



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Fecha:** 8/15/2018

**Hora de Inicio:** 6:08 PM

**Hora de Terminación:** 7:49 PM

**Registrador:** Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a las 6:08 p.m.</li> <li>• Elisha Jefferson, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados.</li> <li>• Rosmery Guevara, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.</li> </ul>
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	<p>Correspondencia recibida de Danya International, LLC. Dirigida a la Sra. Karen Mitchoff (Presidenta de la Junta de Supervisores)</p> <p>Esta carta es para notificarle que su agencia recibirá una revisión del Área de Enfoque 1 en el Año del Programa 2018-2019. Usted recibirá información adicional sobre la revisión, incluidas las fechas de revisión, aproximadamente 60 días antes de la revisión.</p> <p>El Protocolo de Monitoreo estará disponible en línea en el Centro de Aprendizaje &amp; Conocimientos de la Primera Infancia en <a href="https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov">https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov</a>.</p>
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alexandra Castaner, Maestra de Infantes/Niños menores de tres años en el Centro Infantil Crescent Park recibió un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación a los niños y sus familias.</li> <li>• Averyl DeVera, Supervisor de Centro I (TU) en el Centro Infantil George Miller recibió un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación a los niños y sus familias.</li> </ul> <p>Se dio un agradecimiento especial al personal del BSC que prestó apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 15 de agosto de 2018.</p>
<b>Informes Administrativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora BSC</li> <li>• Administ. de División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<p>Camilla Rand, Directora, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y a los representantes que recibieron un reconocimiento y que cumplieron un período de tres años. Animó a todos los representantes elegibles a considerar su regreso y servir otro término. El gran número de docentes que asistieron también fueron reconocidos por su trabajo significativo.</p> <p>El informe administrativo incluyó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las negociaciones contractuales entre la Junta de Supervisores y el Sindicato Local 1, el sindicato que representa a nuestro</li> </ul>

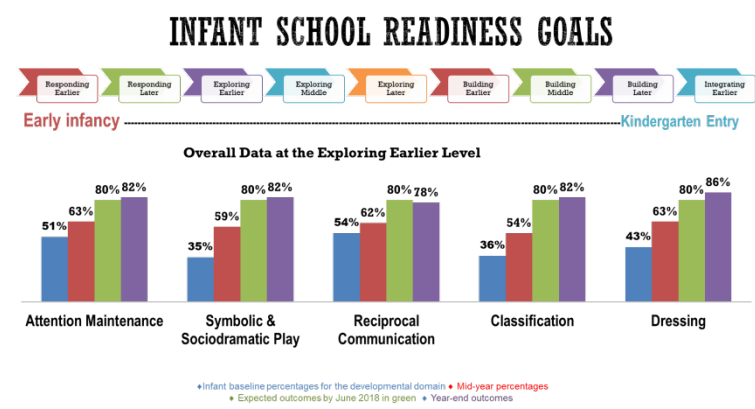
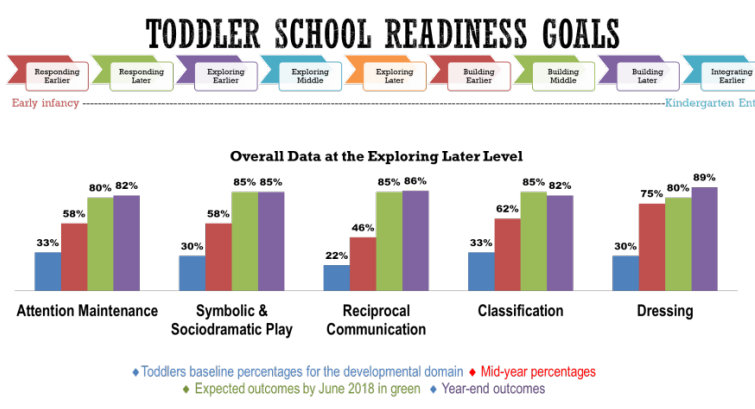
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>personal docente, supervisores de centro y personal de línea, se están llevando a cabo actualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias impresas del Informe Anual del BSC se pusieron a disposición de los participantes. El Informe anual muestra el trabajo que el BSC hace en la comunidad.</li> </ul> <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2017-2018 Programa Head Start: Junio 2018</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$6,116,621 lo que representa 38% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2017-2018 Programa Early Head Start: Junio 2018</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,885,860 lo que representa 53% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2017-2018 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Junio 2018</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,129,898 lo que representa 96% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2017-2018 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Junio 2018</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,926,058 lo que representa 27% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Junio 2018</b> fueron \$16,507.15.</li> <li>○ <b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Junio 2018</b> el número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 28,974.</li> </ul> <p>Pamela Arrington, Subdirectora presentó en nombre de Katharine Mason, Administradora de División, las estadísticas de inscripción y asistencia para los meses de junio y julio (ajustadas para reflejar los salones de clase cerrados parte día/parte año que no están en sesión):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Junio</b> Inscripción: 99% para Head Start, 100% para Early Head Start, 100% para Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 100% para Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> <li>• <b>Junio</b> Asistencia: 75.87% para Head Start, 79.22 % para Early Head Start, 93% para Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 84.6% para Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> <li>• <b>Julio</b> Inscripción: 96% para Head Start, 100% para Early Head Start, 93.6% para Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 71% para Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> <li>• <b>Julio</b> Asistencia: 76.7% para Head Start, 84% para Early Head Start, 90.5% para Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 85.9% para Programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> </ul>
<p><b>Actualización de los Subcomités</b></p>	<p>Servicios del Programa: Katie Cisco, miembro del subcomité proporcionó una breve actualización de los temas revisados durante su reunión que incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subvención de Continuación 2019 Early Head Start &amp; Head Start</li> <li>• Informe Resultados Finales del Niño DRDP 2017-2018 e Informe de preparación para la escuela</li> <li>• Informe de Monitoreo Semestral para 2017-2018 Período 2</li> </ul> <p>Nutrición: Emma Duran, miembro del subcomité proporcionó una breve actualización de los temas revisados durante su reunión que</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																												
	<p>incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo reducir el sodio y la importancia de mantener un registro del consumo de sodio.</li> <li>• Cómo hacer seguimiento de la presión arterial y las etapas de la hipertensión.</li> <li>• CalFresh ofrece un programa de incentivos Market Match Health Food, que combina los beneficios de asistencia nutricional federal de los clientes en los Farmers 'Markets o Mercados de Agricultores.</li> </ul>																																												
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación de la Subvención de Continuación 2019 para Early Head Start &amp; Head Start</li> </ul>	<p>Christina Reich, Administradora de División, hizo una presentación del Resumen Ejecutivo de la Declaración Narrativa de los Fondos Entrantes para la Subvención de Continuación Early Head Start y Head Start 2019 e hizo una revisión de las Metas &amp; Objetivos del Programa para cinco (5) años recientemente actualizados.</p> <p><b>Early Head Start</b></p> <table border="1" data-bbox="390 540 1247 1068"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto:</th> <th>Año Fiscal 2019 EHS Operación del Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td>\$ 360,437</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Complementarios</td> <td>\$ 270,328</td> </tr> <tr> <td>T &amp; TA</td> <td>\$ 82,944</td> </tr> <tr> <td>Viajes</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>Suministros</td> <td>\$ 18,300</td> </tr> <tr> <td>Contractual</td> <td>\$2,778,500</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>\$ 31,736</td> </tr> <tr> <td><b>Sub-Total de Cargos Directos</b></td> <td><b>\$3,542,245</b></td> </tr> <tr> <td>Costos Indirectos</td> <td>\$ 86,145</td> </tr> <tr> <td><b>Total Cantidad Federal que se Solicita</b></td> <td><b>\$3,628,390</b></td> </tr> <tr> <td><b>Participación No-Federal</b></td> <td><b>\$ 907,098</b></td> </tr> <tr> <td><b>Total Federal y No-Federal</b></td> <td><b>\$4,535,488</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Head Start</b></p> <table border="1" data-bbox="390 1138 1247 1495"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto:</th> <th>Año Fiscal 2019 HS Operación del Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td>\$ 4,056,811</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Complementarios</td> <td>\$ 2,592,798</td> </tr> <tr> <td>T &amp; TA</td> <td>\$ 197,344</td> </tr> <tr> <td>Viajes</td> <td>\$ -0-</td> </tr> <tr> <td>Suministros</td> <td>\$ 172,500</td> </tr> <tr> <td>Contractual</td> <td>\$ 6,863,628</td> </tr> <tr> <td>Construcción</td> <td>\$ 250,000</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>\$ 1,520,975</td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	Año Fiscal 2019 EHS Operación del Programa	Personal	\$ 360,437	Beneficios Complementarios	\$ 270,328	T & TA	\$ 82,944	Viajes	\$ -	Suministros	\$ 18,300	Contractual	\$2,778,500	Otro	\$ 31,736	<b>Sub-Total de Cargos Directos</b>	<b>\$3,542,245</b>	Costos Indirectos	\$ 86,145	<b>Total Cantidad Federal que se Solicita</b>	<b>\$3,628,390</b>	<b>Participación No-Federal</b>	<b>\$ 907,098</b>	<b>Total Federal y No-Federal</b>	<b>\$4,535,488</b>	Categorías del Presupuesto:	Año Fiscal 2019 HS Operación del Programa	Personal	\$ 4,056,811	Beneficios Complementarios	\$ 2,592,798	T & TA	\$ 197,344	Viajes	\$ -0-	Suministros	\$ 172,500	Contractual	\$ 6,863,628	Construcción	\$ 250,000	Otro	\$ 1,520,975
Categorías del Presupuesto:	Año Fiscal 2019 EHS Operación del Programa																																												
Personal	\$ 360,437																																												
Beneficios Complementarios	\$ 270,328																																												
T & TA	\$ 82,944																																												
Viajes	\$ -																																												
Suministros	\$ 18,300																																												
Contractual	\$2,778,500																																												
Otro	\$ 31,736																																												
<b>Sub-Total de Cargos Directos</b>	<b>\$3,542,245</b>																																												
Costos Indirectos	\$ 86,145																																												
<b>Total Cantidad Federal que se Solicita</b>	<b>\$3,628,390</b>																																												
<b>Participación No-Federal</b>	<b>\$ 907,098</b>																																												
<b>Total Federal y No-Federal</b>	<b>\$4,535,488</b>																																												
Categorías del Presupuesto:	Año Fiscal 2019 HS Operación del Programa																																												
Personal	\$ 4,056,811																																												
Beneficios Complementarios	\$ 2,592,798																																												
T & TA	\$ 197,344																																												
Viajes	\$ -0-																																												
Suministros	\$ 172,500																																												
