



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 11/28/2018

Hora de Inicio: 6:03 PM

Hora de Terminación: 8:00 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a las 6:03 p.m. • Emma Duran, Vice Presidenta, hizo un repaso de los resultados esperados. • Delphine Smith, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayana McLeod, Secretaria Intermedia en el Centro Infantil Bayo Vista y Mubarka Mirza en el Centro Infantil Ambrose recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación a los niños y las familias. • Se dio un agradecimiento especial al personal del BSC que prestó apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 28 de noviembre de 2018.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
<p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Administ. de División • Fiscal 	<p>Camilla Rand, Directora, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas e hizo mención del personal que recibió reconocimiento; y presentó las actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante los recientes incendios, el BSC decidió cerrar todos los centros el 16 de noviembre debido a la mala calidad del aire. Las familias fueron notificadas a través de cartas, llamadas telefónicas y mensajes de texto. Alentamos a las familias a inscribirse en la comunicación por mensaje de texto para recibir recordatorios importantes. Nuestra oficina administrativa permaneció abierta para los servicios prestados para clientes de LIHEAP y Etapa 2; se proporcionaron máscaras a todo el personal. • La Capacitación Conjunta anual del BSC con la Junta de Supervisores y el Consejo de Políticas se llevó a cabo el 7 de noviembre de 2018 en el hotel Crowne Plaza. Este evento muy concurrido fue exitoso e interesante e incluyó a la Junta de Supervisores, el Consejo de Políticas y los representantes de la comunidad. Camilla agradeció e hizo un reconocimiento a los Representantes del Consejo de Políticas por su asistencia y participación activa. <p>Camilla hizo referencia a los siguientes puntos importantes de la Agenda a ser presentados durante esta reunión:</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • La Subvención de Mejoras al Programa Head Start se presentará para su aprobación. Los fondos se utilizan para mejorar la calidad de la salud y la seguridad de los niños en nuestros centros. • La Subvención de Expansión de Early Head Start se presentará para su aprobación. • El BSC tiene tres empleados que se retiran este mes: Velma Braggs, Administradora de Cocina; Sanaa Gad, Administradora de Discapacidades y Salud Mental; y Carolyn Johnson, Subdirectora. El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a Carolyn Johnson por 10 años de servicio y participación activa en las reuniones del Consejo de Políticas. Extrañaremos a Carolyn y le deseamos una feliz y saludable jubilación. <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el otoño, los centros celebraron varios eventos de participación familiar como "Noches de Regreso a la Escuela", "Días de Trabajo Comunitario" y "Festivales de la Cosecha de Otoño". • El personal docente está trabajando actualmente en el ingreso de datos para las primeras evaluaciones del DRDP. El informe para los datos de referencia se presentará a principios del próximo año. • Resumen del proceso de general de la subvención; a lo largo del año, se presenta al Consejo de Políticas los componentes del proceso de Subvención: Calendario de Planificación, Metas & Objetivos, Evaluación de la Comunidad e Informe del Programa (PIR <i>por sus siglas en inglés</i>). Katharine sugirió a los miembros que prestaran especial atención a estos temas para apoyar la toma de decisiones y participación de la gobernanza del programa. <p>Katharine agradeció a los padres por nominar al personal que recibió el reconocimiento este mes y los animó a continuar enviando el formulario de Reconocimiento al Personal para nominar al personal del BSC, así como a compartir este formulario con los padres de su centro.</p> <p>Estadísticas de Inscripción y Asistencia del BSC para el mes de octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción: 97.43% para Head Start, 100.96% para Early Head Start, 100% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 100.53% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. • Asistencia: 85.4% para Head Start, 84% para Early Head Start, 94% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 85.37% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Programa Head Start: Septiembre 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$9,599,550 que representa 55% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Programa Early Head Start: Septiembre 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,878,082 que representa 79% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #1: Septiembre 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron

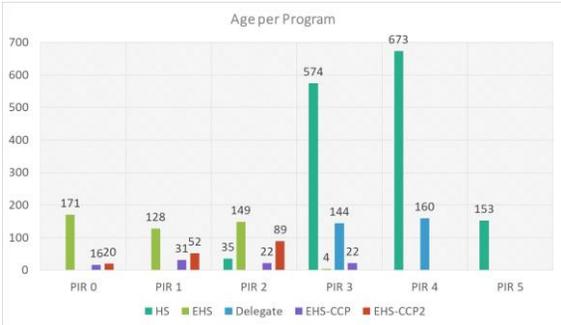
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																					
