el comportamiento de crianza y aumenta el conocimiento de los padres sobre el desarrollo infantil y los estilos de comunicación. Los pensamientos y sentimientos sobre la crianza de los hijos influyen en los padres para que actúen positiva o negativamente hacia sus hijos. Estas creencias se consideran buenos predictores del comportamiento de los padres porque indican el clima emocional en el que operan los niños y los padres. La educación de los padres influye en el modelo de creencias y comportamientos de los padres hacia sus hijos. La crianza negativa hace que un niño sea más propenso a comportamientos criminales.</p>



Policy Council Meeting Minutes
 Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Otros efectos comunes de la crianza negativa o punitiva incluyen la incapacidad para prosperar y un pobre crecimiento y desarrollo tanto físico como mental. También puede conducir a un bajo rendimiento en la escuela porque las necesidades de los niños no se satisfacen en el hogar.</p> <p>Qué es la crianza positiva? No existe una forma correcta de ser padre, pero hay muchos programas y estrategias para padres que han ayudado a las familias en todo el mundo. Un programa en el Condado de Contra Costa es “Haga de la Paternidad un Placer” presentado en los Centros Head Start del BSC. “Haga de la Paternidad un Placer” es un currículo de crianza grupal basado en la investigación y la evidencia, que se alinea con los Estándares de Desempeño de Head Start.</p> <p>Cómo se celebra PPAM en el Condado de Contra Costa? La Junta de Supervisores del Condado de Contra Costa publicará una Proclamación que declara el Mes de Concientización Positiva para Padres en enero de 2020. Agencias de educación para padres como C.O.P.E.- Centro de Apoyo Familiar, Primeros 5 de Contra Costa, el Consejo de Prevención de Abuso Infantil, la Oficina de Educación de Contra Costa y el Buró de Servicios a la Comunidad, Head Start se asocian para ofrecer un calendario de eventos para enero para las familias de la comunidad. Lanzamiento de medios y publicidad para aumentar el conocimiento de los programas de educación para padres que se ofrecen en todo el Condado. Publicidad en el sistema de buses Tri Delta Transit en el este y el oeste del Condado. El BSC desarrolló el calendario de actividades del mes de la crianza positiva para compartir con TODOS LOS PADRES.</p> <p>Cómo participar? <ul style="list-style-type: none"> • Únase a nuestros esfuerzos para crear conciencia sobre los beneficios del programa de educación para padres mediante la promoción del Mes de Concientización de la Crianza Positiva en su organización. • Organice eventos para padres y familias en su organización durante el mes de enero. • Contribuya a nuestra campaña publicitaria y de mercadeo. • Eduque a las familias de la comunidad sobre la educación para padres y los servicios familiares disponibles en el Condado de Contra Costa. </p>
<p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga de la Paternidad un Placer 	<p>LaTonya Saucer, Supervisora de Centro I, y Blanca Sánchez, Maestra de Maestros, brindaron una visión general de una de las sesiones del currículo Haga de la Paternidad un Placer: <i>Comprendiendo el Estrés y Cuidando de Nosotros Mismos</i>. Cuidar de nosotros mismos es importante para nuestro bienestar y cuando nos cuidamos, nos sentimos mejor, más fuertes, más felices y tenemos un mejor control de nuestras vidas. Cuidarnos reduce el estrés de ser padre. Cuando prestamos atención positiva a nosotros mismos, también podemos brindar atención positiva a nuestros hijos. Para demostrar la importancia de cuidarnos, el grupo participó en una actividad de "Llenando el Vaso".</p>