Contractual	\$ 6,863,628																																												
Construcción	\$ 250,000																																												
Otro	\$ 1,520,975																																												

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																	
	<b>Sub-Total de Cargos Directos</b>		<b>\$15,654,056</b>																																																															
	Costos Indirectos		\$ 969,578																																																															
	<b>Total Cantidad Federal que se Solicita</b>		<b>\$16,623,634</b>																																																															
	<b>Participación No-Federal</b>		<b>\$ 4,155,908</b>																																																															
	<b>Total Federal y No-Federal</b>		<b>\$20,779,542</b>																																																															
	<b>PA22/PA20 Cantidad que se solicita para First Baptist (Agencia Delegada) incluida en la Cantidad Total arriba</b>		<b>\$2,146,616</b>																																																															
<p><b>Una moción para aprobar la Subvención de Continuación 2019 Early Head Start &amp; Head Start fue hecha por Teodora Soto y secundada por Ana Moreno. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Cynthia Moran</td> <td>Amber Eschwig</td> </tr> <tr> <td>Elisha Jefferson</td> <td>Cheryl Barrett</td> <td></td> <td></td> <td>Leticia Prado</td> <td>Lee Ross</td> </tr> <tr> <td>Mayra Rodriguez</td> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lucia Mendez</td> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td>Kenya Pierce</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teodora Soto</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kenyetta Harris</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rosmery Guevara</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Susana Sotelo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ana Moreno</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Norma Chayrez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Claudia Pedroza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mikenya Ashby</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Paige Chatman</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Delphine Smith	Dawn Dailey			Cynthia Moran	Amber Eschwig	Elisha Jefferson	Cheryl Barrett			Leticia Prado	Lee Ross	Mayra Rodriguez	Veronica Gutierrez			Cindy Chiem		Lucia Mendez	Emma Duran			Kenya Pierce		Teodora Soto				Kenyetta Harris		Rosmery Guevara				Susana Sotelo		Ana Moreno				Norma Chayrez		Katie Cisco				Claudia Pedroza		Mikenya Ashby				Paige Chatman	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																														
Delphine Smith	Dawn Dailey			Cynthia Moran	Amber Eschwig																																																													
Elisha Jefferson	Cheryl Barrett			Leticia Prado	Lee Ross																																																													
Mayra Rodriguez	Veronica Gutierrez			Cindy Chiem																																																														
Lucia Mendez	Emma Duran			Kenya Pierce																																																														
Teodora Soto				Kenyetta Harris																																																														
Rosmery Guevara				Susana Sotelo																																																														
Ana Moreno				Norma Chayrez																																																														
Katie Cisco				Claudia Pedroza																																																														
Mikenya Ashby				Paige Chatman																																																														
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 20 de junio de 2018</li> </ul>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de junio de 2018 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de junio de 2018 fue hecha por Katie Cisco y secundada por Delphine Smith. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Cynthia Moran</td> <td>Amber Eschwig</td> </tr> <tr> <td>Elisha Jefferson</td> <td>Cheryl Barrett</td> <td></td> <td></td> <td>Leticia Prado</td> <td>Lee Ross</td> </tr> <tr> <td>Mayra Rodriguez</td> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lucia Mendez</td> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td>Kenya Pierce</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teodora Soto</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kenyetta Harris</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Delphine Smith	Dawn Dailey			Cynthia Moran	Amber Eschwig	Elisha Jefferson	Cheryl Barrett			Leticia Prado	Lee Ross	Mayra Rodriguez	Veronica Gutierrez			Cindy Chiem		Lucia Mendez	Emma Duran			Kenya Pierce		Teodora Soto				Kenyetta Harris																									
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																														
Delphine Smith	Dawn Dailey			Cynthia Moran	Amber Eschwig																																																													
Elisha Jefferson	Cheryl Barrett			Leticia Prado	Lee Ross																																																													
Mayra Rodriguez	Veronica Gutierrez			Cindy Chiem																																																														
Lucia Mendez	Emma Duran			Kenya Pierce																																																														
Teodora Soto				Kenyetta Harris																																																														

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Rosmery Guevara Ana Moreno Katie Cisco Mikenya Ashby			Susana Sotelo Norma Chayrez Claudia Pedroza Paige Chatman
<p><b>Capacitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades &amp; Programas de la Biblioteca de Contra Costa</li> </ul>	<p>Amy Mockoski, Bibliotecaria Especialista, ofreció capacitación sobre actividades y programas ofrecidos por la Biblioteca del Condado de Contra Costa. La Biblioteca del Condado de Contra Costa tiene 26 ubicaciones en todo el Condado que ofrecen muchos servicios que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tarjetas de la Biblioteca son gratuitas y están disponibles para cualquier residente de California con comprobante de domicilio.</li> <li>• Una tarjeta de la Biblioteca ofrece acceso a una amplia variedad de materiales, incluidos: libros, DVD, CD, libros electrónicos, libros de audio electrónicos, computadoras de la Biblioteca, recursos digitales y bases de datos de investigación.</li> <li>• Con una tarjeta de la Biblioteca, usted puede dejar materiales en suspensión, retirar o solicitar libros en cualquiera de las 26 ubicaciones de la Biblioteca</li> <li>• Link + ofrece libros desde California y a través de California, incluidas universidades</li> </ul> <p>El año pasado hubo 3,235,783 visitas en persona; 427,937 sesiones de Wi-Fi; 4,411,666 visitas virtuales; y 449,902 inicios de sesión en el computador.</p> <p>Elementos prestados: libros, DVD &amp; Más - 5,751,590; eBooks y libros de audio electrónicos - 310,811.</p> <p>Hay muchas maneras de acceder a los materiales a través de un teléfono inteligente o tableta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overdrive - Libros electrónicos y audiolibros electrónicos</li> <li>• Tumblebooks: libros para niños en inglés, francés y español</li> <li>• Flipster - Revistas</li> </ul> <p>Recursos Electrónicos y Bases de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanopy - Vídeos en línea</li> <li>• Brainfuse: tutores gratuitos en línea</li> <li>• Lynda.com - plataforma de aprendizaje en línea</li> <li>• Rosetta Stone: próximamente</li> <li>• Hora de Cuentos en Video</li> </ul> <p>Discover &amp; GO:</p> <p>Discover &amp; Go proporciona acceso instantáneo en línea a boletos gratuitos y de bajo costo para museos, centros de ciencia, zoológicos, teatros y otros lugares culturales locales. Pasos para acceder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicie la sesión con su tarjeta de la Biblioteca y su apellido en <a href="http://cclib.discoverandgo.net">cclib.discoverandgo.net</a></li> <li>• Busque pases por fecha o por lugar</li> </ul>			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga una reservación</li> <li>• Imprima su pase</li> </ul> <p>Programas &amp; Eventos Gratuitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STEAM: Ciencia-Tecnología-Ingeniería-Arte-Matemáticas</li> <li>• Presentadores: música, títeres, magos</li> <li>• Manualidades</li> <li>• Lectura con perros</li> <li>• Películas</li> <li>• Ayuda con las tareas</li> <li>• Clubes de libros</li> <li>• Juegos</li> </ul> <table border="1" data-bbox="390 630 947 862"> <thead> <tr> <th colspan="3">Eventos en Todo el Condado</th> </tr> <tr> <th>Grupo de Edad</th> <th># de Eventos</th> <th>Asistentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prescolares</td> <td>3,051</td> <td>119,153</td> </tr> <tr> <td>Niños</td> <td>2,629</td> <td>89,221</td> </tr> <tr> <td>Adolescentes</td> <td>1,688</td> <td>27,282</td> </tr> <tr> <td>Adultos</td> <td>2,931</td> <td>39,910</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>10,299</b></td> <td><b>274,766</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>La Biblioteca del Condado de Contra Costa anima a las familias a <b>hablar, cantar, leer, escribir y jugar</b> juntos en espacios de la Biblioteca con personal amigable de la Biblioteca.</p> <p>Programas de Lectura de Verano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayuda a los pre-lectores a practicar las habilidades necesarias para convertirse en lectores</li> <li>• Ayuda a prevenir el "Retocesos del Verano"</li> <li>• Diversión para toda la familia</li> </ul> <p>Kindergarten Countdown es una serie de programas para niños que comienzan Kindergarten en el otoño. El programa comienza durante el mes de febrero; comuníquese con una de las Bibliotecas de Contra Costa participantes para conocer el horario y la disponibilidad.</p>	Eventos en Todo el Condado			Grupo de Edad	# de Eventos	Asistentes	Prescolares	3,051	119,153	Niños	2,629	89,221	Adolescentes	1,688	27,282	Adultos	2,931	39,910	<b>Total</b>	<b>10,299</b>	<b>274,766</b>
Eventos en Todo el Condado																						
Grupo de Edad	# de Eventos	Asistentes																				
Prescolares	3,051	119,153																				
Niños	2,629	89,221																				
Adolescentes	1,688	27,282																				
Adultos	2,931	39,910																				
<b>Total</b>	<b>10,299</b>	<b>274,766</b>																				
<p><b>Informe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Final Resultados del Niño DRDP e</li> </ul>	<p>Ron Pipa, Administrador de Educación y Jessie Black, Administrador de Educación, proporcionaron una descripción general del Informe Final de los Resultados del Niño DRDP y del Informe de Preparación para la Escuela.</p> <p>Grupos por Edad</p>																					