	<p>\$296,963 que representa 27% del presupuesto del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Septiembre 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$178,118 que representa 5% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Septiembre 2018 fueron \$10,111.19. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Agosto 2018 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 30,342 y 30,977 para Septiembre. 																																																					
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de la Subvención de Mejoras del Programa Head Start 2018 	<p>Haydee Ilan, Contadora III, revisó el Resumen Ejecutivo de la Declaración Narrativa de Fondos Entrantes para la Subvención de Mejoras del Programa Head Start 2018 por un monto de \$755,851 para cumplir con los requisitos de calificación federal y cubrir dos necesidades importantes relacionadas directamente con la mejora de la calidad de la salud y la seguridad de los niños en nuestros centros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una moción para aprobar la Subvención de Mejoras del Programa Head Start 2018 fue hecha por Delphine Smith y secundada por Tiffany Posey. La moción fue aprobada. <table border="1" data-bbox="348 846 1633 1247"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Monica Barajas</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Paige Chatman</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td>Tiffany Posey</td> <td></td> <td></td> <td>Susana Huizar</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore-Mason</td> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Latasha Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Miguel Gonzalez</td> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td>Teresa Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td>Esperanza Ortega</td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Lucia Mendez</td> </tr> <tr> <td>Daisy Templeton</td> <td>Mayra Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres	Monica Barajas			Cindy Chiem	Nancy Santos	Paige Chatman			Damaris Santiago	Delphine Smith	Tiffany Posey			Susana Huizar	Nivette Moore-Mason	Dawn Dailey			Latasha Hernandez	Miguel Gonzalez	Dawn Miguel			Teresa Rodriguez	Monica Avila	Lee Ross			Cindy Dolores	Mariam Okesanya	Veronica Gutierrez			Esperanza Ortega	Emma Duran	Katie Cisco			Lucia Mendez	Daisy Templeton	Mayra Rodriguez			
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Andres Torres	Monica Barajas			Cindy Chiem																																																		
Nancy Santos	Paige Chatman			Damaris Santiago																																																		
Delphine Smith	Tiffany Posey			Susana Huizar																																																		
Nivette Moore-Mason	Dawn Dailey			Latasha Hernandez																																																		
Miguel Gonzalez	Dawn Miguel			Teresa Rodriguez																																																		
Monica Avila	Lee Ross			Cindy Dolores																																																		
Mariam Okesanya	Veronica Gutierrez			Esperanza Ortega																																																		
Emma Duran	Katie Cisco			Lucia Mendez																																																		
Daisy Templeton	Mayra Rodriguez																																																					
<p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elegibilidad Head Start 	<ul style="list-style-type: none"> • Tracy Lewis, ASA II, proporcionó capacitación sobre las políticas de elegibilidad de Head Start del BSC para incluir: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Métodos de recolección de información de elegibilidad completa y precisa. ▪ Estrategias para tratar a las familias con dignidad y respeto. ▪ Personas que intentan proporcionar o proporcionan información falsa intencionalmente ▪ Documentación de Elegibilidad Solicitar y ayudar a las familias a obtener la documentación para verificar la elegibilidad con base en: 																																																					

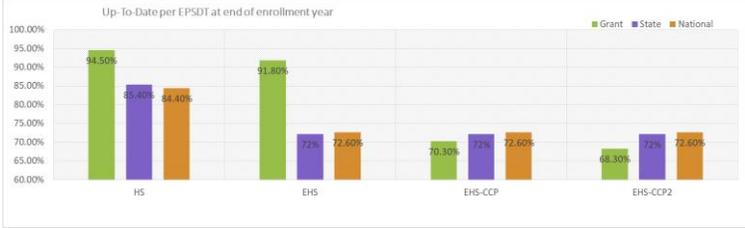
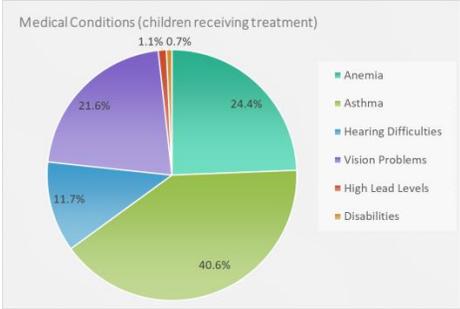
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Edad del Niño</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Early Head Start: edad 0-3 y madres embarazadas (FCC edades 0-48 meses) ▪ Head Start: edad 3-5 ▪ <u>Ingreso Familiar</u> ▪ Receptores de asistencia pública, por debajo de las pautas federales de pobreza ▪ <u>Sin Hogar o Vivienda</u> ▪ <u>Cuidado de Crianza</u> ▪ Proceso de Elegibilidad <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas individuales con las familias para determinar la elegibilidad ▪ Uso de formularios de consentimiento para contactar a terceros con el fin de ayudar a las familias a obtener la documentación de elegibilidad ▪ Confidencialidad <p>Políticas para garantizar la confidencialidad de toda la información sensible</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los archivos de los niños se mantienen en gabinetes cerrados con uso de registros de acceso ▪ Política de Confidencialidad del BSC. ▪ Personal capacitado sobre los requisitos de HIPAA (Ley de Responsabilidad de la Portabilidad de la Información de Salud) ▪ Código de Conducta <p>El personal, consultores y voluntarios firman el Código de Conducta del BSC que establece:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se respetará y promoverá la identidad única de cada niño y familia. ▪ El personal no violará intencionalmente los reglamentos federales de determinación de elegibilidad del programa al inscribir a mujeres embarazadas y niños que no son elegibles para recibir servicios. El incumplimiento de estas políticas puede ser causa de acciones disciplinarias hasta e incluyendo la terminación. ▪ Responsabilidad de los Proveedores de Cuidado <p>Solicitud de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los proveedores de cuidado firman declarando bajo pena de perjurio que la información es verdadera y correcta a lo mejor de su conocimiento. <p>Manual de la Familia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los cupos para servicios de cuidado infantil pueden quedar vacantes por falsificación de información en los formularios de inscripción ▪ Apoyo a las Familias <ul style="list-style-type: none"> ▪ El proceso de inscripción individualizado permite entrevistas en persona y evaluaciones de necesidades

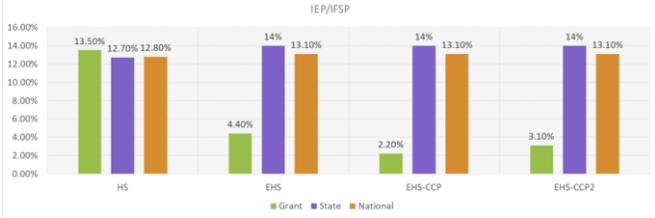
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																											
	<p>Los Servicios Integrales, como el apoyo familiar, comienzan durante el proceso de elegibilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> De manera continua, el apoyo se ofrece a través de acuerdos de asociación familiar, reuniones familiares, servicios de la Unidad de Salud Mental, etc. <p>El BSC garantiza que todas las familias sean tratadas con respeto y dignidad.</p>																																											
<p>Actualizaciones de los Subcomités</p>	<p>Subcomité Fiscal: Nancy Santos, miembro del subcomité, presentó una breve actualización de los temas revisados durante su reunión para incluir: Los informes fiscales de septiembre se revisaron en detalle.</p> <p>Servicios del Programa: Veronica Gutiérrez, miembro del subcomité presentó una breve actualización de los temas revisados durante su reunión para incluir: Informe del Programa (PIR <i>por sus siglas en inglés</i>), Subvención de Mejora del Programa Head Start y Subvención de Expansión de Head Start.</p>																																											
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de los Representantes de los Subcomités 	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, presento los Representantes de los Subcomités designados por el Presidente del Consejo de Políticas.</p> <p>Comité de Servicios del Programa: Katie Cisco</p> <p>Comité de Monitoreo Continuo/Auto-Evaluación: Emma Duran</p> <p>Comité Fiscal: Veronica Gutierrez</p> <p>Comité de Estatutos: Delphine Smith</p> <p>Comité de Abogacía: Delphine Smith</p> <p>Una moción para aprobar los Representantes de los Subcomités fue hecha por Andres Torres y secundada por Mayra Rodriguez. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="348 1175 1635 1497"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Monica Barajas</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Paige Chatman</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td>Tiffany Posey</td> <td></td> <td></td> <td>Susana Huizar</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore-Mason</td> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Latasha Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Miguel Gonzalez</td> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td>Teresa Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td>Esperanza Ortega</td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres	Monica Barajas			Cindy Chiem	Nancy Santos	Paige Chatman			Damaris Santiago	Delphine Smith	Tiffany Posey			Susana Huizar	Nivette Moore-Mason	Dawn Dailey			Latasha Hernandez	Miguel Gonzalez	Dawn Miguel			Teresa Rodriguez	Monica Avila	Lee Ross			Cindy Dolores	Mariam Okesanya	Veronica Gutierrez			Esperanza Ortega
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																								
Andres Torres	Monica Barajas			Cindy Chiem																																								
Nancy Santos	Paige Chatman			Damaris Santiago																																								
Delphine Smith	Tiffany Posey			Susana Huizar																																								
Nivette Moore-Mason	Dawn Dailey			Latasha Hernandez																																								
Miguel Gonzalez	Dawn Miguel			Teresa Rodriguez																																								
Monica Avila	Lee Ross			Cindy Dolores																																								
Mariam Okesanya	Veronica Gutierrez			Esperanza Ortega																																								

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																											
	Emma Duran Daisy Templeton	Katie Cisco Mayra Rodriguez		Lucia Mendez																								