Policy Council Meeting Minutes
 Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Nuestro cuerpo responde de manera diferente al estrés y el estrés puede provocar problemas de salud graves. Aprender a manejar el estrés es una parte importante para mantener una buena salud física y emocional, así como para mantener relaciones saludables. Antes de que podamos reducir el estrés con éxito, necesitamos saber cuáles son nuestros factores estresantes diarios. Podemos aprender cómo reducir y manejar el estrés en nuestras vidas al reconocer sus desencadenantes y cómo manejarlos.</p> <p>Identificar áreas de estrés: se le pidió a los participantes que identificaran el estresante diario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niños (Atención, necesidad, falta de tiempo para usted) • Tráfico • Llevar a los niños a varias escuelas. • Esposo/as • Trabajo <p>Identificar los síntomas del estrés: se preguntó a los participantes cuáles son los signos para reconocer el estrés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El cuerpo no responde • Cambios de humor • Dolores de cabeza/migrañas • Tensión <p>Al cierre de la capacitación, los participantes recibieron una "Tarjeta de Actividad" para escribir una promesa de hacer algo enriquecedor para ellos mismos. Se animó a los participantes a compartir lo que prometieron durante la semana siguiente y a cuidarse a sí mismos.</p> <p>Se distribuyeron los siguientes folletos/recursos: <i>Stress Buster</i>, <i>Stress Strategies</i>, y <i>99 Ways to Cope with Stress</i>.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación del Plan de Mejoras al Programa 	<p>Christina Reich, Administradora de División, revisó el Plan de Mejoras al Programa por un incidente de entrega no autorizada de un menor en el 8th Street Center de YMCA, según lo exige la Administración para Niños y Familias.</p> <p>El BSC está en el proceso de completar el plan de acción correctiva para abordar el área de incumplimiento. Acciones tomadas para abordar este incidente específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se implementó un nuevo procedimiento de firma a la entrega y salida mediante el cual el personal verifica las identificaciones con foto en la base de datos ChildPlus, un módulo que no se usaba anteriormente. • Se actualizó de inmediato el Manual para Padres y las políticas y procedimientos del programa para incluir nuevos procedimientos para la entrega y salida adecuada de menores y personal, padres y organismos rectores capacitados. • Se implementó inmediatamente el monitoreo continuo dirigido a nuevos procedimientos de firma a la entrada y salida y transiciones para todos los centros YMCA que tienen niños inscritos del BSC. • Se comenzó la participación en T/TA de Capacitación y Asistencia Técnica con STG International para este incidente.



Policy Council Meeting Minutes
Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																															
	<p>Una moción para aprobar el Plan de Mejoras al Programa fue hecha por Damaris Santiago y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Taylor Hardy</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Victoria Vazquez</td> </tr> <tr> <td>Dominique Washington</td> <td>Tracy Keelsing</td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos</td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> <tr> <td>Maria de Lourdes Barrios Sanchez</td> <td>Maria Bautista</td> <td></td> <td></td> <td>Carla Waters</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Yarigza Lopez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado Maldonado</td> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td>Elizabeth Rosas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cristal Rodriguez</td> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Emma Bella Swafford</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Latrese Hill</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Earl J. Smith</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros	Taylor Hardy			Nivette Moore Mason	Victoria Vazquez	Dominique Washington	Tracy Keelsing			Nancy Santos	Dawn Miguel	Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Maria Bautista			Carla Waters		Damaris Santiago	Jamillah Monroe			Sonia Quinones		Charles Latham	Andres Torres			Yarigza Lopez		Maria Roxana Alvarado Maldonado	Emily Ferne			Elizabeth Rosas		Cristal Rodriguez	Liliana Gonzalez			Emma Bella Swafford		Monica Avila	Katie Cisco			Latrese Hill		Earl J. Smith	Daisy Templeton			Jonathan Bean	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																												
Jasmine Cisneros	Taylor Hardy			Nivette Moore Mason	Victoria Vazquez																																																											
Dominique Washington	Tracy Keelsing			Nancy Santos	Dawn Miguel																																																											
Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Maria Bautista			Carla Waters																																																												
Damaris Santiago	Jamillah Monroe			Sonia Quinones																																																												
Charles Latham	Andres Torres			Yarigza Lopez																																																												
Maria Roxana Alvarado Maldonado	Emily Ferne			Elizabeth Rosas																																																												
Cristal Rodriguez	Liliana Gonzalez			Emma Bella Swafford																																																												
Monica Avila	Katie Cisco			Latrese Hill																																																												
Earl J. Smith	Daisy Templeton			Jonathan Bean																																																												
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de las Prioridades de Admisión del BSC/ Criterios de Selección - Plan de Registro e Inscripción 	<p>Tracy Lewis, ERSEA Analista II, proporcionó una visión general de las Prioridades de Admisión y Criterios de Selección del BSC 2020-2021: Plan de Registro e Inscripción. El Subcomité de Servicios del Programa revisó los documentos y recomendó las siguientes ediciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prioridades de Admisión y Criterios de Selección del BSC - mover "Actualmente sin hogar o sin hogar en los últimos 18 meses" a la línea dos. Plan de Registro e Inscripción: se agregó "Personal de la Unidad de inscripción centralizada" a la columna Persona (s) Responsable (s). <p>Una moción para aprobar las Prioridades de Admisión del BSC/ Criterios de Selección - Plan de Registro e Inscripción fue hecha por Daisy Templeton y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Taylor Hardy</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Victoria Vazquez</td> </tr> <tr> <td>Dominique Washington</td> <td>Tracy Keelsing</td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos</td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> <tr> <td>Maria de Lourdes Barrios Sanchez</td> <td>Maria Bautista</td> <td></td> <td></td> <td>Carla Waters</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Yarigza Lopez</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros	Taylor Hardy			Nivette Moore Mason	Victoria Vazquez	Dominique Washington	Tracy Keelsing			Nancy Santos	Dawn Miguel	Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Maria Bautista			Carla Waters		Damaris Santiago	Jamillah Monroe			Sonia Quinones		Charles Latham	Andres Torres			Yarigza Lopez																									
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																												
Jasmine Cisneros	Taylor Hardy			Nivette Moore Mason	Victoria Vazquez																																																											
Dominique Washington	Tracy Keelsing			Nancy Santos	Dawn Miguel																																																											
Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Maria Bautista			Carla Waters																																																												
Damaris Santiago	Jamillah Monroe			Sonia Quinones																																																												
Charles Latham	Andres Torres			Yarigza Lopez																																																												