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
Informe de Preparación para la Escuela	<b>Grupos</b>	<b>Factor</b>
	Infantes	Nacimiento – 18 meses
	Niños menores de 3 años	19 – 35 meses
	Preescolares	Rango Fecha Nacimiento: 09/02/2013 a 09/01/2014
	Pre-Kindergarten	Rango Fecha Nacimiento: 09/02/2012 a 09/01/2013
	<p style="text-align: center;"><b>INFANT SCHOOL READINESS GOALS</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>TODDLER SCHOOL READINESS GOALS</b></p>  <p><b>Meta de Participación de Padres, Familias, Comunidad:</b>  <i>Las familias como educadores para toda la vida se centran en la comunicación recíproca en la conversación</i></p> <p><b>Actividades para llevar a casa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marioneta de mano</li> </ul>	

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividad Buscar y Encontrar</li> <li>▪ Teléfono de juguete</li> <li>▪ Libro de Cartón Bilingüe</li> <li>▪ Literatura sobre Desarrollo Infantil</li> </ul> <p>Meta: el 75% de las familias de infantes y niños menores de tres años indicarán que están muy seguros de sí mismos para ayudar a sus hijos a desarrollar habilidades de comunicación recíproca y conversación en las actividades cotidianas.</p> <p><b>Resultados de Fin de Año:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El 98% de las familias de infantes y niños menores de tres años indicaron que tenían mucha confianza en sí mismos para ayudar a la comunicación recíproca de sus hijos.</li> </ul> <div style="text-align: center;"> <h3>PRESCHOOL SCHOOL READINESS GOALS</h3> <p>Overall Data at the Building Middle Level</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Domain</th> <th>Baseline</th> <th>Mid-year</th> <th>Expected (June 2018)</th> <th>Year-end</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Curiosity &amp; Initiative in Learning</td> <td>13%</td> <td>45%</td> <td>60%</td> <td>64%</td> </tr> <tr> <td>Identity of Self</td> <td>10%</td> <td>41%</td> <td>60%</td> <td>66%</td> </tr> <tr> <td>Comprehension of Text</td> <td>7%</td> <td>32%</td> <td>60%</td> <td>63%</td> </tr> <tr> <td>Math Operations</td> <td>9%</td> <td>31%</td> <td>60%</td> <td>57%</td> </tr> <tr> <td>Fine Motor</td> <td>23%</td> <td>49%</td> <td>70%</td> <td>71%</td> </tr> </tbody> </table> <p>◆ Preschool baseline percentages for the developmental domain ◆ Mid-year percentages ◆ Expected outcomes by June 2018 in green ◆ Year-end outcomes</p> </div> <div style="text-align: center;"> <h3>PRE-KINDERGARTEN SCHOOL READINESS GOALS</h3> <p>Overall Data at the Building Later Level</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Domain</th> <th>Baseline</th> <th>Mid-year</th> <th>Expected (June 2018)</th> <th>Year-end</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Curiosity &amp; Initiative in Learning</td> <td>17%</td> <td>48%</td> <td>70%</td> <td>78%</td> </tr> <tr> <td>Identity of Self</td> <td>14%</td> <td>57%</td> <td>75%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Comprehension of Text</td> <td>11%</td> <td>42%</td> <td>70%</td> <td>73%</td> </tr> <tr> <td>Math Operations</td> <td>13%</td> <td>40%</td> <td>70%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Fine Motor</td> <td>27%</td> <td>59%</td> <td>80%</td> <td>83%</td> </tr> </tbody> </table> <p>◆ Pre-kindergarteners baseline percentages for the developmental domain ◆ Mid-year percentages ◆ Expected outcomes by June 2018 in green ◆ Year-end outcomes</p> </div> <p><b>Meta de Participación de Padres, Familias Comunidad:</b>  <i>Los padres como educadores para toda la vida se centran en el desarrollo de la Motricidad Fina</i></p>	Domain	Baseline	Mid-year	Expected (June 2018)	Year-end	Curiosity & Initiative in Learning	13%	45%	60%	64%	Identity of Self	10%	41%	60%	66%	Comprehension of Text	7%	32%	60%	63%	Math Operations	9%	31%	60%	57%	Fine Motor	23%	49%	70%	71%	Domain	Baseline	Mid-year	Expected (June 2018)	Year-end	Curiosity & Initiative in Learning	17%	48%	70%	78%	Identity of Self	14%	57%	75%	80%	Comprehension of Text	11%	42%	70%	73%	Math Operations	13%	40%	70%	70%	Fine Motor	27%	59%	80%	83%
Domain	Baseline	Mid-year	Expected (June 2018)	Year-end																																																									
Curiosity & Initiative in Learning	13%	45%	60%	64%																																																									
Identity of Self	10%	41%	60%	66%																																																									
Comprehension of Text	7%	32%	60%	63%																																																									
Math Operations	9%	31%	60%	57%																																																									
Fine Motor	23%	49%	70%	71%																																																									
Domain	Baseline	Mid-year	Expected (June 2018)	Year-end																																																									
Curiosity & Initiative in Learning	17%	48%	70%	78%																																																									
Identity of Self	14%	57%	75%	80%																																																									
Comprehension of Text	11%	42%	70%	73%																																																									
Math Operations	13%	40%	70%	70%																																																									
Fine Motor	27%	59%	80%	83%																																																									



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><b>Actividades para llevar a casa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Play-Doh – Plastilina, Herramientas &amp; Receta</li> <li>▪ Tiza de acera</li> <li>▪ Tarjetas de cordones</li> <li>▪ Tijeras</li> <li>▪ Diario para Escribir y Lápiz</li> <li>▪ Literatura sobre desarrollo infantil</li> </ul> <p>Meta: el 75% de las familias de preescolar y pre-kindergarten indicarán que están muy seguros de sí mismos para ayudar a sus hijos a desarrollar habilidades de motricidad fina.</p> <p><b>Resultados de Fin de Año:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El 82% de las familias de preescolar y pre-kindergarten indicaron que tenían mucha confianza en sí mismos para ayudar al desarrollo de las habilidades de motricidad fina de sus hijos.</li> </ul> <p>La asistencia constante y regular a la escuela ayuda a sentar las bases para el éxito escolar futuro de su hijo. Asistir a la escuela regularmente ayuda a los niños a sentirse mejor acerca de la escuela y de ellos mismos.</p>
<p><b>Informe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Monitoreo Semestral para el Período 2</li> </ul>	<p>Nelly Ige, ASA III, presentó una visión general del informe de Monitoreo Semestral para el Período 2. El Buró de Servicios a la Comunidad lleva a cabo el proceso de monitoreo continuo de sus operaciones y servicios que incluye: (1) el uso de medidas, herramientas o procedimientos para implementar el sistema de monitoreo continuo; (2) la asignación de personal y consultores para el monitoreo continuo de cada servicio; (3) la recopilación, análisis e informe del progreso del programa hacia sus propios objetivos de calidad; y (4) el seguimiento y corrección de cualquier debilidad identificada a través del monitoreo continuo.</p> <p>Este informe resumido refleja los resultados compilados del monitoreo realizado para el período de <u>enero de 2018 a junio de 2018</u>.</p> <p><b>Resumen de las Actividades de Monitoreo:</b></p> <p>El monitoreo se llevó a cabo para los centros del BSC directamente operados, centros de la agencia asociada y la agencia Delegada, First Baptist Head Start. Este informe destaca los resultados del monitoreo en las áreas de Monitoreo de los Centros, Necesidad y Elegibilidad, Servicios Comprensivos, Educación y Sistema de Puntajes de Evaluación en el Salón de Clases (CLASS) para los salones de preescolar.</p> <p>Las fuentes de datos utilizadas por el equipo incluyeron: archivos de niños y familias, observaciones en el salón de clase, informes de la base de datos de CLOUDS y entrevistas con los padres y el personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>367</b> archivos de niños y familias revisados</li> <li>• <b>20</b> salones de clase como muestra para el monitoreo de los centros</li> <li>• <b>52</b> ambientes de salones de clase de centros operados directamente, asociados, agencia delegada infantes, niños menores de tres años y preescolar observados</li> <li>• <b>30</b> salones de clase recibieron Observaciones de CLASS realizadas entre marzo y abril</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 175 1974 207">Monitoreo de los Centros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 207 1974 329"> <p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todo el personal y los niños que asisten están registrados en CLOUDS.</li> <li>➤ Los recuentos de niños están completos, son actuales y precisos; los conteos en la carpeta están completos.</li> <li>➤ Las revisiones diarias de salud son evidentes a medida que los niños llegan.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 329 1974 451"> <p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las tarjetas de emergencia actualizadas están fácilmente disponibles en un solo lugar.</li> <li>➤ El comité de padres se reúne mensualmente - las Actas y las Agendas están disponibles y publicadas.</li> <li>➤ Los simulacros de emergencia requeridos se llevan a cabo mensualmente.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 451 1974 521"> <p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p> </td> </tr> <tr> <th data-bbox="464 521 1974 553">NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD</th> </tr> <tr> <td data-bbox="464 553 1974 675"> <p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación.</li> <li>➤ Los archivos del niño y la familia están bajo seguro para garantizar la confidencialidad.</li> <li>➤ Los archivos se organizan de acuerdo con las hojas de cubierta.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 675 1974 797"> <p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recibo del Manual de las Familias lleno, firmado y actualizado anualmente.</li> <li>➤ Acuerdo de Admisión lleno, firmado, actualizado y las horas coinciden con CLOUDS, (S) NOA y CD 9600 / 9600S.</li> <li>➤ Ingresos para elegibilidad actualizados, correctos, verificados y coinciden con CLOUDS.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 797 1974 867"> <p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p> </td> </tr> <tr> <th data-bbox="464 867 1974 899">SERVICIOS COMPRENSIVOS</th> </tr> <tr> <td data-bbox="464 899 1974 1029"> <p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todas las pruebas sensoriales subsecuentes para los niños que regresan se llevan a cabo según la Programación EPSDT.</li> <li>➤ Respuesta a la remisión (CSB502) en el archivo y documentada en CLOUDS, incluida la entrega de una copia de los derechos de los padres.