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 17 de octubre de 2018 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de octubre de 2018 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de octubre de 2018 fue hecha por Emma Duran y secundada por Lee Ross. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="348 566 1635 971"> <thead> <tr> <th data-bbox="348 566 833 610">Ayes</th> <th data-bbox="833 566 1012 610">Nays</th> <th data-bbox="1012 566 1165 610">Abstenciones</th> <th data-bbox="1165 566 1635 610">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="348 610 833 654">Andres Torres Nancy Santos</td> <td data-bbox="833 610 1012 654"></td> <td data-bbox="1012 610 1165 654"></td> <td data-bbox="1165 610 1635 654">Cindy Chiem Damaris Santiago</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 654 833 698">Delphine Smith Nivette Moore-Mason</td> <td data-bbox="833 654 1012 698"></td> <td data-bbox="1012 654 1165 698"></td> <td data-bbox="1165 654 1635 698">Susana Huizar Latasha Hernandez</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 698 833 742">Miguel Gonzalez Monica Avila</td> <td data-bbox="833 698 1012 742"></td> <td data-bbox="1012 698 1165 742"></td> <td data-bbox="1165 698 1635 742">Teresa Rodriguez Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 742 833 786">Mariam Okesanya Emma Duran</td> <td data-bbox="833 742 1012 786"></td> <td data-bbox="1012 742 1165 786"></td> <td data-bbox="1165 742 1635 786">Esperanza Ortega Lucia Mendez</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 786 833 829">Daisy Templeton</td> <td data-bbox="833 786 1012 829"></td> <td data-bbox="1012 786 1165 829"></td> <td data-bbox="1165 786 1635 829"></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres Nancy Santos			Cindy Chiem Damaris Santiago	Delphine Smith Nivette Moore-Mason			Susana Huizar Latasha Hernandez	Miguel Gonzalez Monica Avila			Teresa Rodriguez Cindy Dolores	Mariam Okesanya Emma Duran			Esperanza Ortega Lucia Mendez	Daisy Templeton			
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																									
Andres Torres Nancy Santos			Cindy Chiem Damaris Santiago																									
Delphine Smith Nivette Moore-Mason			Susana Huizar Latasha Hernandez																									
Miguel Gonzalez Monica Avila			Teresa Rodriguez Cindy Dolores																									
Mariam Okesanya Emma Duran			Esperanza Ortega Lucia Mendez																									
Daisy Templeton																												
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de la Subvención para Expansión Early Head Start 	<p>Christina Reich, Administradora de División, hizo una revisión del Resumen Ejecutivo Declaración Narrativa de los Fondos Entrantes para la Subvención de Continuación Early Head Start Child & Head Start 2019.</p> <p>RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p> <table border="1" data-bbox="348 1101 1327 1494"> <thead> <tr> <th data-bbox="348 1101 1012 1162">Categorías de Presupuesto:</th> <th data-bbox="1012 1101 1327 1162">Año Fiscal 2019 Operación Programa HS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="348 1162 1012 1198">Personal</td> <td data-bbox="1012 1162 1327 1198">\$ 4,056,811</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 1198 1012 1234">Beneficios Suplementarios</td> <td data-bbox="1012 1198 1327 1234">\$ 2,592,798</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 1234 1012 1269">T & TA</td> <td data-bbox="1012 1234 1327 1269">\$ 197,344</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 1269 1012 1305">Viajes</td> <td data-bbox="1012 1269 1327 1305">\$ -0-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 1305 1012 1341">Suministros</td> <td data-bbox="1012 1305 1327 1341">\$ 172,500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 1341 1012 1377">Contractual</td> <td data-bbox="1012 1341 1327 1377">\$ 6,863,628</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 1377 1012 1412">Construcción</td> <td data-bbox="1012 1377 1327 1412">\$ 250,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 1412 1012 1448">Otro</td> <td data-bbox="1012 1412 1327 1448">\$ 1,520,975</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 1448 1012 1484">Sub-Total de Cargos Directos</td> <td data-bbox="1012 1448 1327 1484">\$15,654,056</td> </tr> <tr> <td data-bbox="348 1484 1012 1494">Costos Indirectos</td> <td data-bbox="1012 1484 1327 1494">\$ 969,578</td> </tr> </tbody> </table>				Categorías de Presupuesto:	Año Fiscal 2019 Operación Programa HS	Personal	\$ 4,056,811	Beneficios Suplementarios	\$ 2,592,798	T & TA	\$ 197,344	Viajes	\$ -0-	Suministros	\$ 172,500	Contractual	\$ 6,863,628	Construcción	\$ 250,000	Otro	\$ 1,520,975	Sub-Total de Cargos Directos	\$15,654,056	Costos Indirectos	\$ 969,578		
Categorías de Presupuesto:	Año Fiscal 2019 Operación Programa HS																											
Personal	\$ 4,056,811																											
Beneficios Suplementarios	\$ 2,592,798																											
T & TA	\$ 197,344																											
Viajes	\$ -0-																											
Suministros	\$ 172,500																											