Policy Council Meeting Minutes
Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																					
	Maria Roxana Alvarado Maldonado Cristal Rodriguez Monica Avila Earl J. Smith	Emily Ferne Liliana Gonzalez Katie Cisco Daisy Templeton		Elizabeth Rosas Emma Bella Swafford Latrese Hill Jonathan Bean																																																		
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 20 de noviembre de 2019 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de noviembre de 2019 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de noviembre de 2019 fue hecha por Charles y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ayes</th> <th style="width: 10%;">Nays</th> <th style="width: 10%;">Abstenciones</th> <th colspan="2" style="width: 55%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros Taylor Hardy</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Victoria Vazquez</td> </tr> <tr> <td>Dominique Washington Tracy Keelsing</td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos</td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> <tr> <td>Maria de Lourdes Barrios Sanchez Maria Bautista</td> <td></td> <td></td> <td>Carla Waters</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charles Latham Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Yarigza Lopez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado Maldonado Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td>Elizabeth Rosas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cristal Rodriguez Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Emma Bella Swafford</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monica Avila Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Latrese Hill</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Earl J. Smith Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros Taylor Hardy			Nivette Moore Mason	Victoria Vazquez	Dominique Washington Tracy Keelsing			Nancy Santos	Dawn Miguel	Maria de Lourdes Barrios Sanchez Maria Bautista			Carla Waters		Damaris Santiago Jamillah Monroe			Sonia Quinones		Charles Latham Andres Torres			Yarigza Lopez		Maria Roxana Alvarado Maldonado Emily Ferne			Elizabeth Rosas		Cristal Rodriguez Liliana Gonzalez			Emma Bella Swafford		Monica Avila Katie Cisco			Latrese Hill		Earl J. Smith Daisy Templeton			Jonathan Bean	
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																																			
Jasmine Cisneros Taylor Hardy			Nivette Moore Mason	Victoria Vazquez																																																		
Dominique Washington Tracy Keelsing			Nancy Santos	Dawn Miguel																																																		
Maria de Lourdes Barrios Sanchez Maria Bautista			Carla Waters																																																			
Damaris Santiago Jamillah Monroe			Sonia Quinones																																																			
Charles Latham Andres Torres			Yarigza Lopez																																																			
Maria Roxana Alvarado Maldonado Emily Ferne			Elizabeth Rosas																																																			
Cristal Rodriguez Liliana Gonzalez			Emma Bella Swafford																																																			
Monica Avila Katie Cisco			Latrese Hill																																																			
Earl J. Smith Daisy Templeton			Jonathan Bean																																																			
Informes de los Centros	<p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nuestras tres aulas fueron monitoreadas por Escala de Evaluación Ambiental de Infantes/Niños en Edad de Caminar (ITERS por sus siglas en inglés). Estamos emocionados de informar que nos fue muy bien! No se observaron acciones correctivas. Todos los puntajes recibidos fueron muy altos! La construcción de la nueva sala de maestros está casi terminada; Tendremos una ceremonia de corte de cinta muy pronto. Se distribuyeron pañales gratuitos a las familias en el centro. Fueron donados gentilmente por Sweet Beginnings Family Resource Center. <p>Contra Costa Collage:</p> <ul style="list-style-type: none"> La reunión de padres fue un éxito; muchos padres asistieron y recibieron información útil. CC College dio la bienvenida a la nueva Subdirectora, Linda Frazier-Stafford, y Olga García, nueva Asistente de Maestro en Capacitación (TAT), que nos ayuda mucho, ya que es bilingüe. 																																																					