</li> <li>➤ Como mínimo, se lleva a cabo una Reunión Familiar si la familia expresó preocupaciones "En Crisis".</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1029 1974 1192"> <p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asegurar el estado actualizado de la salud del niño. Examen de Salud – Chequeo de Salud del Niño (CSB207) al día, lleno, firmado, sellado con la fecha.</li> <li>➤ CLOUDS Historial de Salud, incluida la sección de consentimientos llena.</li> <li>➤ (F, P/S) Examen dental actualizado, lleno, firmado, sellado con la fecha de recepción/revisión e ingresado en CLOUDS.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1192 1974 1252"> <p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p> </td> </tr> <tr> <th data-bbox="464 1252 1974 1284">ARCHIVO DE EDUCACIÓN</th> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1284 1974 1398"> <p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Remisiones de educación, reuniones con las familias y re-evaluaciones están documentadas en el archivo y en CLOUDS.</li> <li>➤ Programa con Base en el Hogar Únicamente: Informe de Visita al Hogar</li> <li>➤ Planes de Transición para Niños menores de tres años: La información IFSP está incluida.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1398 1974 1481"> <p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La evaluación ASQ-3 se lleva a cabo para los niños recién inscritos únicamente dentro de los 45 días y el formulario está lleno, con puntajes, firmado y en el archivo y en CLOUDS.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Monitoreo de los Centros	<p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todo el personal y los niños que asisten están registrados en CLOUDS.</li> <li>➤ Los recuentos de niños están completos, son actuales y precisos; los conteos en la carpeta están completos.</li> <li>➤ Las revisiones diarias de salud son evidentes a medida que los niños llegan.</li> </ul>	<p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las tarjetas de emergencia actualizadas están fácilmente disponibles en un solo lugar.</li> <li>➤ El comité de padres se reúne mensualmente - las Actas y las Agendas están disponibles y publicadas.</li> <li>➤ Los simulacros de emergencia requeridos se llevan a cabo mensualmente.</li> </ul>	<p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p>	NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD	<p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación.</li> <li>➤ Los archivos del niño y la familia están bajo seguro para garantizar la confidencialidad.</li> <li>➤ Los archivos se organizan de acuerdo con las hojas de cubierta.</li> </ul>	<p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recibo del Manual de las Familias lleno, firmado y actualizado anualmente.</li> <li>➤ Acuerdo de Admisión lleno, firmado, actualizado y las horas coinciden con CLOUDS, (S) NOA y CD 9600 / 9600S.</li> <li>➤ Ingresos para elegibilidad actualizados, correctos, verificados y coinciden con CLOUDS.</li> </ul>	<p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p>	SERVICIOS COMPRENSIVOS	<p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todas las pruebas sensoriales subsecuentes para los niños que regresan se llevan a cabo según la Programación EPSDT.</li> <li>➤ Respuesta a la remisión (CSB502) en el archivo y documentada en CLOUDS, incluida la entrega de una copia de los derechos de los padres.</li> <li>➤ Como mínimo, se lleva a cabo una Reunión Familiar si la familia expresó preocupaciones "En Crisis".</li> </ul>	<p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asegurar el estado actualizado de la salud del niño. Examen de Salud – Chequeo de Salud del Niño (CSB207) al día, lleno, firmado, sellado con la fecha.</li> <li>➤ CLOUDS Historial de Salud, incluida la sección de consentimientos llena.</li> <li>➤ (F, P/S) Examen dental actualizado, lleno, firmado, sellado con la fecha de recepción/revisión e ingresado en CLOUDS.</li> </ul>	<p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p>	ARCHIVO DE EDUCACIÓN	<p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Remisiones de educación, reuniones con las familias y re-evaluaciones están documentadas en el archivo y en CLOUDS.</li> <li>➤ Programa con Base en el Hogar Únicamente: Informe de Visita al Hogar</li> <li>➤ Planes de Transición para Niños menores de tres años: La información IFSP está incluida.</li> </ul>	<p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La evaluación ASQ-3 se lleva a cabo para los niños recién inscritos únicamente dentro de los 45 días y el formulario está lleno, con puntajes, firmado y en el archivo y en CLOUDS.</li> </ul>
Monitoreo de los Centros																
<p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todo el personal y los niños que asisten están registrados en CLOUDS.</li> <li>➤ Los recuentos de niños están completos, son actuales y precisos; los conteos en la carpeta están completos.</li> <li>➤ Las revisiones diarias de salud son evidentes a medida que los niños llegan.</li> </ul>																
<p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las tarjetas de emergencia actualizadas están fácilmente disponibles en un solo lugar.</li> <li>➤ El comité de padres se reúne mensualmente - las Actas y las Agendas están disponibles y publicadas.</li> <li>➤ Los simulacros de emergencia requeridos se llevan a cabo mensualmente.</li> </ul>																
<p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p>																
NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD																
<p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación.</li> <li>➤ Los archivos del niño y la familia están bajo seguro para garantizar la confidencialidad.</li> <li>➤ Los archivos se organizan de acuerdo con las hojas de cubierta.</li> </ul>																
<p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recibo del Manual de las Familias lleno, firmado y actualizado anualmente.</li> <li>➤ Acuerdo de Admisión lleno, firmado, actualizado y las horas coinciden con CLOUDS, (S) NOA y CD 9600 / 9600S.</li> <li>➤ Ingresos para elegibilidad actualizados, correctos, verificados y coinciden con CLOUDS.</li> </ul>																
<p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p>																
SERVICIOS COMPRENSIVOS																
<p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todas las pruebas sensoriales subsecuentes para los niños que regresan se llevan a cabo según la Programación EPSDT.</li> <li>➤ Respuesta a la remisión (CSB502) en el archivo y documentada en CLOUDS, incluida la entrega de una copia de los derechos de los padres.</li> <li>➤ Como mínimo, se lleva a cabo una Reunión Familiar si la familia expresó preocupaciones "En Crisis".</li> </ul>																
<p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asegurar el estado actualizado de la salud del niño. Examen de Salud – Chequeo de Salud del Niño (CSB207) al día, lleno, firmado, sellado con la fecha.</li> <li>➤ CLOUDS Historial de Salud, incluida la sección de consentimientos llena.</li> <li>➤ (F, P/S) Examen dental actualizado, lleno, firmado, sellado con la fecha de recepción/revisión e ingresado en CLOUDS.</li> </ul>																
<p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p>																
ARCHIVO DE EDUCACIÓN																
<p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Remisiones de educación, reuniones con las familias y re-evaluaciones están documentadas en el archivo y en CLOUDS.</li> <li>➤ Programa con Base en el Hogar Únicamente: Informe de Visita al Hogar</li> <li>➤ Planes de Transición para Niños menores de tres años: La información IFSP está incluida.</li> </ul>																
<p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La evaluación ASQ-3 se lleva a cabo para los niños recién inscritos únicamente dentro de los 45 días y el formulario está lleno, con puntajes, firmado y en el archivo y en CLOUDS.</li> </ul>																

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																
	<p>➤ (ASQ-SE) se lleva a cabo para los niños recién inscritos dentro de los 45 días durante la visita al hogar con el padre/madre y está lleno en el archivo y en CLOUDS.</p> <p>➤ Conferencias de Padres: Primera (90 días) e incluye metas individualizadas para actividades en el hogar para niños y padres/niños.</p> <p><b>Acciones Correctivas:</b> Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p> <p style="text-align: center;"><b>AMBIENTES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR</b></p> <p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <p>➤ <b>Rutinas de Cuidado Personal:</b> Saludo/Despedida</p> <p>➤ <b>Interacción:</b> Interacciones entre el personal y el niño</p> <p>➤ <b>Estructura del Programa:</b> Tiempo de Grupo</p> <p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <p>➤ <b>Espacio y Mobiliario:</b> Distribución relacionada con los niños</p> <p>➤ <b>Rutinas de Cuidado Personal:</b> Uso del baño/Cambio de pañales</p> <p>➤ <b>Razonamiento del Lenguaje:</b> Uso del lenguaje para desarrollar habilidades de razonamiento</p> <p><b>Acciones Correctivas:</b> Se desarrollaron y validaron planes de acción correctiva.</p> <p style="text-align: center;"><b>AMBIENTES DE EDUCACIÓN PARA INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR</b></p> <p><b>3 Fortalezas Principales:</b></p> <p>➤ <b>Actividades:</b> Habilidades de Motricidad Finas &amp; Arte</p> <p>➤ <b>Rutinas de Cuidado Personal:</b> Saludo/Despedida</p> <p>➤ <b>Escuchar y Hablar:</b> Libros</p> <p><b>Áreas que Necesitan Mejoras:</b></p> <p>➤ <b>Rutinas de Cuidado Personal:</b> Cambio de pañales/Usos del baño</p> <p><b>Acciones Correctivas:</b> Se desarrollaron y validaron planes de acción correctiva.</p> <p style="text-align: center;"><b>CLASS</b></p> <table border="1" data-bbox="478 982 1543 1193"> <thead> <tr> <th>Dominio</th> <th>Puntaje Promedio BSC</th> <th>Límite CSB</th> <th>Límite Federal Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados en 2017.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apoyo Emocional</td> <td>6.51</td> <td>6</td> <td>5.7024</td> </tr> <tr> <td>Organización Salón de Clase</td> <td>6.06</td> <td>6</td> <td>5.3264</td> </tr> <tr> <td>Apoyo en la Enseñanza</td> <td>2.94</td> <td>3</td> <td>2.3095</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los puntajes promedio del BSC superan el límite actual del Sistema de Renovación de Designación.</p>	Dominio	Puntaje Promedio BSC	Límite CSB	Límite Federal Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados en 2017.	Apoyo Emocional	6.51	6	5.7024	Organización Salón de Clase	6.06	6	5.3264	Apoyo en la Enseñanza	2.94	3	2.3095
Dominio	Puntaje Promedio BSC	Límite CSB	Límite Federal Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados en 2017.														