Contractual	\$ 6,863,628																											
Construcción	\$ 250,000																											
Otro	\$ 1,520,975																											
Sub-Total de Cargos Directos	\$15,654,056																											
Costos Indirectos	\$ 969,578																											

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																														
	Cantidad Federal Total que se Solicita	\$16,623,634																																																																													
	Participación No-Federal	\$ 4,155,908																																																																													
	Total Federal y No-Federal	\$20,779,542																																																																													
	PA22/PA20 Cantidad solicitada para First Baptist (Agencia Delegada) incluida en la cantidad total mencionada anteriormente	\$2,146,616																																																																													
	Una moción para aprobar la Subvención para Expansión																																																																														
Early Head Start 2019 fue hecha por Delphine Smith y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Ayes</th> <th style="width: 10%;">Nays</th> <th style="width: 10%;">Abstenciones</th> <th style="width: 30%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> </tr> <tr> <td>Monica Barajas</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td></td> <td></td> <td>Susana Huizar</td> </tr> <tr> <td>Paige Chatman</td> <td></td> <td></td> <td>Latasha Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td></td> <td></td> <td>Teresa Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Tiffany Posey</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore-Mason</td> <td></td> <td></td> <td>Esperanza Ortega</td> </tr> <tr> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Lucia Mendez</td> </tr> <tr> <td>Miguel Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mayra Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres			Cindy Chiem	Monica Barajas			Damaris Santiago	Nancy Santos			Susana Huizar	Paige Chatman			Latasha Hernandez	Delphine Smith			Teresa Rodriguez	Tiffany Posey			Cindy Dolores	Nivette Moore-Mason			Esperanza Ortega	Dawn Dailey			Lucia Mendez	Miguel Gonzalez				Dawn Miguel				Monica Avila				Lee Ross				Mariam Okesanya				Veronica Gutierrez				Emma Duran				Katie Cisco				Daisy Templeton				Mayra Rodriguez			
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																												
Andres Torres			Cindy Chiem																																																																												
Monica Barajas			Damaris Santiago																																																																												
Nancy Santos			Susana Huizar																																																																												
Paige Chatman			Latasha Hernandez																																																																												
Delphine Smith			Teresa Rodriguez																																																																												
Tiffany Posey			Cindy Dolores																																																																												
Nivette Moore-Mason			Esperanza Ortega																																																																												
Dawn Dailey			Lucia Mendez																																																																												
Miguel Gonzalez																																																																															
Dawn Miguel																																																																															
Monica Avila																																																																															
Lee Ross																																																																															
Mariam Okesanya																																																																															
Veronica Gutierrez																																																																															
Emma Duran																																																																															
Katie Cisco																																																																															
Daisy Templeton																																																																															
Mayra Rodriguez																																																																															
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Información del Programa 2017-2018 	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general del Informe del Programa (PIR <i>por sus siglas en inglés</i>) 2017-2018. La Oficina de Head Start (OHS <i>por sus siglas en inglés</i>) obliga a los beneficiarios a presentar anualmente el Informe del Programa (PIR) para cada programa HS/EHS. La información se comparte con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Head Start Comunidad & Asociados Congreso Público 																																																																														