Policy Council Meeting Minutes
 Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Arreglamos los estantes donde se guardan las colchonetas para mantenerlos organizados. • Ron Pipa, Administrador de Educación, visitó nuestro centro y trajo actividades para que los niños las incorporen a su plan de lección de grupos pequeños. • Se distribuyeron calendarios de Concientización Positiva para Padres. <p>George Miller Concord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2020, los padres del salón 6 participaron en la celebración del desayuno para el Mes de Concientización Positiva para Padres de enero. • El 22 de enero de 2020, el salón 7B Infantes/Niños en Edad de Caminar preparará su desayuno de tostadas francesas con sus familias para celebrar también el Mes de Concientización Positiva para Padres de enero. • La Camioneta Dental vendrá el 16 de enero de 2020 para proporcionar servicios dentales a nuestros niños. <p>Las Arboles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niños han estado aprendiendo sobre seguridad y practicando en simulacros de seguridad con sus maestros. También aprendieron sobre la seguridad contra incendios del Departamento de Bomberos de Oakley. • La camioneta dental visitó Los Arboles; pudieron ver a la mayoría de los niños para exámenes dentales. • La sala de descanso de los maestros se reorganizó para proporcionar más comodidad a los maestros durante sus descansos y almuerzos. • Los niños han estado trabajando en habilidades de resolución de problemas con sus compañeros. Están tratando de comunicarse/verbalizar el problema y hablar sobre soluciones entre ellos. • Se entregaron actividades de preparación para la escuela a las familias para hacer en casa con sus hijos. • Una capacitación sobre seguridad infantil se llevará a cabo en nuestra próxima reunión de padres. <p>Martinez ECC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La visita anual de Licencias fue perfecta; No hubo problemas ni violaciones. • Se inició el programa de composición y reciclaje para ayudar a los niños a desarrollar hábitos de larga vida. • Se instaló un nuevo techo.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, agradeció a los participantes y compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La tasa de reembolso de millas se redujo de \$ 0.58 centavos a \$ 0.575 centavos a partir del 1 de enero de 2020. El formulario de demanda CSB325 se actualizó para el uso de los miembros del CP. • Se anima a los padres a nominar al personal de sus Centros para que sean reconocidos por su excelente trabajo con nuestros hijos durante nuestras Reuniones mensuales del CP mediante la presentación del formulario de Reconocimiento de Padres al personal BSC 342. • Liderazgo Facilitativo se realizará el 29 de febrero de 2020, se anima a los representantes del Consejo de Políticas a inscribirse.



Policy Council Meeting Minutes
 Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunidades laborales del BSC. • Se distribuyeron a los centros Boletines Informativos para las Familias del BSC, Calendarios de Concientización Positiva para Padres de enero y el folleto Keep Child Safe. • Día Demos una Sonrisa a los niños se celebrará el 21 de febrero de 2020. <p>Isabel compartió que la Semana del Orgullo en el Servicio de Alimentos se celebrará en la primera semana de febrero. Se animó a los padres a conectarse con su Supervisor de Centro para participar en las actividades planeadas para expresar su agradecimiento al personal de la Unidad de Nutrición Infantil.</p>	
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad de MPAP 	<p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno

DRAFT