Apoyo Emocional	6.51	6	5.7024														
Organización Salón de Clase	6.06	6	5.3264														
Apoyo en la Enseñanza	2.94	3	2.3095														
<p><b>Informe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metas &amp; Objetivos del Programa</li> </ul>	<p>Monica DeVera, ASA II, presentó una descripción general de las Metas y Objetivos del Programa 2018-22, actualizaciones a junio de 2018.</p> <p><b>Meta 1:</b> Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordina enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y garantiza una prestación de servicios de alta calidad.</p> <p><b>Objetivo 1:</b> Para el 30 de junio de 2018, el BSC dispondrá de estaciones interactivas en quioscos de autoservicio en los Centros grandes y en el edificio administrativo.</p>																

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han identificado los lugares para ubicación de las estaciones. El BSC se encuentra actualmente en el proceso de identificar al proveedor de las estaciones en quioscos de autoservicio y de solicitar cotizaciones para el hardware.</li> <li>• El financiamiento de la inversión de capital ha sido asegurado con el Condado por un monto de \$60,000.</li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El BSC ha comprado cinco (5) quioscos de autoservicio que se entregarán en julio de 2018.</li> </ul> <p>El software se comunica con el sistema de administración de datos del BSC, 1CLOUDS, para ofrecer un acceso sin contratiempos a los servicios. Actualmente se están implementando mejoras en el software para garantizar que sea fácil de usar.</p> <p><b>Objetivo 2:</b> Para el 30 de junio de 2018, el BSC contará con un portal web interactivo y una aplicación móvil para mejorar la comunicación entre los clientes y el personal.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La aplicación móvil se encuentra actualmente en la fase de prueba y ajuste. El desarrollo del portal web seguirá después de finalizar la aplicación móvil.</li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La aplicación móvil se encuentra en la fase de prueba para permitir la comunicación entre los clientes y el personal.</li> <li>• Las mejoras del portal web se están procesando con planes de implementación a principios de 2018-19. Con un enfoque en el acceso a los servicios, el portal ofrece a las familias la posibilidad de enviar aplicaciones, actualizaciones de información y documentos.</li> </ul> <p><b>Objetivo 3:</b> Para el 30 de junio de 2018, el BSC implementará un Sistema Interactivo de Respuesta de Voz (IVR por sus siglas en inglés) y un Sistema de Mensajes Cortos (SMS por sus siglas en inglés) que permite a un computador interactuar con clientes mediante el uso de voz y/o texto e ingresar información a través del teclado en su línea fija o dispositivo móvil.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Sistema de Mensajes Cortos (SMS por sus siglas en inglés) está actualmente en uso para el seguimiento de la razón de ausencias de los niños. El sistema interactivo de respuesta de voz (IVR por sus siglas en inglés) está en progreso y las opciones para los usuarios están siendo diseñadas por el BSC.</li> <li>• El financiamiento de la inversión de capital ha sido asegurado con el Condado por un monto de \$60,000.</li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El uso del Sistema de Mensajes Cortos (SMS, por sus siglas en inglés) ahora está disponible para corresponder con mensajes únicos a familias individuales o grupos de salones de clase/centros específicos. El desarrollo de procedimientos para maximizar este método de comunicación está en proceso.</li> <li>• Se está finalizando el diseño del flujo de trabajo para maximizar los beneficios del sistema interactivo de respuesta de voz (IVR por sus siglas en inglés). El sistema IVR se comunica con el portal web y el sistema de administración de documentos del BSC.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><b>Objetivo 4:</b> Para el 30 de junio de 2018, el BSC dispondrá de estaciones de computación para los padres en 4 centros designados.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se adquirieron estaciones de trabajo con computadoras; La siguiente fase incluye la ubicación, las políticas y los procedimientos para su uso.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <p><i>Los padres tendrán acceso a las computadoras a través de las estaciones de quiosco en cuatro centros y la Oficina Administrativa del BSC. Las estaciones ofrecen a los padres la posibilidad de acceder a aplicaciones basadas en la web donde pueden acceder a los servicios del Condado.</i></p> <p><b>Meta 2:</b> Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 573) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <p><b>Objetivo 1:</b> Para junio de 2018, el BSC implementará su Matriz de Capacitación 2017-18 Programa Early Head Start para los Proveedores de Cuidado para Infantes y Niños menores de tres años (PITC <i>por sus siglas en inglés</i>) para todos los maestros de Early Head Start.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La primera capacitación se implementó en noviembre de 2017; el tema PITC fue Conexiones Culturales. 44 maestros de EHS participaron.</i></li> <li>• <i>El 86% de los participantes estuvo de acuerdo en que la capacitación era relevante para sus necesidades, el 91% indicó que aplicará la información y las habilidades aprendidas, el 86% estuvo de acuerdo en que su conocimiento aumentó como resultado de la capacitación y recomendaría la capacitación a otros.</i></li> <li>• <i>La próxima capacitación de PITC se implementará en marzo de 2018 y se centrará en la cultura del personal y su impacto en sus prácticas de cuidado infantil.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Todo el personal docente de EHS participó en capacitaciones basadas en los módulos restantes de PITC que se centraron en ayudar a los proveedores de cuidado a tomar conciencia de su propia cultura y los problemas culturales de las familias a fin de prestar una atención cultural coherente y sensible.</i></li> <li>• <i>Más de 45 participantes asistieron a cada taller y la mayoría de los comentarios de los participantes indicaron que estaban "muy satisfechos".</i></li> </ul> <p><b>Objetivo 2:</b> Para el 31 de diciembre de 2018, el BSC implementará un plan integral de compra de materiales y equipos para optimizar la calidad del entorno de Early Head Start.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se realizaron y recibieron pedidos de materiales y se planificaron pedidos futuros para cada salón de EHS para actualizar el mobiliario de los salones, proporcionar al personal docente materiales para implementar metas de preparación para la escuela de EHS y mejorar la calidad general de cada salón para infantes y niños en edad de caminar.</i></li> <li>• <i>Se procesarán más pedidos según las necesidades individuales de los salones de clase.</i></li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se compraron e instalaron todos los muebles para los nuevos salones para niños menores de tres años. Esto incluyó nuevos divisores, puertas con seguro, paredes transparentes, paredes de tela y materiales que incluyen objetos para manipulación, bloques, juguetes de ruedas, cajas de arena y otros suministros educativos apropiados para la edad.</i></li> </ul> <p><b>Objetivo 3:</b> Para el 31 de diciembre de 2018, el BSC proporcionará a las familias educación sobre las prácticas de sueño seguro para reducir el riesgo del Síndrome de Muerte Súbita de Infantes y otras causas de muerte infantil relacionadas con el sueño.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La capacitación sobre el Síndrome de Muerte Súbita de Infantes fue proporcionada por Salud Pública de Contra Costa – Programa de Síndrome de Muerte Súbita de Infantes- ofrecida a 68 empleados en nuestro esfuerzo por modelar prácticas de sueño seguro en nuestros centros y para ofrecer educación para padres a las familias.</i></li> <li>• <i>El Equipo de Servicios Comprensivos del BSC se reunió individualmente con padres de niños de doce meses o menos para hablar sobre el tema del sueño seguro y proporcionar el folleto "Poniendo a su Bebé a Dormir" de Servicios de Salud de Contra Costa.</i></li> <li>• <i>Se entregaron sacos para dormir adicionales a los centros del BSC para garantizar las prácticas de sueño seguro en el centro y para seguir modelando las prácticas actuales de sueño seguro para las familias.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Todos los solicitantes del BSC con niños de 12 meses o menores (incluidas mujeres embarazadas) recibieron información sobre Sueño Seguro independientemente de su elegibilidad/estado de inscripción.</i></li> </ul> <p><b>Objetivo 4:</b> Para el 31 de diciembre de 2018, el BSC garantizará la precisión de la implementación del currículo a través de su herramienta mejorada de monitoreo de la educación.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La herramienta de monitoreo de la educación de infantes/niños menores de tres años fue revisada en el verano de 2017 para comenzar el proceso de comprensión de los maestros con la implementación del Currículo Creativo con precisión.</i></li> <li>• <i>Todo el personal docente recibió capacitación sobre la precisión del Currículo en lo que respecta a la planificación de las unidades didácticas y el monitoreo de la educación durante el cierre temprano el 25 de julio de 2017.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se compraron kits actualizados de Currículo Creativo para todos los salones de EHS con el fin de apoyar la implementación del currículo.