	<p>Resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Cinco Informes del Programa presentados <ul style="list-style-type: none"> 2 Informes - Head Start (HS) <ul style="list-style-type: none"> Concesionario Delegado 1- Early Head Start (EHS) <ul style="list-style-type: none"> 2- Early Head Start- Asociación de Cuidado Infantil (EHS-CCP) 																																																																														

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																										
	<ul style="list-style-type: none"> • EHS-CCP1 • EHS-CCP2 <p>Indicadores del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción • Servicios a todos los niños • Servicios a niños de Preescolar • Servicios a las Familias • Personal y Clases <p>Inscripciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acumulativa de Niños Inscritos <ul style="list-style-type: none"> • HS- 1,435 • Delegado HS- 304 • EHS- 452 • EHS-CCP1- 91 • EHS-CCP2- 161 <div data-bbox="348 865 909 1190" style="text-align: center;"> <p>Age per Program</p>  <table border="1" style="display: none;"> <caption>Age per Program Data</caption> <thead> <tr> <th>PIR</th> <th>HS</th> <th>EHS</th> <th>Delegate</th> <th>EHS-CCP1</th> <th>EHS-CCP2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PIR 0</td> <td>171</td> <td>1620</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PIR 1</td> <td>128</td> <td>31</td> <td>52</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PIR 2</td> <td>149</td> <td>35</td> <td>22</td> <td>89</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PIR 3</td> <td>574</td> <td>4</td> <td>144</td> <td>22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PIR 4</td> <td>673</td> <td></td> <td>160</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PIR 5</td> <td>153</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Servicios a los Niños - Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar el año de inscripción, el 100% de los niños y mujeres embarazadas (todos los programas) tenían <ul style="list-style-type: none"> • Seguro de salud • Servicios Médicos de Familia • Porcentaje de niños con servicio dental familiar en EHS-CCP2 fue bajo (primer año de la Subvención): 76.4% 	PIR	HS	EHS	Delegate	EHS-CCP1	EHS-CCP2	PIR 0	171	1620				PIR 1	128	31	52			PIR 2	149	35	22	89		PIR 3	574	4	144	22		PIR 4	673		160			PIR 5	153				
PIR	HS	EHS	Delegate	EHS-CCP1	EHS-CCP2																																						
PIR 0	171	1620																																									
PIR 1	128	31	52																																								
PIR 2	149	35	22	89																																							
PIR 3	574	4	144	22																																							
PIR 4	673		160																																								
PIR 5	153																																										

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																		
	<div data-bbox="443 337 1188 565">  <table border="1"> <caption>Up-To-Date per EPSDT at end of enrollment year</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Grant</th> <th>State</th> <th>National</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HS</td> <td>94.50%</td> <td>86.40%</td> <td>84.40%</td> </tr> <tr> <td>EHS</td> <td>91.80%</td> <td>72%</td> <td>72.60%</td> </tr> <tr> <td>EHS-CCP</td> <td>70.30%</td> <td>72%</td> <td>72.60%</td> </tr> <tr> <td>EHS-CCP2</td> <td>68.30%</td> <td>72%</td> <td>72.60%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="348 570 420 594">Salud</p> <ul data-bbox="396 605 1915 812" style="list-style-type: none"> • Más del 90% de los niños con enfermedades crónicas que necesitan tratamiento recibieron tratamiento médico en todas las subvenciones • Más Alto <ul style="list-style-type: none"> • 100% en EHS-CCP2 • Más Bajo <ul style="list-style-type: none"> • 90% en EHS-CCP1 <div data-bbox="348 813 808 1122">  <table border="1"> <caption>Medical Conditions (children receiving treatment)</caption> <thead> <tr> <th>Condition</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anemia</td> <td>24.4%</td> </tr> <tr> <td>Asthma</td> <td>40.6%</td> </tr> <tr> <td>Hearing Difficulties</td> <td>11.7%</td> </tr> <tr> <td>Vision Problems</td> <td>21.6%</td> </tr> <tr> <td>High Lead Levels</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>Disabilities</td> <td>0.7%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="348 1127 638 1153">Servicios a Preescolares</p> <ul data-bbox="396 1164 1564 1299" style="list-style-type: none"> • El BSC supera los promedios estatales y nacionales <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de niños en edad preescolar que realizan exámenes dentales profesionales • Reciben tratamiento dental • 85.9% terminaron exámenes dentales <p data-bbox="348 1304 798 1330">Servicios a Niños con Discapacidades</p> <ul data-bbox="396 1341 1864 1367" style="list-style-type: none"> • Subvención 09CH9115 - Head Start & Early Head Start combinados IEP/IFSP porcentaje superó el límite (10%), en 12.1% 	Category	Grant	State	National	HS	94.50%	86.40%	84.40%	EHS	91.80%	72%	72.60%	EHS-CCP	70.30%	72%	72.60%	EHS-CCP2	68.30%	72%	72.60%	Condition	Percentage	Anemia	24.4%	Asthma	40.6%	Hearing Difficulties	11.7%	Vision Problems	21.6%	High Lead Levels	1.1%	Disabilities	0.7%