</i></li> <li>• <i>Todos los supervisores de Centro recibieron una capacitación detallada sobre el Currículo Creativo desde estrategias de enseñanza hasta el apoyo a sus equipos de docentes en la implementación del currículo hasta la precisión.</i></li> <li>• <i>Se agregó apoyo al Plan de Coaching del BSC a través de nuestro modelo TLC.</i></li> </ul> <p><i>Todo el personal docente de EHS recibió una capacitación exhaustiva sobre los kits del Currículo Creativo en junio de 2018.</i></p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><b>Objetivo 5:</b> Para el 30 de diciembre de 2018, el BSC mejorará la implementación de su Evaluación Periódica Temprana Diagnóstico y Tratamiento (EPSDT <i>por sus siglas en inglés</i>) Bright Futures mediante adaptaciones a sistemas, servicios y asociaciones comunitarias.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El sistema de seguimiento de datos CLOUDS del BSC se ha actualizado para que coincida con la programación actual de EPSDT Bright Futures con la capacidad de documentar adecuadamente todas las evaluaciones y evaluaciones de riesgos. CLOUDS también cuenta con la capacidad de acceder a la programación actual de EPSDT Bright Futures para garantizar la minuciosidad y precisión.</i></li> <li>• <i>Todas las Orientaciones para Nuevos Empleados del BSC, Capacitaciones y Cursos de Actualización, Reuniones de Enfoque y Capacitaciones Individualizadas han incluido capacitación en la programación actual de EPSDT Bright Futures.</i></li> <li>• <i>El Comité Asesor de Servicios de Salud y Nutrición abordó los desafíos de obtener exámenes completos según la programación actual de EPSDT Bright Futures.</i></li> <li>• <i>El Administrador de Salud del BSC se reunió con CHDP con respecto a los exámenes físicos incompletos según la programación actual de EPSDT Bright Futures – se planificó para que el Administrador de Salud del BSC asista a una próxima reunión con proveedores de Salud Pública.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El BSC ofreció presentaciones sobre los Estándares de Desempeño de Head Start y el uso de la programación actual de EPSDT Bright Futures a los médicos locales a través de sus reuniones de la Red de Proveedores Comunitarios (CPN <i>por sus siglas en inglés</i>) en el este, centro y oeste del Condado de Contra Costa.</i></li> </ul> <p><i>A través de la asociación del BSC y Salud Infantil y Prevención de Discapacidades (CHDP <i>por sus siglas en inglés</i>), se ha ofrecido apoyo colaborativo (según lo necesario) a los proveedores/clínicas de salud para abordar las necesidades únicas de cada proveedor/oficina de salud y garantizar la transmisión completa, fluida y oportuna de datos de salud para cumplir con las normativas de Head Start.</i></p> <p><b>Meta 3:</b> El BSC implementará el enfoque “Desarrollo de lo Nuestro” para contratar, capacitar y mantener un personal sólido en todas las áreas de servicio que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.</p> <p><b>Objetivo 1:</b> Para el 31 de diciembre de 2018, el BSC colaborará con la YMCA del Área de la Bahía y el Contra Costa College en la Iniciativa de Aprendizaje de California para involucrar a los participantes en el campo del cuidado y educación temprana.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se estableció una asociación con la YMCA y el Contra Costa College para lanzar el Programa de Aprendizaje de Maestros, que ofrece cuatro cursos de Educación Infantil durante 18 semanas diseñados para registrar, capacitar y preparar a los participantes que tienen interés en trabajar con niños pequeños para convertirse en maestros. Los participantes son elegibles para obtener un Permiso de Maestro Asociado después de completar los cuatro cursos a la vez que mejoran sus conocimientos profesionales, habilidades y práctica en el trabajo como Asistentes de Maestros.</i></li> <li>• <i>Se ofrecieron dos clases por un total de seis unidades en el otoño de 2017: Niños Familia Comunidad y Educación para Cuidado de Infantes y Niños menores de tres años.</i></li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los administradores senior del BSC se ofrecieron como voluntarios para ayudar a los estudiantes en sus tareas y para ayudar con sus necesidades educativas.</i></li> <li>• <i>¡Hubo 20 participantes en el grupo de otoño, todos los estudiantes aprobaron sus clases! Esta primavera se ofrecen dos clases que cuentan para las unidades necesarias para convertirse en maestro asociado: Actividades Creativas y Crecimiento y Desarrollo Infantil. El semestre de primavera es del 22 de enero al 19 de abril.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se ofrecieron dos clases por un total de seis unidades en la primavera de 2018. Dos Aprendices para Maestro Asistente completaron y aprobaron Crecimiento y Desarrollo Infantil y 16 Aprendices para Maestro Asistente completaron y aprobaron Actividades Creativas.</i></li> <li>• <i>TAP está entrando en su segundo año y ofrecerá cuatro cursos básicos de ECE necesarios para obtener un permiso AT, totalizando 12 unidades. Las clases que se ofrecerán son Niños, Familia y Comunidad y Desarrollo de Infantes y Niños en Edad de Caminar en el otoño de 2018.</i></li> <li>• <i>Ocho participantes tienen planes para tomar Crecimiento y Desarrollo Infantil este otoño; completando el programa TAP para diciembre de 2018.</i></li> </ul> <p><b>Objetivo 2:</b> Para el 31 de diciembre de 2018, el BSC se asociará con la Asociación de Head Start de California e instituciones educativas locales para proporcionar capacitación y educación para cumplir con los requisitos de acreditación/certificación para el "personal de Servicios a las Familias" en los Estándares de Desempeño de Head Start.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El BSC se ha asociado con la Asociación de Head Start de California para proporcionar la Credencial de Desarrollo Familiar al BSC y agencias asociadas "Personal de Servicios a las Familias" a partir de mayo de 2018.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Un total de 16 empleados del BSC y asociados están actualmente inscritos en la clase de Credenciales de Desarrollo Familiar que se está llevando a cabo en nuestro centro delegado.</i></li> <li>• <i>Se espera que los 16 participantes reciban la certificación FDC antes del 2 de octubre de 2018, el último día de clase.</i></li> </ul> <p><b>Objetivo 3:</b> Para el 30 de junio de 2018, el BSC ofrecerá cuatro sesiones de capacitación sobre el manejo del salón de clase y el cuidado de sí mismo, así como coaching continuo para el personal docente.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En agosto de 2017, todo el personal docente asistió a un retiro de desarrollo de personal durante todo el día, donde participaron en talleres relacionados con la comprensión del temperamento, las relaciones, la práctica apropiada para el desarrollo y la creación de comunidades en el salón.</i></li> <li>• <i>A partir de septiembre de 2017, se seleccionaron 5 equipos docentes de salones de preescolar de Bayo Vista, GMIII y Riverview para participar en el programa piloto "Pirámide de Enseñanza CSEFEL".</i></li> <li>• <i>En octubre de 2017, todas las SS y los Administradores asistieron a una presentación sobre "Bienestar del Personal"</i></li> <li>• <i>En noviembre de 2017, todos las SS y los Administradores asistieron a "Capacitación para una Administración Exitosa y Bienestar del Personal".</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cinco (5) equipos docentes de salones de preescolar de Bayo Vista, GMIII y Riverview que fueron seleccionados para</i></li> </ul>



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><i>participar en el programa piloto " Pirámide de Enseñanza CSEFEL" completaron los 5 módulos de capacitación el 21 de abril de 2018.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En la encuesta al final del módulo, los maestros indicaron un aumento estadísticamente significativo en los sentimientos de confianza y efectividad en el manejo de conductas desafiantes. También indicaron que el comportamiento de los niños en sus salones había mejorado desde el inicio de la capacitación de la Pirámide de Enseñanza. Tienen una mejor comunicación con los niños y el salón se siente más tranquilo.</i></li> </ul> <p><b>Objetivo 4:</b> Para el 31 de diciembre de 2018, el BSC en colaboración con los Primeros 5 y la Alianza para Terminar con el Abuso, implementará el Currículo Trauma 2.0 para Educadores Tempranos en el modelo capacitar-al-capacitador que incluye coaching extensivo y apoyo de un consultor.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dos de nuestros empleados del BSC y 3 de los asociados del BSC actualmente asisten al Entrenamiento de Trauma en la Niñez Temprana de Aprendizaje de Capacitadores con los Primeros 5 de Contra Costa. Terminarán este programa en diciembre de 2018 y se convertirán en capacitadores certificados en Trauma-Informado para prestar servicios no solo al BSC sino también a la comunidad en general.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El personal seleccionado del BSC y asociados del BSC continúa asistiendo a las sesiones de Aprendizaje Capacitar-al-Capacitador con los Primeros 5. Las reuniones con los Primeros 5 y el personal se llevan a cabo dos veces por mes.</i></li> <li>• <i>Para noviembre de 2018, los aprendices seleccionados, con el apoyo de la asesora en trauma Julie Kurtz, presentarán conjuntamente Trauma 102 y 103 a un grupo de personal del BSC.</i></li> <li>• <i>Se prevé que el personal seleccionado finalice el aprendizaje en diciembre de 2018, donde se convertirán en capacitadores oficiales en trauma informado.</i></li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><b>Objetivo 5:</b> Para el 30 de junio de 2018, todo el personal del BSC implementará prácticas de Supervisión Reflexiva en su trabajo para desarrollar una relación más fuerte con su equipo, proporcionar un espacio seguro para su desarrollo personal y profesional, así como orientar a niños y familias en el fortalecimiento de su propia relación.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Todo el personal docente, los administradores asistentes, los administradores y los supervisores recibieron capacitación sobre supervisión reflexiva en la primavera de 2017. Las técnicas y prácticas de supervisión reflexiva se han implementado durante las reuniones de los equipos y reuniones uno-a-uno.</i></li> <li>• <i>La Iniciativa Estratégica de Competencias y Equipos desarrollará actividades en su reunión de marzo para una "inmersión más profunda" en la supervisión reflexiva.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los administradores y supervisores continúan practicando técnicas de supervisión reflexiva durante las reuniones de los equipos y reuniones uno-a-uno.</i></li> <li>• <i>En mayo de 2018, 115 miembros del personal encuestados manifestaron que su supervisor lleva a cabo reuniones regulares de supervisión reflexiva con ellos (con un promedio de 4.05 de 5).</i></li> <li>• <i>Los administradores y supervisores comenzarán a utilizar las capacitaciones SMART para apoyar, coach y guiar a su personal a través de una lente más reflexiva. Las capacitaciones SMART aplicables se identificaron en junio de 2018.</i></li> </ul> <p><b>Meta 4:</b> El BSC implementará servicios basados en información de la Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) que abarcan el marco de PFCE y resultan en impactos medibles que logran la misión de la organización.</p> <p><b>Objetivo 1:</b> Para el 31 de diciembre de 2018, el BSC rediseñará su Acuerdo de Asociación Familiar para incluir resultados medibles de la familia que demuestren la efectividad de los servicios y apoyo del programa.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se identificaron participantes del grupo de trabajo para apoyar la finalización de este Objetivo y programar reuniones de grupo de trabajo consistentes.</i></li> <li>• <i>Se evaluaron actuales FPA, CLOUDS FPA, Metas familiares, informes y recursos PIR</i></li> <li>• <i>Se buscaron y evaluaron herramientas FPA que cumplirán con nuestros requisitos</i></li> <li>• <i>Se enviaron recomendaciones para actualizaciones de CLOUDS relacionadas con PIR, remisiones y recursos.</i></li> <li>• <i>Se llevaron a cabo reuniones con las partes interesadas para proporcionar actualizaciones y revisar el plan de implementación, establecer la fecha de finalización de Objetivos hasta junio de 2018.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En abril, se creó y presentó la herramienta Desarrollo de la Fortaleza - Acuerdo de Asociación Familiar (SB-FPA <i>por sus siglas en inglés</i>) a los interesados. La herramienta tiene 3 secciones: evaluación familiar, Meta familiar y remisiones/servicios.</i></li> </ul> <p><i>En agosto, el sistema CLOUDS desarrollará informes basados en la nueva herramienta SF-FPA.</i></p> <p><b>Objetivo 2:</b> Para el 31 de diciembre de 2018, el BSC implementará el currículo Haga de la Paternidad un Placer en todos sus Centros.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Para diciembre de 2017, el 85% de los sitios presentaron al menos una sesión de MPAP durante las reuniones de</i></li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><i>padres.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El ejercicio del currículo corto de MPAP se presentó en la reunión del Consejo de Políticas de enero.</i></li> <li>• <i>Se creó un plan de implementación para dos programas de currículo completo en todo el Condado.</i></li> <li>• <i>Los Centros identificados para ser sede de la presentación del currículo completo: GMC para el Condado Central y Oriental y GMIII para el Condado Occidental.</i></li> <li>• <i>El currículo GMC MPAP comenzó en diciembre de 2017; ellos han completado el 38.5% de sus presentaciones.</i></li> <li>• <i>El currículo GMIII MPAP comenzó en enero de 2018; ellos han completado el 7% de sus presentaciones.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Todos los padres con base en el Centro y con base en el hogar fueron invitados a participar en el currículo MPAP durante las reuniones de padres.</i></li> <li>• <i>Todos los 15 centros del BSC proporcionaron 3 capítulos de capacitación que incluyen; "Cuidando de Nosotros Mismos", "Comprensión del Estrés" y "Desarrollo Infantil: lo Básico". 255 padres participaron en estas capacitaciones.</i></li> <li>• <i>Se invitó a los padres del BSC de los centros operados directamente, así como a los asociados, a unirse al currículo completo de Haga de la Paternidad un Placer (13 sesiones). Las sesiones de capacitación se presentaron en dos lugares del Condado; en GMIII para todas las familias del Condado Occidental y en Marsh Creek para todas las familias del Condado Oriental y Central. 50 padres participaron en estas sesiones de capacitación.</i></li> <li>• <i>Los comentarios recibidos antes y después de la capacitación mostraron que el conocimiento y la confianza de los padres aumentaron en la implementación de las estrategias recientemente aprendidas.</i></li> </ul> <p><b>Objetivo 3:</b> Para el 30 de junio de 2018, el BSC implementará un programa de Aptitud Financiera para el personal y padres de Head Start en colaboración con Community Financial Resources – Recursos Financieros Comunitarios y la Fundación Annie E. Casey.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se desarrollaron planes de capacitación para proporcionar una capacitación al personal y tres capacitaciones para padres.</i></li> <li>• <i>El registro para todos los eventos comenzó en enero de 2018.</i></li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Las sesiones de Aptitud Financiera Familiar se presentaron en 3 lugares del Condado en colaboración con el Centro Recursos Financieros Comunitarios. Las capacitaciones se presentaron en los Centros de Balboa, Brookside y Marsh Creek.</i></li> <li>• <i>El personal de Head Start y los padres se unieron a las capacitaciones con un total de 50 participantes.</i></li> <li>• <i>Durante las 3 sesiones de capacitación, CFR ofreció un incentivo de \$1,000.</i></li> <li>• <i>Las evaluaciones de la capacitación recopiladas en cada lugar reflejaron que el personal y los padres adquirieron conocimientos, habilidades y confianza para administrar sus finanzas personales y familiares.</i></li> </ul> <p><b>Objetivo 4:</b> Para el 30 de junio de 2018, el BSC en colaboración con REadingAdvantage implementará dos programas de alfabetización familiar: Parent Power! – Poder de los Padres- para padres de niños en edad preescolar y el Itsy Bitsy (Léeme un Cuento) para padres de infantes y niños menores de tres años.</p> <p><b>Enero de 2018 Actualizaciones:</b></p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó estrechamente con el equipo de READ - LEER para desarrollar una presentación de alfabetización para los programas Itsy Bitsy-Early Head Start y Parent Power-Head Start.</li> <li>• El programa READ proporcionó materiales para crear paquetes para padres para programas EHS.</li> <li>• El BSC proporcionó paquetes para Parent Power – Poder de los Padres- e incentivos de libros para los programas HS.</li> <li>• Para enero de 2018, EHS - Itsy Bitsy ha completado la mayoría de sus presentaciones y HS - Parent Power - Poder de los Padres- está comenzando a completar sus presentaciones.</li> </ul> <p><b>Junio de 2018 Actualizaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los centros del BSC presentaron los programas Itsy Bitsy y Parent Power Reading durante las reuniones del Comité de Padres y las Visitas al Hogar.</li> <li>• Durante las sesiones de capacitación, los padres recibieron información sobre la importancia y los beneficios de leer al menos 20 minutos al día a sus hijos. Además, recibieron consejos sobre cómo hacer que la lectura sea más significativa e interesante.</li> <li>• 14 Centros de EHS presentaron las capacitaciones Itsy Bitsy Léeme un Cuento, 9 Centros del BSC HS presentaron Parent Power - Poder de los Padres- y se distribuyeron 526 paquetes de capacitación.</li> <li>• Como resultado de estas capacitaciones, las encuestas posteriores indicaron aumentos en la lectura diaria y las visitas a la Biblioteca.</li> </ul>
<p><b>Reconocimientos 2017-2018 Consejo de Políticas</b></p>	<p>Camilla Rand, Directora del BSC y Pamela Arrington, Subdirectora, agradecieron a todos los miembros del Consejo de Políticas por su participación activa durante el año del Consejo de Políticas 2017-2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se entregaron certificados de reconocimiento a todos los representantes del Consejo de Políticas 2017-18 por su participación activa durante todo el año.</li> <li>○ Se otorgó un certificado de reconocimiento por asistencia perfecta a Emma Duran, quien estuvo presente en el 100% de todas las reuniones.</li> </ul> <p>Se otorgaron placas de reconocimiento especial al Comité Ejecutivo en agradecimiento por su participación activa mientras modelaron un liderazgo excepcional durante el año del programa del Consejo de Políticas 2017-2018</p>