Category	Grant	State	National																																
HS	94.50%	86.40%	84.40%																																
EHS	91.80%	72%	72.60%																																
EHS-CCP	70.30%	72%	72.60%																																
EHS-CCP2	68.30%	72%	72.60%																																
Condition	Percentage																																		
Anemia	24.4%																																		
Asthma	40.6%																																		
Hearing Difficulties	11.7%																																		
Vision Problems	21.6%																																		
High Lead Levels	1.1%																																		
Disabilities	0.7%																																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	 <p>Servicios a las Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> El porcentaje de familias que reciben al menos un servicio familiar supera los promedios estatales y federales, en 86.3% (combinado) El mayor número de familias recibió servicios familiares en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> Educación en salud Educación para padres Educación para adultos <p>Personal y Clases</p> <ul style="list-style-type: none"> Maestros de Preescolar <ul style="list-style-type: none"> 31% tienen un ECE/licenciatura relacionada o más alto 100% cumple con CDA/requisito equivalente Maestros Infantes/Niños en Edad de Caminar <ul style="list-style-type: none"> 100% cumple con CDA/ requisito equivalente
<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceso de Auto-Evaluación 	<p>Nasim Eghlima, ASA III proporcionó una visión general del proceso de autoevaluación que se lleva a cabo anualmente para determinar la efectividad del programa mediante la identificación de fortalezas y áreas de mejora e innovación.</p> <ul style="list-style-type: none"> El equipo de autoevaluación está compuesto por personal del programa, padres y representantes del Consejo de Políticas, líderes de la comunidad fuera del programa, expertos en áreas de contenido y otros interesados en participar. El proceso de Autoevaluación de cinco fases incluye: <ul style="list-style-type: none"> Proceso de diseño Participación de Equipo Análisis y Diálogo Recomendación Preparación de Informes <p>Nasim animó a los representantes del Consejo de Políticas a inscribirse en el Subcomité de Autoevaluación.</p>
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Los Arboles:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los Arboles pasaron por la acreditación de NAEYC el lunes 19 de noviembre. El proceso de acreditación salió bien y el centro está

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>esperando escuchar sobre los resultados de NAEYC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro recibió una nueva lavadora, secadora e impresora. • Los niños están trabajando en el proyecto de césped, estamos en el proceso de obtener nuevo césped para nuestra área de juegos. • El centro tuvo un exitoso Festival de la Cosecha y un día de trabajo para padres, muchos padres participaron. Muchas gracias a nuestros maravillosos padres que vinieron un sábado para ayudar a limpiar el salón con los maestros. • Ron Pipa, Administrador de Educación tocó su acordeón y cantó canciones con los niños. A los niños les encantó la hora de la música con Ron. • Se compartieron con los padres recursos y actividades de vacaciones en nuestra comunidad. <p>Bayo Vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Festival de la Cosecha estuvo muy concurrido. Tuvimos pollitos y conejitos de Ponyville. El personal se vistió con disfraces para hacer el día más festivo para los niños. • Las zonas rojas en frente del centro fueron pintadas nuevamente. • El Día de la Iluminación del Árbol en la comunidad se lleva a cabo en colaboración con la Escuela Católica San Patricio, el Consejo Asesor Municipal de Rodeo y otro programa comunitario para celebrar las vacaciones de invierno. • Isabel Renggenathen, Subdirectora visitó nuestro centro y leyó cuentos a los niños. • A los padres se les proporcionaron regalos de navidad comunitarios y otros recursos comunitarios. <p>Lavonia Allen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre, nos divertimos mucho con nuestro Festival de la Cosecha, los padres ayudaron con juegos divertidos, como el lanzamiento de bolsas de frijoles y las carreras de relevos, también tuvimos padres que mostraron sus talentos artísticos a través de la pintura de caritas. • El día de trabajo para padres está programado para el 11/29 al 11/30. • Camilla Rand, Directora del BSC, se unirá a los niños para el almuerzo el 29 de noviembre. <p>Los Nogales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Shawn Powers, Supervisora del centro, comenzó a facilitar las sesiones de Haga de la Paternidad un Placer que se llevan a cabo en Marsh Creek. • Los pisos en ambos salones fueron reemplazados y se ven increíbles. • Ambos salones están aprendiendo sobre los árboles. El salón de los niños de 4 años leyó "Chicka Chicka Boom Boom" y los niños en edad de caminar hicieron un árbol en pie de cartón y papel. • Lovely Mother of Brentwood vino a nuestro centro y repartió bolsas de comida y pavos de Acción de Gracias a todas las familias. Los padres estuvieron muy agradecidos y apreciaron mucho las donaciones. • Los padres recibieron recursos para el registro para una canasta de alimentos y juguetes para las fiestas. <p>Crescent Park:</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Crescent Park da la bienvenida al centro a 2 Maestros Asistentes en capacitación TAT (<i>por sus siglas en inglés</i>). Amabas TAT, Breja y Marcela, están ingresando en el Programa de Aprendices y tendrán la intención de convertirse en profesionales calificadas en Educación de la Primera Infancia. • Sebastian Monterossa (salón 1) de Crescent Parks fue destacado en el Boletín del Laboratorio de Aprendizaje al Aire Libre del Bay Area Discovery Museum! • En progreso está nuestro Fall Wall, donde nuestro Representante al CP facilitará resaltando todos los eventos de otoño de los centros para el año escolar 2018-19 (Regreso a la escuela / Casa abierta, Cosecha de otoño y Día de Trabajo comunitario). • La puerta exterior del área de juegos 1/2 se ha movido hacia adelante para reorganizar el área de juegos y evitar espacio para esconderse. • Corrinne Williams-Lindsey, Supervisora del centro solicitó la Subvención para Jardinería ofrecida por la Asociación Nacional Head Start. Para diciembre, se nos notificará sobre el estado de la solicitud. • La Sra. Cheryl Miller, Administradora de Servicios Integrales realizó el monitoreo de CLASS, Salón 2- La Sra. Yolanda y el equipo tuvieron 0 incumplimientos. • Patricia Jacquez – Primeros 5 del Condado de Contra Costa Monitoreo- CLASS, ITERs y ERERs. • Cecilia Valdez- Tandem leyó en voz alta. <p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambrose ahora es nivel 5 del QRIS. • El Festival de la Cosecha y la Noche de Regreso a la Escuela estuvieron muy concurridos. Los padres escucharon sobre las actividades y experiencias de aprendizaje de sus hijos. Los padres participaron en una variedad de actividades prácticas y los niños la pasaron muy bien con ellos. • El centro recibió nuevos materiales para el salón y suministros. • Los padres se reunieron para embellecer el centro el Día de Trabajo Comunitario, el 3 de noviembre. • A través de su arte, los niños están explorando el uso de diferentes colores y pinturas. • El 5 de noviembre, la Fundación Lake Shore y el Consejo de Liderazgo del este de la Bahía visitaron el centro para conocer nuestro programa y los recursos de lecto-escritura. Ellos estuvieron muy comprometidos e impresionados con la calidad de nuestro programa. • Se proporcionaron recursos de Acción de Gracias y regalos de Navidad a las familias. <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GMIII le dio la bienvenida al nuevo personal, la Sra. Rowena Iglesias como maestra master en el salón # 1 y la Sra. Blanca Sanchez salón # 7 se promovió a maestra master. Bienvenida Rowena y felicitaciones para Blanca. • La Sra. Ambreen Khawaja, Supervisora de Centro III hizo la transición a Balboa como la nueva Supervisora de Centro. La Sra. Ambreen



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<p>ha sido una persona valiosa en GMIII, su dedicación y pasión crearon un lugar de aprendizaje para todas las familias y el personal. La extrañaremos y le deseamos lo mejor en Balboa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Stephanie Canulli aceptó la posición de Supervisora de Centro III en GMIII, queremos darle la bienvenida y esperamos lo mejor en su nuevo trayecto. • En el mantenimiento de las instalaciones se despejó y limpió el techo y las canaletas. • Los padres de GMIII participarán en el Día de Trabajo Comunitario para padres para ayudar a que GMIII se mantenga hermosa. • Linda Bradford visitó al personal de GMIII ofreciendo apoyo en los salones. • Los recursos de Friday Flyers se entregan semanalmente a los padres, contienen recursos divertidos y educativos que ocurren en las comunidades aledañas. 	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad compartió un video sobre donaciones en especie o no monetarias para la Reunión Conjunta y agradeció a los representantes del Consejo de Políticas por su participación durante nuestro evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las sesiones del currículo Haga de la Paternidad un Placer se presentarán en Marsh Creek a partir del 30 de noviembre de 2018. Las fechas de capacitación también se están programando para proporcionar el currículo completo en el Centro George Miller Concord y el Centro George Miller III en Richmond. También se presentarán tres áreas del currículo en cada uno de nuestros centros a lo largo del año del programa. • No habrá reunión del CP en diciembre, nuestra próxima reunión será en enero. 	
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muy Buena Participación • Buena Comida 	<p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Temperatura del Salón