<p><b>Informes de los Centros</b></p>	<p>Bayo Vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La celebración de fin de año en el salón 3 fue exitosa, los niños y las familias disfrutaron de todas las actividades.</li> <li>• El centro tiene una nueva área de jardinería/paisajismo y las mejoras al edificio exterior se están completando actualmente.</li> <li>• Los padres recibieron recursos de preparación para Kindergarten.</li> </ul> <p>Riverview:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los nuevos niños del salón 2 tuvieron una transición sin problemas. Los maestros están implementando el Modelo de la Pirámide de Enseñanza y utilizando el Currículo Segundo Paso para apoyar el desarrollo de relaciones.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Currículo Creativo se implementa con fidelidad para integrar el aprendizaje en todas las áreas durante el día. El kit del currículo tiene guías de enseñanza práctica para los estudios que se relacionan con la vida cotidiana de los niños. Las guías también contienen planes diarios integrales para apoyar a los maestros en la implementación del Currículo.</li> <li>• Uno de nuestros padres fue voluntario algunas mañanas antes de ir a su trabajo para ayudar con el paisajismo y limpiar los terrenos y jardines que crecieron bastante durante los meses de verano.</li> <li>• El Supervisor del centro ha tenido la colaboración de Aspiranet y Anthem Health para presentar temas durante las Reuniones de padres este año del programa.</li> <li>• El experto visitante (el esposo de la Supervisora del Centro) llegó a la hora del círculo en el salón 2 para tocar la armónica y apoyar el aprendizaje de la música y los instrumentos por parte de los niños.</li> <li>• La Supervisora del Centro se ofreció como voluntaria en "First AME Church Community Baby Shower" de Bay Point un sábado. Ella compartió recursos y también aceptó aplicaciones de EHS y HS.</li> <li>• El salón de Día Completo tiene vacantes para 3 niños.</li> <li>• Los salones Parte Día/Parte Año comenzarán el 4 de septiembre y tendremos vacantes para 25 niños.</li> </ul> <p>Los Nogales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Sra. Shawn Powers, Supervisora de Centro II, celebra 10 años con el BSC.</li> <li>• El centro dio la bienvenida a la Sra. Mahdieh Rassi como nueva maestra en el Salón 1 y a la Sra. Rocio Cruz Santiago como nueva TAT a largo plazo en nuestro salón de niños de 3 años.</li> <li>• Cada salón de clase ha realizado mejoras a la entrada de sus edificios. Las entradas exteriores ahora tienen macetas de flores y el interior es acogedor con plantas y fotos con documentación de los niños que participan en una variedad de actividades.</li> <li>• El Centro tiene una Biblioteca de préstamos en cada salón para que las familias puedan acceder a libros para llevar prestados a casa para leer a sus hijos.</li> <li>• El esposo de la maestra Martha Alvarez donó llantas que el personal planea pintar y convertir en macetas grandes.</li> <li>• Katharine Mason, Administradora de División, visitará el centro para unirse a la hora del círculo con los niños el 29 de agosto de 2018.</li> <li>• Nuestras carteleras para padres compartieron información sobre "Navidad en agosto" (juegos, manualidades, golosinas, etc.), así como información sobre el Enganche en el Lugar ofrecido por Eastbay Works.</li> </ul> <p>GMC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se terminó la construcción en el edificio 5/6. Los niños se pasarán al salón el 8-21-18. Gracias a Mark Scott Construction.</li> <li>• Se agregaron nuevos pasajes ADA a las instalaciones.</li> <li>• Los salones de GMC comenzarán a implementar los Estudios del Currículo Creativo al comienzo del nuevo año escolar.</li> </ul> <p>GMIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El nuevo año escolar ha comenzado y estamos muy contentos de darle la bienvenida a todos nuestros nuevos estudiantes y familias al centro.</li> <li>• Muchas caras nuevas - niños, familias y personal docente están iluminando el centro.</li> <li>• Dimos la bienvenida al centro a los maestros asociados, la Sra. Pushpa Díaz y la Sra. Mewish Ahzar.</li> <li>• El personal docente y los administradores recibieron computadores nuevos.</li> <li>• Los patios de los salones se han mejorado. Los niños, maestros y familias trabajaron juntos para crear hermosos jardines para</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>que todos los disfruten. Se sembraron una variedad de frutas y vegetales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linda Stafford con QRIS visitó GMIII para ofrecer capacitación que incluyó compartir un video sobre el clima positivo en el salón de clase. Linda llevó a cabo observaciones individuales en los salones y proporcionó a los maestros aportes de ideas sobre los muchos ejemplos de clima positivo que observó.</li> <li>• Lifelong Dental Van visitó el centro y proporcionó a los niños exámenes dentales.</li> <li>• Padres nuevos y anteriores asistieron a una orientación sobre el nuevo año escolar.</li> </ul> <p>Balboa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las clases de Aprendizaje TAT comienzan de nuevo el 28 de agosto. Esperamos que muchos de nuestros maravillosos TAT pasen al status de Maestro Asociado.</li> <li>• Uno de nuestros excelentes padres voluntarios, Nancy Santos, fue aprobada para servir como uno de nuestros representantes al Consejo de Políticas durante el próximo año escolar. Ella tiene una hija en el salón 2 y creemos que será una representante exuberante y dedicada para nuestro centro.</li> <li>• Nuestras clases Parte Día /Parte Año comenzarán el 4 de septiembre. Tenemos dos maestras nuevas y maravillosas, la Sra. Rowena y la Sra. La, que estarán a cargo de las clases de la mañana y la tarde.</li> <li>• Ha sido muy emocionante dar la bienvenida a todos los nuevos niños y familias al nuevo año escolar. Siempre es una alegría ver todas las caras nuevas y emocionadas tan ansiosas por comenzar la escuela.</li> <li>• Estamos trabajando diligentemente en la construcción de una gran caja de arena estacionaria en el patio de juegos grande, para que nuestros niños puedan tener esa experiencia sensorial "más grande que nunca" en el jardín.</li> <li>• Se están haciendo planes para convertir el salón 7, un salón que se ha utilizado para muchos propósitos, en el área de trabajo de los maestros y en salón para el personal. Los separadores grandes del salón se eliminarán para dejar espacio para algunos muebles cómodos y computadores adicionales, convirtiéndolo en un santuario para nuestros maestros que trabajan muy fuerte.</li> <li>• Kris Garcia de Aspiranet/Welcome Home Baby, fue orador invitado en nuestra reunión de padres el 24 de agosto. Su presentación se centró en brindar a los niños un hogar seguro y lleno de amor.</li> <li>• Con el cierre de Brookside, no solo hemos heredado varios maestros maravillosos, sino que también hemos recibido muy buenos materiales y muebles. Gracias a todos los que han trabajado tan duro para distribuir los recursos.</li> <li>• Después de casi 1 1/2 años como Supervisora de Centro aquí en Balboa, Katherine Rhames, SSIII se mudará a Carolina del Norte para vivir con su hija y trabajar en una pequeña escuela preescolar sin fines de lucro. Katherine compartió que ha sido un honor y un privilegio servir a las familias de Balboa y trabajar con maestros tan excepcionales. JayLiana Mathes, la otra Supervisora de Centro se mantendrá en el centro y continuará el buen trabajo del cual Katherine, las maestras y ella están tan orgullosas.</li> </ul> <p>Las Deltas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los nuevos niños y familias hicieron una transición sin contratiempos al centro.</li> <li>• Muchas familias y maestros de nuestros centros vecinos, Brookside y GMIII han hecho transferencia al centro. Estamos muy contentos de celebrar y darles la bienvenida como parte de la familia Las Deltas.</li> <li>• Abrimos un nuevo salón para niño de tres años lleno de muchos materiales nuevos y estimulantes. Nos complace dar la bienvenida a los niños de este nuevo grupo al centro. Muchos de los bebés y niños menores de tres años que antes asistían al centro ahora tienen sus hermanos mayores con ellos en el mismo sitio.</li> <li>• El personal del salón de preescolar trabaja todos los días para desarrollar relaciones con los niños en sus grupos pequeños.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Camioneta Dental está programada para estar en el centro el 21 de agosto de 2018 y hará exámenes dentales a los niños.</li> </ul> <p>CC College:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muchas familias nuevas inscritas durante el mes de agosto. Estamos muy felices de darles la bienvenida a todos.</li> <li>• Se creó una nueva área de descanso para los maestros y las familias con los muebles que recibimos del Centro Brookside que se cerró.</li> <li>• También vamos a mejorar la sala de maestros para el personal con los muebles adicionales que recibimos del Centro Brookside.</li> </ul>	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Comprensivos para Participación de Padres, Familias y Comunidad agradeció a todos los representantes por su contribución al Consejo de Políticas del BSC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los representantes interesados en servir otro término deben registrarse con el Supervisor de su Centro y ser reelegidos durante la próxima reunión de padres del centro.</li> <li>• A los padres interesados en regresar como padres anteriores se les anima a enviar su carta de interés antes de la reunión de septiembre. Se compartieron ejemplos de cartas de interés con los representantes interesados.</li> <li>• La próxima reunión del Consejo de Políticas será el sábado 29 de septiembre, el mismo día de la Orientación del Consejo de Políticas. Las invitaciones formales serán enviadas por correo.</li> </ul>	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimientos</li> <li>• Muy buena reunión</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>